



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie
10 855 473,66 zł**

ZAMAWIAJACY:

Gmina Trzcianka
64-980 Trzcianka , ul. Sikorskiego 7
tel. 67 352 73 35, fax 67 216 37 50
www.trzcianka.pl
e-mail: ratusz@trzcianka.pl
Skrytka ePUAP: /UMTrzcianka/SkrytkaESP

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: **www.bip.trzcianka.pl** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

Na wniosek Wykonawcy zamawiający przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia, łącznie z załącznikami, nieodpłatnie

Trzcianka, 10 września 2020 r.



Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE.	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	8
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	9
5. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.	13
6. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	16
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	18
8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	19
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	19
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY	22
12. BADANIE OFERT	22
13. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY	25
14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.	26
15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.	26
16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	27
17. ZAŁĄCZNIKI	27



1. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający gmina Trzcianka, ul. Sikorskiego 7 zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), na **Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie 10 855 473,66 zł.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.
3. Zamówienie realizowane jest ze środków będących w dyspozycji gminy Trzcianka.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
5. Użyte w SIWZ nazwy materiałów, urządzeń i rozwiązań nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje. Wykonawca może zastosować materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne o parametrach odpowiadających co najmniej parametrom materiałów, urządzeń i rozwiązań zaproponowanych w SIWZ.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym Wykonawcą odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu oraz poczty elektronicznej.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.
 - 7.1. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 7.2. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 8.1. **Joanna Zieńko** – skarbnik gminy Trzcianka, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, e-mail: skarbnik@trzcianka.pl,
 - 8.2. **Teresa Karasińska** – główny księgowy w Referacie Finansowo – Budżetowym Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, e-mail: ksiegowa@trzcianka.pl.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 2016 r. – Kodeks cywilny.



10. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 10.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Trzcianka, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, nr telefonu 67 352 73 11, adres e-mail: ratusz@trzcianka.pl;
- 10.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Trzcianka jest dr Bartosz Mendyk, kontakt: adres e-mail: iod@drmendyk.pl;
- 10.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 10.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- 10.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10.8. posiada Pani/Pan:
- 10.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 10.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- 10.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 10.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10.9. nie przysługuje Pani/Panu:



10.9.1.w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

10.9.2.prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

10.9.3.na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w doniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w kwocie 10 855 473,66 zł.
2. Przeznaczenie kredytu:
 - 2.1.wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej do kwoty 1.230.000,00 zł;
 - 2.2.finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek do kwoty: 9.625.473,66 zł.
3. Rodzaj kredytu: długoterminowy.
4. Waluta: PLN.
5. Planowany okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2032 r.
6. Uruchomienie kredytu nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Kredytobiorcy w Banku Pekao SA Nr 80 1240 3741 1111 0000 4456 5279.
7. Uruchomienie kredytu na podstawie pisemnych dyspozycji (jednej lub więcej niż jednej) składanych przez Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku. Wymagany przez Zamawiającego termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego wynosi do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o wypłatę.
8. Spłata kredytu nastąpi w latach 2021 - 2032 z dochodów budżetu gminy Trzcianka zgodnie z harmonogramem spłat kredytu przedstawionym w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Spłata części kredytu w 2021 r. w kwocie 1 230 000,00 zł będzie następowała zgodnie z zapisami art. 243 uofp - w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymania refundacji tych środków ze środków budżetu Unii Europejskiej, z ostatecznym terminem spłaty do 31.12.2020 r.,
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo:



- 9.1. wykorzystania mniejszej kwoty kredytu oraz wcześniejszej jego spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu. W sytuacji, gdy kredyt spłacony zostanie wcześniej, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy,
- 9.2. zmiany harmonogramu spłaty kredytu oraz wysokości rat w okresie kredytowania bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu,
- 9.3. negocjacji z bankiem w sprawie wysokości oprocentowania kredytu w przypadku znacznego zwiększenia stawki WIBOR; uzyskanie opinii i zaświadczeń bez ponoszenia opłat za ich wydanie.
10. Jedyne koszty obsługi kredytu, związane z uzyskaniem i spłatą kredytu, stanowiące przychód Wykonawcy, to odsetki. Zamawiający nie przewiduje naliczenia przez Wykonawcę żadnych opłat i prowizji z tytułu udzielenia kredytu.
11. Oprocentowanie kredytu WIBOR 3 M (stopa procentowa dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych) z ostatniego dnia roboczego miesiąca + marża banku stała dla całego okresu kredytowania.
12. Odsetki naliczane będą za okres faktycznego korzystania z kredytu od kwot sald na rachunku kredytowym, prowadzonym przez Wykonawcę, uwzględniającym wszystkie dokonane spłaty.
13. Odsetki naliczane w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału/jeżeli termin przypada na dzień wolny od pracy - płatność przypada w ostatni dzień roboczy przed terminem płatności/, od kwoty aktualnego zadłużenia.
14. O wysokości odsetek do zapłaty Bank będzie informował każdorazowo Kredytobiorcę, na co najmniej 5 dni przed terminem płatności drogą elektroniczną na adres: skarbnik@trzcianka.pl.
15. Do naliczania odsetek w okresie kredytowania stosowany będzie kalendarz rzeczywisty tj. aktualna liczba dni w miesiącu (365/366).
16. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Na wekslu i na deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata skarbnika. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego w oparciu o art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c.
17. Gmina Trzcianka nie korzysta z pożyczek „pozabankowych” oraz z finansowania w formie forfaitingu, faktoringu i leasingu, nie posiada zaległości wobec ZUS i US. Nie posiada zaległych zobowiązań w bankach, a także nie były prowadzone w stosunku do Zamawiającego żadne czynności windykacyjne dotyczące zadłużeń w bankach. Na rachunkach Zamawiającego nie ciąży żadne zajęcia egzekucyjne, a także w ciągu ostatnich dwóch lat nie był prowadzony u Zamawiającego program naprawczy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
18. Dla potrzeb wyliczenia ceny należy przyjąć:
 - 18.1. dla obliczenia wysokości odsetek obowiązującą stawkę WIBOR 3M z dnia 01.09.2020 r. – 0,23%,
 - 18.2. uruchomienie kredytu w pełnej wysokości - 15.12.2020 r.



19. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

19.1. CPV 66113000-5 Usługi udzielania kredytu,

20. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.

21. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

22. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

23. Zamawiający **przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp** i określa je stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp.

23.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności podczas realizacji przedmiotu zamówienia:

23.1.1. wyliczanie należnych odsetek od kredytu,

23.1.2. informowanie o bieżącym stanie kredytu.

23.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

23.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

23.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

23.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

23.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 23.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

23.3.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

23.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres



obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 23.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 23.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 23.3.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23.1 czynności.
- 23.3.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

- **Rozpoczęcie:** od dnia podpisania umowy
- **Zakończenie:** 31.12.2032 r.



4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.
 - 2.1.1. **Wykonawca posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. aktualnej decyzji Prezesa Narodowego Banku Polskiego wyrażającej zgodę na rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.**
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - 2.3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
3. **Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania**
 - 3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp
 - 3.2. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy, określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:
 - 3.2.1. w art. 24 ust. 5 pkt 1,
 - 3.2.2. w art. 24 ust. 5 pkt 2,
 - 3.2.3. w art. 24 ust. 5 pkt 4,
 - 3.2.4. w art. 24 ust. 5 pkt 8.
 - 3.3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 - 3.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub



przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

- 3.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 4.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę **aktualnego na dzień składania ofert** oświadczenia na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ lub jednolitym dokumentem). JEDZ jest oświadczeniem własnym na temat kondycji finansowej, zdolności i kompetencji Wykonawcy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.2. Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ (**załącznik nr 2 do SIWZ**) – JEDZ może być przekazany wyłącznie w postaci elektronicznej i powinien być opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy oraz powinien zostać przekazany Zamawiającemu zgodnie z zapisami SIWZ, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Komisja Europejska udostępniła bezpłatną usługę internetową dla Wykonawców w zakresie elektronicznego wypełniania JEDZ (ESPD), pod adresem: https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en.
- 4.4. Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, iż JEDZ składa się elektronicznie, w języku polskim, opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:
- 4.4.1. zapisy niniejszej SIWZ,
- 4.4.2. instrukcję wypełniania JEDZ (ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,



- 4.4.3. rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016)
- 4.5. JEDZ może być przekazany Zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną - w związku z obowiązywaniem od dnia 18 kwietnia 2018 r. wymogu komunikacji elektronicznej w zakresie jednolitego dokumentu. JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4.6. Przekazanie Zamawiającemu JEDZ w formie innej niż drogą elektroniczną będzie uznane jako niezłożenie JEDZ, co w konsekwencji będzie powodowało konieczność zastosowania odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie Pzp na okoliczność niezłożenia JEDZ.
- 4.7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 i 36b Ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia JEDZ, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 5.1 SIWZ, dotyczących tych podmiotów i przez nich podpisane.
- 4.8. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia JEDZ, o których mowa w rozdziale 4 pkt. 5.1 SIWZ, dotyczących tych podmiotów i w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
- 4.8.1.1. Część II i III JEDZ wypełnia każdy uczestnik postępowania, tj. Wykonawca składający ofertę oraz podmioty, o których mowa w rozdziale 4 pkt 5.1 SIWZ. Pozostałe części JEDZ wypełniane są w zakresie, w jakim dotyczą tych podmiotów.
- 4.8.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te muszą w pełnym zakresie, wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia przez Wykonawcę.
5. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.
- 5.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.



- 5.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8
- 5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 5.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną
6. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia
- 6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
- 6.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu
- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Wykonawców wobec, których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.



- 7.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 7.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1A, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ustawy Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 3 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

1. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:
 - 1.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:
 - 1.1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.,
 - 1.1.2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.1.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 1.1.4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega



z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 1.1.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 1.1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 1.1.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.), zgodnie z wzorem stanowiącym z **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1.2.1. rozdziale 5 pkt 1.1.2 SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - 1.2.2. rozdziale 5 pkt. 1.1.1; 1.1.3 i 1.1.4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),



- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

1.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 pkt 1.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:

2.1.1. **Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający**, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp w przypadku, kiedy jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale 5 pkt 1.1.2 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale 5 pkt 1.2 SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w rozdziale 5 SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Dokumenty lub oświadczenia powinny być opatrzone kwalifikowalnym podpisem osoby uprawnionej.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W tym celu Zamawiający zleca, aby Wykonawca wskazał w formularzu oferty lub JEDZ jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) baz danych lub postępowanie, w którym z Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia i dokumenty.

6. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.trzcianka.pl/> oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku przedłożenia oświadczenia JEDZ – przedmiotowe oświadczenie powinno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów wniosków (innych niż oferta i JEDZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.



5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w rozdziale 1 pkt 8 SIWZ. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z późniejszymi zmianami.
6. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Przekazane drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
8. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, dla swojej skuteczności powinny zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
9. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, wystarczające jest ich przesłanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian do SIWZ
 - 11.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 - 11.2. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
 - 11.3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zamiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a. ust. 2 ustawy Prawo zamówień



publicznych W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Wykonawcy i Zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.

- 11.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **27 000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm./.
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego Trzcianki w PeKaO S.A. I Oddział w Trzciance NR 36-1240-3741-1111-0000-4456-5295. Na przelewie należy umieścić informację „wadium – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego.**
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w kasie Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.



10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli:

- 10.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 10.2. nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- 10.3. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 10.4. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 10.5. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. O przedłużeniu okresu związania ofertą Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, oczekując pisemnych odpowiedzi. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty bez utraty wadium. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcy więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty/ofert zawierającej/ych alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę należy przygotować na (lub) w oparciu o formularz stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.



4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja zawiązana z postępowaniem.
5. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
9. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli Dokumenty lub oświadczenia będą podpisane przez pełnomocnika wykonawcy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być stworzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.



10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortal, **w terminie do dnia 16.10.2020 r., do godz. 10⁰⁰**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu

Otwarcie ofert

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **16.10.2020 r. o godz. 11⁰⁰** w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną i związany z nią brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych na otwarciu ofert, sesja otwarcia ofert transmitowana będzie on-line, pod adresem: <https://www.facebook.com/GminaTrzcianka/>
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania/deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu oraz zostanie dokonane poprzez odszyfrowanie i otworenie za pomocą klucza prywatnego
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub pracownika Zamawiającego, upoważnionego do wykonywania czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.



11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową stanowi nominalna maksymalna wartość zobowiązania, tj łączna cena, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w OPZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cena ofertowa musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych.
4. W sytuacji, gdy wybór oferty wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług, czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

12. BADANIE OFERT

1. Opis kryteriów oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert według następującego kryterium:

Tab.1. Kryterium oceny ofert .

KRYTERIUM OCENY	WAGA	SPOSÓB PUNKTOWANIA
CENA OFERTY (C)	100	$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium cena

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

• KRYTERIUM 1 – Cena

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w Tab. 1. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 pkt. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku.

2. Badanie ofert



2.1. Rażąco niska cena:

2.1.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

2.1.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2.1.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2.1.1.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,

2.1.1.4. obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

2.1.1.5. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

2.1.1.6. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2.1.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

2.1.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2.1.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

2.1.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

2.1.4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Oczywiste omyłki.



- 3.1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie
- 3.2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 3.3. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 4.1. jest niezgodna z ustawą;
- 4.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 4.3. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na
- 4.8. poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 4.9. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłożenie terminu związania z ofertą;
- 4.10. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 4.11. jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 4.12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 5.1. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w rozdziale 12 pkt. 1.
- 5.2. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 5.3. Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

5.4.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:



5.4.1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

5.4.1.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ

5.4.1.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

13. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawca ma prawo powierzyć do wykonania Podwykonawcom część zadań określonych w umowie, pod warunkiem, że:
 - 4.1. w stosunku do Podwykonawcy nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z udziału w postępowaniu określone w SIWZ,
 - 4.2. Podwykonawca posiada stosowne uprawnienia, zezwolenia lub wpisy, które zgodnie z wymogami prawa muszą posiadać podmioty realizujące czynności, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcy.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy zawartej z Podwykonawcą wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające, że Podwykonawca dysponuje stosownymi uprawnieniami (zaświadczenia, zezwolenia, wpisy) wymaganymi zgodnie z przepisami prawa do realizacji czynności, które zamierza powierzyć mu Wykonawca.
6. Termin płatności przysługującego Podwykonawcy wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni.
7. W przypadku gdy:



- 7.1. Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w pkt. 5, lub z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wynika, że:
- 7.1.1. w stosunku do Podwykonawcy zachodzą przesłanki, o których mowa w SIWZ, lub
 - 7.1.2. Podwykonawca nie posiada uprawnień, zezwoleń lub wpisów, które zgodnie z wymogami prawa winien posiadać w celu realizacji powierzonych mu przez Wykonawcę czynności, lub
 - 7.1.3. termin płatności wynagrodzenia Podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający zgłosi sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do zastąpienia Podwykonawcy innym podwykonawcą lub do realizacji umowy bez udziału podwykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich Podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
10. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcom w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić jedynie w przypadku zapewnienia odpowiedniego poziomu kwalifikacji i doświadczenia osób mających realizować zadania określone w umowie i wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
12. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia ZNWU

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takiej zmiany:
- 1.1. w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w rozdziale 2 pkt 9 SIWZ



16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Druk oferta
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie JEDZ
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
4. Załącznik nr 4 – Dokumenty
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenia na podstawie rozdziału 5 pkt 1.1 SIWZ