

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI**

z dnia ..... 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uzgodnienia zmiany statutu Muzeum  
Ziemi Nadnoteckiej im. Wiktora Stachowiaka w Trzciance**

Na podstawie art. 6 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996r.  
o muzeach (Dz. U. z 2022r., poz.385) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XV/137/25 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 24 kwietnia 2025r. w sprawie uzgodnienia zmiany statutu Muzeum Ziemi Nadnoteckiej im. Wiktora Stachowiaka w Trzciance załącznik otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Trzcianki  
z dnia.....2025 r.

**Statut**  
**Muzeum Ziemi Nadnoteckiej im. Wiktora Stachowiaka w Trzciance**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum Ziemi Nadnoteckiej im. Wiktora Stachowiaka w Trzciance, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

**§ 2.** Organizatorem Muzeum jest Gmina Trzcianka, zwana dalej „Organizatorem”.

**§ 3.** 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 4.** 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Trzcianka.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**Rozdział 2**  
**Zakres działania Muzeum**

**§ 5.** Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i trwała ochrona wszelkich dóbr kulturowego dziedzictwa miasta Trzcianki i regionu nadnoteckiego, o charakterze materialnym i niematerialnym, od pradziejów do współczesności, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury regionalnej, polskiej i światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie korzystania ze zgromadzonych zbiorów.

**§ 6.** 1. Działania, o których mowa w § 5, Muzeum realizuje przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków i opieka nad nimi w statutowo określonym zakresie,
- 2) ewidencjonowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, w tym katalogowanie,
- 3) kontrolę zbiorów, w tym przeprowadzanie skontrum zgromadzonych zbiorów oraz inwentaryzacji.
- 4) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo,

- 5) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej,
- 6) urządzenie wystaw stałych i czasowych,
- 7) organizowanie oraz prowadzenie badań lub ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych,
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym lekcji muzealnych, warsztatów, prelekcji, spotkań, odczytów,
- 9) popieranie oraz prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę,
- 10) udostępnianie zbiorów w celu realizacji zadań statutowych,
- 11) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania, dostępu i korzystania ze zbiorów oraz zgromadzonych informacji,
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej,
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane we współpracy z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją samorządową i rządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytucjami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**§ 7.** 1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki wszelkiego rodzaju w zakresie przedmiotowym określonym w § 5, w szczególności archeologiczne, etnograficzne, historyczne, numizmatyczne, sfragistyczne, z zakresu sztuki, inne obiekty kultury materialnej.

### **Rozdział 3 Organizacja Muzeum**

**§ 8.** Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### **Rozdział 4 Zarządzanie Muzeum**

**§ 9.** 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

5. Dyrektor może powoływać i odwoływać zastępcę dyrektora, w uzgodnieniu z Organizatorem.

**§ 10.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa**

**§ 11.** 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 12.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności gospodarczej,
- 3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 5) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,

6) środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

7) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

**§ 13.** 1. Muzeum na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

1) przygotowania i wypożyczania wystaw oraz zbiorów instytucjom pozamuzealnym,

2) zleconych badań archeologicznych,

3) usług handlowych, w tym sprzedaży wydawnictw, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisową,

4) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń i wyposażenia będących w dyspozycji Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczenia działalności, o której mowa w § 5 i 6 niniejszego Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 14.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 15.** 1. Połączenie Muzeum z inną instytucją kultury następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podział Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Likwidacja Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. W przypadku likwidacji Muzeum, w odniesieniu do muzealiów, Organizator działa w trybie określonym w ustawie o muzeach.

**§ 16.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

## **UZASADNIENIE**

### **do projektu uchwały Rady Miejskiej Trzcianki zmieniającej uchwałę w sprawie uzgodnienia zmiany statutu Muzeum Ziemi Nadnoteckiej im. Wiktora Stachowiaka w Trzciance**

Poprawiony projekt statutu Muzeum Ziemi Nadnoteckiej (MZN) jest odpowiedzią na pismo Departamentu Dziedzictwa Kulturowego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 16 maja br., informujące o opracowaniu przez MKiDN „w ostatnim czasie” nowego wzoru statutu rekomendowanego dla organizatorów muzeów. Obecny projekt dostosowuje projekt statutu MZN do tego rekomendowanego wzorca. W stosunku do projektu statutu MZN złożonego poprzednio, obecny projekt nie zawiera żadnych istotnych zmian. Wszystkie wprowadzone zmiany, z nielicznymi wyjątkami, mają charakter redakcyjny. Te nieliczne wyjątki to:

- a) dopisanie w § 3 ust. 1 numeru, pod którym MZN jest wpisane do gminnego rejestru instytucji kultury (numer 3),
- b) dopisanie w § 5 określenia chronologicznego zakresu gromadzonych zbiorów („od pradziejów do współczesności”), by w ten sposób wyraźnie określić zakres działania MZN pod względem tematycznym, chronologicznym i geograficznym,
- c) usunięcie w obecnym projekcie ust. 1 w § 11 oraz § 13 z poprzedniej wersji projektu statutu MZN (ministerialny wzorzec nie zawiera takich zapisów).

Rekomendowany wzór statutu dla organizatorów muzeów zakłada, aby w § 1 wpisać dane dotyczące aktu utworzenia MZN – tych danych nie ma w obecnym projekcie statutu MZN (nie było ich również w wersji poprzedniej), ponieważ te dokumenty nie zachowały się i nie są znane z żadnym odpisów i kopii.

Rekomendowany wzór statutu dla organizatorów muzeów zakłada również, aby w § 7 wymienić wszystkie rodzaje gromadzonych zbiorów (archeologiczne, architektoniczne, bibliofilskie, broń biała, broń ręczna, filokartystyczne, falerystyczne itd. itd.). W obecnym projekcie nie wymieniamy tych rodzajów, bo cechą muzeów regionalnych, a takim jest MZN, jest gromadzenie zbiorów wszelkiego rodzaju – w statutowo określonym zakresie. W obecnym projekcie statutu MZN ten zakres jest określony w § 5 i do niego jest odsyłacz w § 7.