

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w dniu 16.02.2021 roku w Trzciance pomiędzy:

Biblioteką Publiczną i Centrum Kultury im. K. Iłakowiczówny, ul. Sikorskiego 22,
64-980 Trzcianka, NIP 763-21-38-972 reprezentowaną przez:

Dominikę Wiśniewską – p.o. Dyrektora,
zwaną dalej „Użyczającym”,

a

Nadnotecką Grupą Rybacką, ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, NIP 7642631846,
KRS 0000338900,

reprezentowaną przez:

Wojciecha Józwiaka – Prezesa Zarządu NGR

Zdzisława Cebulę – Wiceprezesa Zarządu NGR

zwaną dalej „Biorącym w użyczenie”, o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia stron

1. Użyczający oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania nieruchomością położoną w Trzciance przy Placu Pocztowym 25, oznaczoną geodezyjnie jako działki nr 1181, 1182 o powierzchni 0,3597 ha tj. budynkiem Centrum Integracji Społecznej (CIS), stanowiącą własność Gminy Trzcianka.
2. Prawo Użyczającego do oddania w użyczenie części w/w nieruchomości osobom trzecim wynika z wiążącej Użyczającego z Gminą Trzcianka umowy nr RGK.6850.7.2020.AC z dnia 16.09.2020 r.
3. Osoby działające w imieniu stron niniejszej umowy oświadczają, że są uprawnione do zawarcia niniejszej umowy, na dowód czego okazują:
 - a) odpis z KRS Biorącego w użyczenie,
 - b) odpis z Rejestru Instytucji Kultury nr 4

§ 2

Przedmiot umowy

1. Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie do bezpłatnego używania, na zasadach określonych niniejszą umową, stanowiący część nieruchomości opisanej w § 1, tj. lokal biurowy składający się z jednego pomieszczenia o numerze 2 o pow. 24,91 m², zwany w treści umowy „przedmiotem użyczenia”.
2. Użyczający oświadcza, iż przedmiot użyczenia posiada sprawną instalację elektryczną oraz centralnego ogrzewania.
3. Przedmiot użyczenia może być wykorzystywany przez Biorącego w użyczenie wyłącznie do prowadzenia w nim biura. Użyczający zapewni Biorącemu w użyczenie dostęp do przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do prowadzenia przez niego działalności statutowej NGR.
4. Przedmiot umowy wykorzystywany będzie przez Biorącego w użyczenie do stałej pracy biurowej 2 osób (8 godz. dziennie).

5. Użyczający oświadcza, że posiada wszelkie zgody i decyzje właściwych organów i instytucji w zakresie prowadzenia przez Biorącego w użyczenie w przedmiocie użyczenia działalności, o której mowa w ust. 3 i 4 tego paragrafu.

6. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu umowy tj. ogrzewanie, prąd, wodę oraz sprzątanie pomieszczeń, poniesie Użyczający.

§ 3

Wydanie przedmiotu użyczenia

1. Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu użyczenia i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Szczegółowy stan przedmiotu użyczenia opisany jest w protokole zdawczo – odbiorczym, będącym potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy.
3. Przedmiot użyczenia zostaje oddany Biorącemu w używanie z dniem **01.04.2021 r.**

§ 4

Zobowiązania Biorącego w użyczenie

1. Biorący w użyczenie jest zobowiązany używać przedmiot użyczenia z należytą starannością i zgodnie z jego przeznaczeniem oraz utrzymywać we właściwym stanie technicznym, sanitarnym oraz dbać i chronić przed uszkodzeniem i dewastacją.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie należącego do niego mienia znajdującego się w przedmiocie użyczenia a także do ewentualnego ubezpieczenia tego mienia (wg własnego uznania oraz we własnym zakresie).

§ 5

Wymagana zgoda Użyczającego

1. Biorący w użyczenie nie może bez zgody Użyczającego oddać przedmiotu użyczenia osobom trzecim w jakiegokolwiek formie.

§ 6

Zwrot przedmiotu użyczenia po zakończeniu umowy

1. Po zakończeniu umowy Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia uprzątnięty i w stanie nie pogorszonym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Biorący w użyczenie nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie przedmiotu użyczenia będące następstwem prawidłowej eksploatacji. W dniu przekazania przedmiotu użyczenia będzie on wolny od osób i mienia Biorącego w użyczenie.
2. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do powiadomienia Użyczającego o zamiarze opuszczenia zajmowanego przedmiotu użyczenia co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 7

Czas trwania i rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 01.04.2021 i zostaje zawarta na czas oznaczony **do dnia 31.12.2025 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Elementy dodatkowe

1. Użyczający zapewni Biorącemu w użyczenie bezpłatne korzystanie z korytarzy, toalet i innych pomieszczeń zlokalizowanych w budynku CIS pod warunkiem ich dostępności w danym czasie.

§ 9

Właściwość sądu

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia spory rozpoznawane będą przez właściwe miejscowo i rzeczowo sądy powszechne.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy oraz oświadczenia składane na jej podstawie lub w wykonaniu umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa zawarta została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

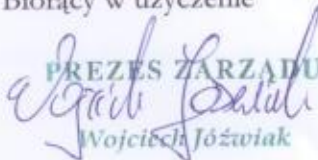
Użyczający

**BIBLIOTEKA PUBLICZNA
I CENTRUM KULTURY**
im. KAZIMIERZY ILLAKOWICZÓWNY
ul. Sikorskiego 22, tel. 67 216 33 59
64-980 TRZCIANKA
REGON 369679572 NIP 763 21 38 972

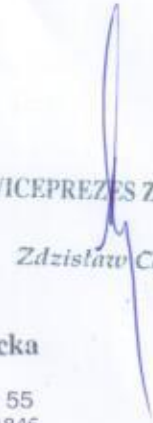
p.o. Dyrektora BPiCK

Dominika Wiśniewska

Biorący w użyczenie


PREZES ZARZĄDU
Wojciech Józwiak

WICEPREZES ZARZĄDU


Zdzisław Cebula

Nadnotecka Grupa Rybacka
ul. Dąbrowskiego 8
64-920 PIŁA, tel. 67 351 08 55
regon 301252243 NIP 7642631846