Trzcianka, dnia 08.12.2020 r.

Znak sprawy RGK.271.9.2020.AR

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający – Gmina Trzcianka – **zaprasza do złożenia oferty** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

*Obsługa komunalna budynków stanowiących własność gminy Trzcianka
w zakresie wywozu nieczystości płynnych
w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.*

1. **Opis przedmiotu zamówienia**:

wywóz nieczystości płynnych z budynków komunalnych i sal wiejskich w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. o szacunkowej ilości 1605 m³ zgodnie z poniższym zestawieniem i harmonogramem:

* 1. budynek mieszkalny Siedlisko 2 – 50 m³/miesiąc = 600 m³/rok
	2. budynek mieszkalny Siedlisko 62 – 10 m³/miesiąc = 120 m³/rok
	3. budynek mieszkalny Przyłęki 55 – 15 m³/miesiąc + ubikacje zewn. 20 m³/rok = 200 m³/rok
	4. budynek komunalny Nowa Wieś 37 – 18 m³/miesiąc = 216 m³/rok
	5. budynek komunalny Niekursko, ul. Szkolna 2 – 36 m³/rok
	6. budynek komunalny Stobno, ul. Kasztanowa 31 – 10 m³/miesiąc = 120 m³/rok
	7. sala wiejska Łomnica – 35 m³/rok
	8. sala wiejska Niekursko – 18 m³/rok
	9. sala wiejska Nowa Wieś – 10 m³/rok
	10. sala wiejska Runowo – 5 m³/rok
	11. sala wiejska Przyłęki – 25 m³/rok
	12. sala wiejska Biernatowo, oczyszczalnia ścieków – 5 m³/rok
	13. sala wiejska Pokrzywno, oczyszczalnia ścieków – 5 m³/rok
	14. budynki komunalne, miasto Trzcianka – 10 m³/miesiąc = 120 m³/rok
	15. Trzcianecka Przystań Żeglarska – 30 m³/rok

***Uwaga:*** *szczegółowy wykaz budynków komunalnych objętych przedmiotem zamówienia wraz z uwzględnieniem ilości i częstotliwości wywozów zawiera załącznik nr 1.*

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają **następujące warunki**:
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadają zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczyści ciekłych do zlewni ścieków;
4. posiadają wiedzę i doświadczenie;
5. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
6. będą dokonywać odbiór nieczystości płynnych pojazdem specjalistycznym;
7. mają stabilną sytuację ekonomiczną i finansową.
8. Wymagany **termin realizacji** przedmiotu zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
9. **Warunki płatności**: przelew 14 dni po od daty otrzymania faktury.
10. **Istotne warunki umowy (lub wzór umowy)**
* rozliczenie z tytułu wywozu nieczystości płynnych będzie następować po wystawieniu faktury raz w miesiącu na podstawie ilości rzeczywiście wywiezionych;
* Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie nieczystości płynnych w transporcie;
* Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczenie nieczystości płynnych we właściwe miejsce składowania;
* Wykonawca będzie świadczył usługę wywozu nieczystości płynnych zgodnie z harmonogramem zawartym w załącznikach nr 1 i 2 po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego; częstotliwość wywozu dostosowana będzie do potrzeb Zamawiającego biorąc pod uwagę pojemność zbiornika i ilość zużytej wody;
* Wykonawca ma obowiązek wykonania usługi wywozu nieczystości płynnych w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia;
* obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne:
* za opóźnienie w realizacji wywozu nieczystości płynnych zostaną naliczone kary w wysokości 0,1% licząc od wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
* za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – wynosi 15% kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
* za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego – wynosi 15% kwoty wynagrodzenia brutto;
* Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustalonej ustawowo, w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego
* Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego.
1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Na podstawie załączonego wykazu należy określić cenę brutto wywozu za miesiąc lub za wywóz danej ilości nieczystości płynnych oraz wartość brutto rocznego wywozu dla danego budynku komunalnego.

1. **Sposób przygotowania oferty**:
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu
lub w oparciu o formularz OFERTA, stanowiący załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego;
3. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie;
4. Formularz oferty należy wypełnić czytelną trwałą techniką.
5. **Kryteria oceny ofert**:
6. cena 100 %
7. **Miejsce** **i termin złożenia oferty**:
8. ofertę należy złożyć w terminie do *17.12.2020 r.* do godz. *9:00*
9. ofertę można złożyć w siedzibie Zamawiającego osobiście lub przesyłką pocztową

Urząd Miejski Trzcianki

pokój nr 116

ul. Sikorskiego 7

64-980 Trzcianka

1. ofertę można złożyć drogą elektroniczną: *arataj@trzcianka.pl*
2. ofertę należy jednoznacznie oznaczyć, np. oznaczając napisem na kopercie
lub w temacie przesyłki elektronicznej

„OFERTA - Obsługa komunalna budynków stanowiących własność gminy Trzcianka w zakresie wywozu nieczystości płynnych w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.”

(nazwa postępowania z punktu 1 Zapytania ofertowego)

1. oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierana.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest **złożyć następujące dokumenty**:
	1. formularz oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 2;
	2. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru – załącznik nr 3;
	3. zestawienie jednostkowych stawek wywozu nieczystości płynnych dla budynków komunalnych wg załączonego wzoru – załącznik nr 4.
3. **Termin związania ofertą** wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu złożenia ofert.
4. **Miejsce i termin otwarcia ofert**:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu *17.12.2020 r.* o godz. *9:05* w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski Trzcianki

pokój nr 116

ul. Sikorskiego 7

64-980 Trzcianka

1. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Artur Rataj

Urząd Miejski Trzcianki

pokój nr 116

ul. Sikorskiego 7

64-980 Trzcianka

tel. 67 352 73 73 tel kom. 728 457 525

e-mail: arataj@trzcianka.pl

**Sporządził:**

08.12.2020 r. …………..………………………………

 (data, podpis pracownika merytorycznego)

**Akceptuję:**

08.12.2020 r. …………..………………………………

 (data, podpis kierownika referatu)

 Trzcianka, 08.12.2020 r.

**Zatwierdzam:**

 …………………………

 (Burmistrz Trzcianki)