

Uchwała Nr
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 2021 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, dla których gmina Trzcianka jest organem rejestrującym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 ze zm.), Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom, dla których gmina Trzcianka jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystanej dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 ze zm.);
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu gminy Trzcianka dla jednostek, dla których gmina Trzcianka jest organem rejestrującym;
- 3) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę i placówkę dla której gmina Trzcianka jest organem rejestrującym i na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu gminy Trzcianka;
- 4) organie prowadzącym - osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego oraz osoba fizyczna prowadząca publiczne lub niepubliczne

przedszkole, szkołę podstawową, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego;

- 5) Burmistrz Trzcianki - należy przez to rozumieć Burmistrza Trzcianki, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu gminy Trzcianka.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Jednostkom dotowanym, dotacji podmiotowych udziela Burmistrz Trzcianki.

2. Jednostki dotowane otrzymują dotację podmiotową z budżetu gminy Trzcianka na wniosek złożony przez organ prowadzący do Burmistrza Trzcianki w terminie do 30 września roku poprzedzającego roku udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3, organ prowadzący zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Burmistrza Trzcianki, o zmianie w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

Rozdział 3.

Tryb przekazywania dotacji

§ 5. Podstawą ustalenia wysokości należnej dotacji dla jednostki dotowanej są miesięczne informacje o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 6. 1. Do dnia 5 każdego miesiąca, organ prowadzący przekazuje Burmistrzowi Trzcianki informację o faktycznej liczbie uczniów.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja.

4. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją o której mowa w ust. 1 przekazuje dodatkowo informację o uczniach, którzy nie są mieszkańcami gminy Trzcianka, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny. Informacja ta zawiera imię i nazwisko, datę urodzenia oraz dane o miejscu zamieszkania ucznia na podstawie oświadczenia rodziców.

5. Informację o liczbie uczniów organ prowadzący przekazuje osobno dla szkoły, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, przedszkola czy innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 7. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 3 ust. 2 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku o którym mowa w § 3 ust. 2 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Burmistrza Trzcianki o dokonanej zmianie.

Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji

§ 8. 1. Organ prowadzący, któremu udzielono dotację sporządza roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia ją Burmistrzowi Trzcianki, w terminie do 20 stycznia roku następnego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załączniki Nr 3 do uchwały.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

4. Rozliczenia należy dokonać osobno dla każdego rodzaju poniesionego wydatku.

5. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 załącza się zestawienia miesięczne i podsumowanie roczne.

§ 9. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący jednostkę powiadamia Burmistrza Trzcianki o zakończeniu jej działalności w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) i przekazuje Burmistrzowi Trzcianki rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od jej przekazania powiadamia Burmistrza Trzcianki i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik Nr 3 do uchwały.

Rozdział 5.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 10. 1. Burmistrz Trzcianki jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, udzielonych z budżetu gminy Trzcianka.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek, określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach, zgodnie z § 6 ust. 1 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z przepisami ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 11. 1. O zamiarze i terminie kontroli, Burmistrz Trzcianki powiadamia pisemnie organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Trzcianki zwane dalej "kontrolującymi" w siedzibie jednostki dotowanej w godzinach jej pracy.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Burmistrza Trzcianki.

6. Kontrolujący mogą żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

7. Każda faktura, rachunek lub inny dokument potwierdzający poniesiony wydatek powinien być opatrzony formułą, że został zapłacony z udzielonej przez gminę Trzcianka dotacji w wysokości zł.

8. Wszystkie dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu, muszą być wystawione na podmiot, który otrzymał dotację z budżetu gminy Trzcianka.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemnie wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego, w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący jednostkę oświatową może zgłosić pisemnie zastrzeżenia do Burmistrza Trzcianki. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Trzcianki powiadamia organ prowadzący jednostkę oświatową w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub w jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.)

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XLIII/393/17 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przyznanych publicznym i niepublicznym szkołom i przedszkolom prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2018 r. poz. 290).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Trzcianki

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Trzcianka
na rok**

Część I

Dane organu prowadzącego

Wnioskodawca (osoba prawna / osoba fizyczna):

1. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

2. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej, nr telefonu:

.....

.....

3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę / przedszkole, adres i nr telefonu:

.....

Część II

Dane szkoły / przedszkola

1. Nazwa i adres szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania przedszkolnego, Regon, NIP i nr telefonu:

.....

.....

.....

.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych gminy Trzcianka; numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły i przedszkola publicznego w gminie Trzcianka:

.....

3. Typ i rodzaj szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania przedszkolnego

.....

4. Charakter: publiczny / niepubliczny

5. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola lub ich zespołów:

.....

Część III

Dane o planowanej liczbie uczniów i dzieci

1. Planowana liczba uczniów/dzieci w okresie styczeń – sierpień:

- a) dane o liczbie dzieci w szkole / przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego:

liczba uczniów / dzieci ogółem	w tym: 6-latki, dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne	w tym: uczniowie klas I	w tym: uczniowie klas II	w tym: uczniowie klas III

- b) dane o liczbie uczniów/dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Liczba uczniów/dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności, waga niepeł.)	Klasa, do której uczeń niepełnosprawny uczęszcza (czy jest uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

- c) dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka uczęszczających do przedszkola / szkoły	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka nie uczęszczających do przedszkola / szkoły

- d) dane o liczbie uczniów korzystających z zajęć dodatkowego języka polskiego lub innych zajęć ujętych w subwencji oświatowej:

Rodzaj zajęć	Liczba dzieci

2. Planowana liczba uczniów/dzieci w okresie wrzesień - grudzień:

- a) dane o liczbie dzieci w szkole / przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego:

liczba uczniów / dzieci ogółem	w tym: 6-latki, dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne	w tym: uczniowie klas I	w tym: uczniowie klas II	w tym: uczniowie klas III

- b) dane o liczbie uczniów/dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Liczba uczniów/dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności, waga niepeł.)	Klasa, do której uczeń niepełnosprawny uczęszcza (czy jest uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

- c) dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka uczęszczających do przedszkola / szkoły	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka nie uczęszczających do przedszkola / szkoły

a) dane o liczbie uczniów korzystających z zajęć dodatkowego języka polskiego lub innych zajęć ujętych w subwencji oświatowej:

Rodzaj zajęć	Liczba dzieci

Informacje dodatkowe:

.....

.....
 Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

Wniosek o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Trzcianki w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

.....
 (pieczęć organu prowadzącego
 - osoby prawnej lub imię
 i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia
 każdego miesiąca

Burmistrz Trzcianki

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
 według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i adres szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

.....

2. Aktualna liczba uczniów / dzieci:

- a) dane o liczbie dzieci w szkole / przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego:

liczba uczniów / dzieci ogółem	w tym: 6-latki, dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne	w tym: uczniowie klas I	w tym: uczniowie klas II	w tym: uczniowie klas III

- b) dane o liczbie dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności:

IMIĘ I NAZWISKO	KLASA	RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	WAGA

- c) dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka uczęszczających do przedszkola / szkoły	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka nie uczęszczających do przedszkola / szkoły

3. Wykaz dzieci (bez orzeczeń) uczęszczających do publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, **zamieszkałych poza terenem gminy Trzcianka:**

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	MIEJSCE ZAMIESZKANIA
1			
2			
3			
4			

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Miejscowość, data

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Przekazać w terminie 20 dni
od końca okresu rozliczeniowego

Burmistrz Trzcianki

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku dla:

- 1) szkoły podstawowej
- 2) oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej
- 3) przedszkola
- 4) innej formy wychowania przedszkolnego
- 5) uczniów niepełnosprawnych w szkole podstawowej
- 6) dzieci niepełnosprawnych w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej
- 7) dzieci niepełnosprawnych w przedszkolu / innej formie wychowania
przedszkolnego

*niepotrzebne skreślić

1. Dane organu prowadzącego - nazwa, adres:

.....
.....

2. Dane szkoły / przedszkola - nazwa i adres:

.....
.....

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji

Dotacja otrzymana z budżetu gminy Trzcianka w roku, w wysokości
..... zł; wykorzystana w wysokości zł.

4. Faktyczna liczba uczniów / dzieci dotowanej szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od

początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno)

MIESIĄC	LICZBA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ	LICZBA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ	LICZBA DZIECI W PRZEDSZKOLU / PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM	LICZBA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PRZEDSZKOLU / PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM	LICZBA DZIECI Z WWR
STYCZEŃ					
LUTY					
MARZEC					
KWIECIEŃ					
MAJ					
CZERWIEC					
LIPIEC					
SIERPIEŃ					
WRZESIEŃ					
PAŹDZIERNIK					
LISTOPAD					
GRUDZIEŃ					

5. Faktyczna liczba dzieci w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Trzcianka:

MIESIĄC	LICZBA DZIECI	NAZWA GMINY Z TERENU KTÓREJ POCHODZĄ
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		

Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu sfinansowanych z dotacji
(za każdy miesiąc osobno):

Rozliczenie za miesiąc 20... r.			
LP.	NUMER FAKTURY / RACHUNKU / LISTY PŁAC	RODZAJ WYDATKU	KWOTA POKRYTA Z DOTACJI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
.....			

.....
Imię i nazwisko osoby sporządzającej
sprawozdanie, telefon

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby reprezentującej
osobę prawną – organu prowadzącego)

Miejscowość, data

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, dla których gmina Trzcianka jest organem rejestrującym

w związku ze zmianą przepisów i koniecznością ujednolicenia wzoru wniosku o dotację, jak również wzoru wniosku rozliczenia otrzymanej dotacji dokonano odpowiednich zmian w uchwale.