

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 2025 r.

**w sprawie uzgodnienia zmiany statutu Muzeum Ziemi Nadnoteckiej im.
Wiktora Stachowiaka w Trzciance**

Na podstawie art. 6 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. z 2022r., poz. 385) uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się uzgodnić z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego projekt zmiany statutu Muzeum Ziemi Nadnoteckiej im. Wiktora Stachowiaka w Trzciance zgodnie z treścią, jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia.....2025 r.

Statut
Muzeum Ziemi Nadnoteckiej im. Wiktora Stachowiaka w Trzciance

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Ziemi Nadnoteckiej im. Wiktora Stachowiaka w Trzciance, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Trzcianka, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. Muzeum jest wpisane do Gminnego Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 4. Siedzibą Muzeum jest miasto Trzcianka, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

Rozdział 2
Zakres działalności

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa Trzcianki i regionu nadnoteckiego, o charakterze materialnym i niematerialnym, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury regionalnej, polskiej i światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie korzystania ze zgromadzonych zbiorów.

§ 6. Muzeum realizuje zadania określone w § 3 w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków w statutowo określonym zakresie,
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,
- 3) przechowywanie zgromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych,
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody,
- 5) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych,

- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych,
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej, artystycznej i upowszechniającej kulturę
- 8) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych,
- 9) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji,
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej z zakresu swojej działalności,
- 11) współpracę z innymi muzeami oraz instytucjami kultury, administracją samorządową i rządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 7. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki w zakresie przedmiotowym określonym w § 3, w szczególności z dziedziny archeologii, etnografii, historii, numizmatyki i sfragistyki oraz sztuki.

Rozdział 3 **Zarządzanie i organizacja**

§ 8. 1. Muzeum zarządza Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

4. Dyrektor może powoływać i odwoływać zastępcę dyrektora, w uzgodnieniu z Organizatorem.

§ 9. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

§ 10. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora i opinii działających w Muzeum związków zawodowych i stowarzyszeń twórczych.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Organizator zapewnia Muzeum środki potrzebne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 12. 1. Źródłami finansowania Muzeum są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub państwa, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 13. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 14. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach w zakresie:

- 1) udostępnienia zbiorów do celów wystawienniczych, wydawniczych, filmowych, fotograficznych itp.,
- 2) realizacji zleconych nadzorów archeologicznych,
- 3) sprzedaży publikacji i pamiątek związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum.

2. Przychody z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.

§ 15. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej Trzcianki w sprawie uzgodnienia zmiany statutu Muzeum Ziemi Nadnoteckiej im. Wiktora Stachowiaka

Obowiązujący statut określa uchwała Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 31 maja 2001r. w sprawie nadania statutu Muzeum Ziemi Nadnoteckiej im. Wiktora Stachowiaka w Trzciance. Analiza statutu wykazała konieczność jego dostosowania do obowiązujących przepisów prawa oraz do wprowadzenia zmian o charakterze porządkującym i redakcyjnym. Z uwagi na ilość zmian, dla przejrzystości dokumentu proponuje się nadanie nowego brzmienia całemu statutowi.