



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów stałych z terenów
administrowanych przez Zamawiającego, a także usługi polegające
na utrzymywaniu czystości i porządku terenów publicznych
gminy Trzcianka**

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Trzcianka
64-980 Trzcianka , ul. Sikorskiego 7
tel. 67 352 73 35, fax 67 216 37 50
www.trzcianka.pl
e-mail: ratusz@trzcianka.pl**

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: **www.bip.trzcianka.pl** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia, łącznie z załącznikami, nieodpłatnie

Trzcianka, 12 listopada 2020 r.

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE.	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	11
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	11
5. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.	14
6. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	16
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	17
8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	18
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	19
11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY	20
12. BADANIE OFERT	21
13. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY	25
14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.	26
15. PROJEKT UMOWY.	26
16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.	26
17. ZAŁĄCZNIKI	32



1. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający gmina Trzcianka, ul. Sikorskiego 7 zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843), na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów stałych z terenów administrowanych przez Zamawiającego, a także usługi polegające na utrzymywaniu czystości i porządku terenów publicznych gminy Trzcianka.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.
3. Zamówienie realizowane jest ze środków będących w dyspozycji gminy Trzcianka.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Użyte w dokumentacji projektowej i SIWZ nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych i estetycznych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projekcie i SIWZ.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Anna Kasperek** – kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Wsi Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, e-mail: akasperek@trzcianka.pl.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 2016 r. – Kodeks cywilny.
8. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 8.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Trzcianka, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, nr telefonu 67 352 73 11, adres e-mail: ratusz@trzcianka.pl;
 - 8.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Trzcianka jest dr Bartosz Mendyk, kontakt: adres e-mail: iod@drmendyk.pl;
 - 8.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;



- 8.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 8.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- 8.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8.8. posiada Pani/Pan:
- 8.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 8.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 8.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 8.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 8.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 8.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w doniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest „odbiór i zagospodarowanie odpadów stałych z terenów administrowanych przez Zamawiającego, a także usługi polegające na utrzymywaniu czystości i porządku terenów publicznych gminy Trzcianka”.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części.

2.1.**Część I** – Odbiór i zagospodarowanie odpadów stałych, które dla celów niniejszego zamówienia poniżej zdefiniowano:

2.1.1.odpady zbierane selektywnie w pojemnikach o pojemności określonej w **załączniku 7**, zbierane na terenach publicznych miasta i gminy Trzcianka:

- bioodpady,
- szkło białe i kolorowe,
- odpady metali i tworzyw sztucznych (w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,),
- papier (odpady papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe papieru i odpady opakowaniowe z tektury);

2.1.2.odpady zmieszane pochodzące z budynku Urzędu Miejskiego Trzcianki oraz z terenów publicznych gminy Trzcianka – szacowaną częstotliwość odbioru oraz pojemność pojemników określono w **załączniku 7**;

2.1.3.popiół gromadzony w pojemnikach o poj. 1100 l będących własnością Zamawiającego w następujących lokalizacjach: Nowa Wieś 37, Stobno 60 – szacowaną częstotliwość odbioru określono w **załączniku nr 7**;

2.1.4.odpady zbierane w podstawionych przez Wykonawcę kontenerach o pojemności nie mniejszej niż 7 m³, na pisemne zlecenie Zamawiającego. Zgłoszenie zawiera: miejsce, datę podstawienia kontenera oraz wskazanie frakcji zbieranych odpadów. Zamawiający prześle zgłoszenie pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną nie później niż 2 dni przed planowanym odbiorem odpadów, szacowane ilości określono w **załączniku nr 7**.

2.2.Obowiązki Wykonawcy:

2.2.1.Usytuowanie pojemników do zbierania odpadów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

2.2.2.Systematyczne opróżniania pojemników z częstotliwością podaną w **załączniku 7**.

2.2.3.Na zgłoszenie Zamawiającego usytuowanie we wskazanym miejscu i terminie kontenerów do zbiórki odpadów o których mowa w **załączniku nr 8**, a także ich



opróżnianie. Do obowiązków wykonawcy należy na zgłoszenie zamawiającego dokonanie załadunku maksymalnie 1 szt. z ww. kontenerów. Przez załadunek rozumie się uprzątnięcie wskazanego przez Zamawiającego terenu ze wszystkich zalegających odpadów.

2.2.4. Kosze uliczne i pojemniki na popiół są własnością Zamawiającego, w pozostałym zakresie Wykonawca dostarcza niezbędne pojemniki oraz kontenery do zbiórki odpadów, które będą spełniać następujące wymagania:

- a) pojemniki wyposażone w kółka jezdne,
- b) zróżnicowanie kolorystyczne dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie na pojemniku nazwy frakcji określającej rodzaj gromadzonych odpadów:
 - pojemnik żółty – oznaczony napisem: „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - pojemnik niebieski – oznaczony napisem: „Papier”,
 - pojemnik zielony typu „dzwon”- szkło białe i kolorowe – oznaczony napisem: „Szkło”
 - pojemnik brązowy - oznaczony napisem „BIO”

2.2.5. Wykonawca zobowiązany jest po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego do odbioru worków z odpadami zmieszanymi lub zielonymi lub gałęzi składowych luzem w terminie 24 godz. od zgłoszenia.

2.3. Zakres robót towarzyszących obejmuje:

2.3.1. Utrzymanie czystości przy pojemnikach.

2.3.2. Oczyszczanie miejsc zaśmieconych w wyniku załadunku nieczystości stałych.

2.3.3. Utrzymanie pojemników w czystości oraz dbanie o ich należyty stan techniczny przez cały okres trwania umowy.

2.3.4. Wywóz nieczystości odbywać się będzie w godzinach od 6.00 do 18.00 – poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.

2.4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą za część I przedmiotu zamówienia będzie się odbywać z częstotliwością raz w miesiącu, za miesiąc poprzedni. Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość odebranych odpadów (pojemników, worków, kontenerów, gałęzi luzem) poszczególnych rodzajów według cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w ofercie.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów. Projekt harmonogramu wykonawca przedstawia zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający wniesie uwagi lub zatwierdzi projekt harmonogramu w terminie nie dłuższym niż 2 dni od jego otrzymania.



3. Część II – usługi polegające na utrzymywaniu czystości i porządku terenów publicznych gminy Trzcianka

3.1. Przez utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach miasta Trzcianka, należy rozumieć:

3.1.1. usuwanie odpadów stałych z ulic, parkingów, chodników i przystanków autobusowych /odpady, liście, drobne gałęzie itp./,

3.1.2. usuwanie chwastów i zmiatanie,

3.1.3. usuwanie innych zanieczyszczeń w tym również zwłok padłych zwierząt,

3.1.4. opróżnianie koszy ulicznych na ulicach, parkach, przystankach autobusowych i placach zabaw oraz na terenach wsi (w tym koszy ulicznych przeznaczonych do segregacji odpadów),

3.1.5. montaż koszy ulicznych oraz ławek,

3.1.6. wywożenie odpadów zebranych z oczyszczonych terenów i zagospodarowanie ich zgodnie z przepisami odrębnymi,

3.1.7. oczyszczanie pasów zieleni z zalegających odpadów,

3.1.8. grabienie liści.

3.2. Ze względu na częstotliwość świadczenia usług utrzymania czystości i porządku, o których mowa w pkt. 3.1.1, ulice (**z załącznika 8, 9**) zostały podzielone według standardów utrzymania na grupy:

3.2.1. I* i I standard – obejmuje ulice określone w **załączniku Nr 8**,

3.2.2. II standard – obejmuje ulice określone w **załączniku Nr 8**, oraz chodniki określone w **załączniku Nr 9**.

3.2a Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta w sposób, o którym mowa w pkt 3.1 odbywać się będzie w terminie od 01 kwietnia do 30 listopada w pełnym zakresie, natomiast w okresie od 01 grudnia do 31 marca i w grudniu 2021 r. realizowane będzie z wyłączeniem pkt. 3.1.2.

3.3. Utrzymanie czystości i porządku w zakresie czynności, o których mowa w pkt 3.1.1 musi być realizowane według poniższego wskazania z zastrzeżeniem pkt. 3.5:

3.3.1. codziennie od poniedziałku do piątku - na terenach zaliczanych do I* standardu utrzymania czystości;

3.3.2. raz w tygodniu – na terenach zaliczanych do I standardu utrzymania czystości;

3.3.3. raz na dwa tygodnie – na terenach zaliczanych do II standardu utrzymania;

3.4. Realizując obowiązki wynikające z pkt. 3.1.1 Zamawiający musi wziąć pod uwagę opadłe liście znajdujące się na terenach wskazanych w **załączniku nr 8 i 9** w okresie od września do listopada 2021 r.



- 3.5. Do wykonywania zadania, o którym mowa w pkt. 3.1.2 należy używać specjalistycznego sprzętu mechanicznego. W przypadku gdy użycie sprzętu jest niemożliwe z uwagi na warunki techniczne terenu prace należy wykonywać ręcznie.
- 3.6. Czynności, o których mowa w pkt 3.1.2 obejmują ręczne i mechaniczne zwalczanie chwastów z częstotliwością niezbędną do ich wyeliminowania nie rzadziej niż raz w miesiącu na każdej z ulic wskazanej w załączniku nr 2, 3.
- 3.7. Czynności, o których mowa w pkt. 3.1.3, obejmują również usuwanie zwłok padłych zwierząt z terenu gminy Trzcianka. Zamawiający szacuje, że łączna ilość odpadów tego rodzaju wyniesie około 150 kg/ w czasie trwania umowy (**załącznik nr 10**).
- 3.8. Czynności, o których mowa w pkt 3.1.4, dotyczą opróżniania wszystkich koszy ulicznych zlokalizowanych na terenach publicznych miasta, na skwerach, parkingach i na placach zabaw, a także na terenach sołectw. Opróżniania koszy ulicznych odbywać się będzie z częstotliwością, o której mowa w pkt. 3.3 tj. zgodnie ze wskazanym standardem utrzymania czystości na terenie miasta oraz raz na dwa tygodnie na terenie sołectw. Przy opróżnianiu koszy należy uporządkować otoczenie kosza.
- 3.9. Kosze uliczne znajdują się na terenie miasta Trzcianka w ilości około 260 szt. oraz około 60 szt. na terenie wsi.
- 3.10. Czynności, o których mowa w pkt. 3.1.5 obejmują montaż zakupionych przez Zamawiającego nowych koszy ulicznych w ilości maksymalnej 50 sztuk oraz ławek w ilości ok. 15 szt. Ponadto kosze uliczne powinny być czyszczone minimum 1 raz w trakcie trwania umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 3.11. Wykonawca w ramach pkt 3.1.6. zobowiązany jest w terminie 5 dni od zgłoszenia do zbierania i zagospodarowania odpadów, w tym również odpadów zielonych uprzątniętych przez właścicieli nieruchomości z chodników w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3.12. Wykonawca obowiązany jest również do wykonywania zadania, o którym mowa w pkt 3.1.7 tj., oczyszczania pasów zieleni przyległych do ulic z **załącznika nr 8** z zalegających odpadów, z częstotliwością o której mowa w pkt 3.3.
- 3.13. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu oczyszczania ulic. Projekt harmonogramu wykonawca przedstawia zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający wniesie uwagi lub zatwierdzi projekt harmonogramu w terminie nie dłuższym niż 2 dni od jego otrzymania.
- 3.14. W terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca dokona grabienia liści na pasach zieleni, o których mowa w **załączniku nr 11 do SIWZ z częstotliwością o której mowa również w tym załączniku** - szczegółowy opis



- i lokalizację pasów zieleni w postaci mapek poglądowych Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 3.15. Zamawiający wskaże Wykonawcy termin grabienia liści min. 5 dni przed planowanym zleceniem na piśmie lub drogą elektroniczną.
- 3.16. Grabienie liści polega na wygrabieniu i zebraniu opadłych liści, załadunek na środek transportu i zagospodarowanie zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm) oraz uprzątnięcie z powierzchni wygrabianych wszelkich nieczystości i ich zagospodarowanie zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 3.17. Spryzmowane wygrabione liście nie mogą leżeć dłużej niż jeden dzień, a w szczególności muszą zostać sprzątnięte przed dniami ustawowo wolnymi od pracy, tj. niedziele i święta.
- 3.18. Przedmiot zamówienia należy realizować w sposób nie zakłócający nadmiernie ruchu na jezdniach i chodnikach.
- 3.19. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za:
- wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia robót związanych z realizacją zamówienia,
 - konsekwencje wynikające z tytułu nie uprzątnięcia jezdni i terenów oddanych mu do utrzymania w czystości i porządku.
- 3.20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wykazu ulic w poszczególnych standardach utrzymania czystości dróg. Zmiana będzie możliwa po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, zmiany nie wymagają aneksu.
- 3.21. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą za II część przedmiotu zamówienia będzie odbywać się z częstotliwością raz w miesiącu, za miesiąc poprzedni. Za wykonanie usług, o których mowa w pkt 3.1 obowiązuje rozliczenie ryczałtowe określone przez Wykonawcę w ofercie.
4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
- 4.1. CPV 90510000-5 - usuwanie i obróbka odpadów
- 4.2. CPV 90610000-6 - usługi sprzątania i zamykania ulic
5. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **przewiduje możliwość** składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp** dla obu części przedmiotu zamówienia, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówień podstawowych i odejmujących usługi określone w rozdziale 2 SIWZ.
8. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i określa je stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy.



- 8.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności polegające na realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 8.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 8.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 8.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 8.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 8.3.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 8.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 8.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;



- 8.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 8.3.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności.
- 8.3.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

- **Rozpoczęcie:** 01.12.2020 r.
- **Zakończenie:** 31.12.2021 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.
 - 2.1.1. **wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Trzcianka – część I zamówienia;**



2.1.2. wykonawca posiada aktualne zezwolenie, wydane przez organ właściwy, na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportowania i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r., poz. 992) - I część zamówienia.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2.2.1. wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł – II część zamówienia;

2.3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

2.3.1. wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi w zakresie:

2.3.1.1. wywozu odpadów, na łączną kwotę nie mniejszą niż: 100 000,00 zł – część I zamówienia;

2.3.1.2. utrzymania czystości i porządku, na łączną kwotę nie mniejszą niż: 500 000,00 zł – część II zamówienia;

2.3.2. wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji przedmiotu zamówienia – część II zamówienia: utrzymanie czystości i porządku:

2.3.2.1. dwie zmiatarki uliczne o pojemności 3000 - 4000 kg,

2.3.2.2. zmiatarka do zmiatania chodników.

3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

3.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.



- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 3.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 3.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną
4. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia
- 4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3, zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
- 4.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 4.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 4. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
5. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu
- 5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Wykonawców wobec, których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy Pzp.



- 5.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 5.4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1A, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ustawy Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień składania ofert następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1.1. **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**
 - 1.2. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,**
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą



3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w:
 - 4.1. art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 4.1.1. **koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – I część przedmiotu zamówienia,**
 - 4.1.2. **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego – II część przedmiotu zamówienia,**
 - 4.1.3. **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – II część przedmiotu zamówienia,**
 - 4.1.4. **wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – I i II część przedmiotu zamówienia,**
 - 4.1.5. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,**



lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp w przypadku, kiedy jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem postańca,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faks lub środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,



uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian do SIWZ
 - 7.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 - 7.2. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
 - 7.3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zamiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a. ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Wykonawcy i Zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.
 - 7.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia **wadium**

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty



najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę na realizację przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w części 1 i/lub 2.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę na każdą z części przedmiotu zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na jedną część zamówienia lub oferty zawierającej alternatywę powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Ofertę należy przygotować na (lub) w oparciu o formularz stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, co powinno wynikać z dokumentu rejestrowego firmy. Upoważnienie (w oryginale) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Treść oferty sporządzona na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
6. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów innych o których mowa w pkt V siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zamawiający będzie akceptował oświadczenie własne Wykonawców złożone w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).
10. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej



konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

10.1. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

10.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej

10.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

12. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

13. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres
wykonawcy

Gmina Trzcianka
ul. Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka

**OFERTA
PRZETARG**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów stałych
z terenów administrowanych przez Zamawiającego,
a także usługi polegające na utrzymywaniu czystości
i porządku terenów publicznych gminy Trzcianka**

NIE OTWIERAĆ PRZED 20.11.2020 r. godz. 10³⁰

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia /np. zalakowana/.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert



1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale 9. niniejszej Specyfikacji **należy złożyć do dnia 20.11.2020 r. godz. 10⁰⁰** w urnie umieszczonej przy wejściu głównym do Urzędu Miejskiego Trzcianki, 64-980 Trzcianka, ul. Sikorskiego 7; Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

Otwarcie ofert

5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **20.11.2020 r. o godz. 10³⁰** w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, 64-980. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną i związany z nią brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych na otwarciu ofert, sesja otwarcia ofert transmitowana będzie on-line, pod adresem: <https://www.facebook.com/GminaTrzcianka/>
6. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa, którą powołuje kierownik zamawiającego.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawca może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub pracownika Zamawiającego, upoważnionego do wykonywania



czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1.1. Należy określić cenę brutto /łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia na druku, lub w oparciu o druk „Oferta”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 1.2. Wszystkie kwoty określone cyfrowo należy zapisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.4. Wynagrodzenie wykonawcy przedmiotu zamówienia nie będzie waloryzowane.

12. BADANIE OFERT

1. Opis kryteriów oceny ofert

I CZĘŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

Tab.1. Kryteria oceny ofert – I część przedmiotu zamówienia

KRYTERIUM OCENY	WAGA	SPOSÓB PUNKTOWANIA
CENA OFERTY (K)	60	wg wzoru: $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$
TERMIN PŁATNOŚCI min. 14 dni max. 30 dni (T)	40	<u>14 dni</u> od daty wpływu faktury: 10 pkt. <u>21 dni</u> od daty wpływu faktury: 20 pkt. <u>30 dni</u> od daty wpływu faktury: 40 pkt.
	100	O = KC+TC

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium cena

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu



C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

T – termin płatności – zaoferowany przez Wykonawcę

TC - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium termin płatności

O – łączna ocena punktowa

- KRYTERIUM 1 – Cena**

W kryterium „cena oferty” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w Tab. 1.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku.

- KRYTERIUM 2 – Termin płatności**

Kryterium termin płatności będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie. Przy ocenie terminu płatności punktowana będzie oferta proponująca najdłuższy termin płatności, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi – 40 pkt

II CZĘŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

Tab.2. Kryteria oceny ofert – II część zamówienia

KRYTERIUM OCENY	WAGA	SPOSÓB PUNKTOWANIA
CENA OFERTY (K)	60	wg wzoru: $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$
TERMIN PŁATNOŚCI min. 14 dni max. 30 dni (T),	40	<u>14 dni</u> od daty wpływu faktury: 10 pkt. <u>21 dni</u> od daty wpływu faktury: 20 pkt. <u>30 dni</u> od daty wpływu faktury: 40 pkt.
	100	O = KC + TC

gdzie:

- KC - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium cena
- C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
- C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej
- T – termin płatności – zaoferowany przez Wykonawcę
- TC - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium termin płatności
- O – łączna ocena punktowa

- **KRYTERIUM 1 – Cena**

W kryterium „cena oferty” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w Tab. 2.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku.

- **KRYTERIUM 2 – Termin płatności**

Kryterium termin płatności będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie. Przy ocenie terminu płatności punktowana będzie oferta proponująca najdłuższy termin płatności, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi – 40 pkt

2. Badanie ofert

2.1. Rażąco niska cena:

2.1.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

2.1.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2.1.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2.1.1.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,



- 2.1.1.4. obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 2.1.1.5. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 2.1.1.6. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2.1.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 2.1.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2.1.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 2.1.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 2.1.4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Oczywiste omyłki.

- 3.1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie
- 3.2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 3.3. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 4.1. jest niezgodna z ustawą;
- 4.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 4.3. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;



- 4.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udziela zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na
- 4.8. poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 4.9. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłożenie terminu związania z ofertą;
- 4.10. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 4.11. jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 4.12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 5.1. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w pkt. 2.
- 5.2. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 5.3. Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.
 - 5.4.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 5.4.1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
 - 5.4.1.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ
 - 5.4.1.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

13. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz.1843), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.



2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. PROJEKT UMOWY.

UMOWA NR.....

zawarta w dniuroku w Trzciance, pomiędzy Gminą Trzcianka, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

- **Burmistrza Trzcianki – Krzysztofa W. Jaworskiego,**

- **przy kontrasygnacie Skarbnika – Joanny Zieńko,**

a

.....
reprezentowaną przez:

-, zwaną dalej Wykonawcą,
o następującej treści:

§ 1

1. Podstawą zawarcia umowy jest wynik przetargu nieograniczonego na „odbiór i zagospodarowanie odpadów stałych z terenów administrowanych przez Zamawiającego, a także usługi polegające na utrzymywaniu czystości i porządku terenów publicznych gminy Trzcianka”
2. Integralnymi częściami umowy są:
 - 2.1.specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia r. – „odbiór i zagospodarowanie odpadów stałych z terenów administrowanych przez Zamawiającego, a także usługi polegające na utrzymywaniu czystości i porządku terenów publicznych gminy Trzcianka”, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
 - 2.2.oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

§ 2



Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadań z opisu przedmiotu zamówienia do specyfikacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1

§ 3

Termin obowiązywania umowy: 1.12.2020 roku – 30.12.2021 roku.

§ 4

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości świadczenia usług.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej objętej niniejszą umową. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy potwierdzającą objęcie go ubezpieczeniem, o którym mowa wyżej najpóźniej do dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość usług poszczególnych rodzajów według cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej – załącznik nr 2 do umowy.
2. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał na koniec każdego miesiąca na rzecz Gminy Trzcianka, faktury za realizację zamówienia określonego w zamówieniu, tj.:
 - 2.1. wywóz odpadów komunalnych, z Urzędu Miejskiego Trzcianki (zmieszane, bio, metale i tworzywa sztuczne, papier oraz szkło);
 - 2.2. wywóz odpadów komunalnych, z terenu Osir, oraz stara i nowa plaża (zmieszane, metale i tworzywa sztuczne, papier oraz szkło);
 - 2.3. wywóz odpadów komunalnych z terenu targowiska miejskiego;
 - 2.4. wywóz odpadów komunalnych z terenów pozostałych oraz dodatkowe zlecenia;
 - 2.5. utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach i parkingach, przystankach autobusowych;
 - 2.6. utrzymanie czystości chodników przy budynkach komunalnych oraz wywóz popiołu.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty każdej faktury w terminie określonym w ofercie Wykonawcy od daty otrzymania oryginału faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi ilość wywozów odpadów komunalnych z poszczególnych punktów.

§ 8

Określone przez Zamawiającego ilości usług poszczególnych rodzajów mają charakter szacunkowy i Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tych ilości w każdym czasie.



§ 9

1. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo naliczenia wykonawcy kary umownej w przypadku, gdy nastąpi opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 80,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Każdej ze stron będzie przysługiwała kara umowna w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po drugiej stronie, z wyłączeniem § 10 ust. 1 pkt
4. Zamawiający ma prawo potrącenia należnej kary umownej z bieżących faktur.
5. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca ma prawo domagać się zapłaty odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub rozwiązania umowy, gdy:
 - 1.1. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w szczególności Zamawiającego lub jest niemożliwa do wykonania z przyczyn niezależnych od niego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach .
 - 1.2. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług niezwłocznie od dnia podpisania umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie; odstąpienie lub rozwiązanie umowy następuje wówczas bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 - 1.3. Wykonawca świadczy usługi w sposób niezgodny z warunkami umowy i przyjętym harmonogramem; rozwiązanie umowy następuje wówczas bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Strony mogą odstąpić od umowy także w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie lub w wyniku prowadzonych przez niego usług.

§ 12

Podczas realizacji zadania strony reprezentowane będą przez upoważnionych pracowników:



- 1) z ramienia Zamawiającego – Katarzyna Sokalska tel.: 67 352 73 05, e-mail: ksokalska@trzcianka.pl ;
2) z ramienia Wykonawcy -tel.:.....e-mail:.....

§ 13

Spory mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca będzie wykonywał następujące części przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców:
2. Wykonawca oświadcza, że wymienione w ust. 1 części przedmiotu Umowy będzie wykonywał przy pomocy następujących podwykonawców:.....
3. Za działania bądź zaniechania podwykonawców całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich ponosi Wykonawca.
4. Powierzenie wykonywania innych, niż wymienione w ust. 1, części przedmiotu umowy podwykonawcy a także zmiana podwykonawcy wskazanego w ust. 2 może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy i musi być przez Zamawiającego zaakceptowane na piśmie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację dotyczącą podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonywanie części przedmiotu umowy, nie później niż na 7 dni przed planowanym powierzeniem.
6. Zmiana podwykonawcy wskazanego w umowie lub zakresu przedmiotu umowy wykonywanego przez podwykonawcę wymaga zmiany umowy.

§ 15

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, kiedy zajdzie co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1.1.zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1.1.1. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności, usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - 1.1.2.zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - 1.1.3.wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 1.2. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1.2.1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których



- zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- 1.2.2.wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 1.3. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca: a) na podstawie postanowień umownych,
- 1.3.1.w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 1.3.2.w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.

§ 16

1. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić zgodnie z zapisem art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 ze zmianami).
2. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług VAT na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, ceny jednostkowe brutto zawarte w ofercie Wykonawcy, ulegną odpowiedniemu zwiększeniu lub zmniejszeniu, przy zachowaniu niezmienionej ceny netto. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nowy cennik z cenami obowiązującymi od daty wprowadzenia ustawowej zmiany stawek VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie w tym przypadku od dnia wejścia w życie zmian stawek VAT.
3. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 2, dopuszcza się następujące zmiany cen jednostkowych brutto w przypadku:
 - 3.1.zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2000 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177 ze zmianami)
 - 3.2.zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmian określonych w ust. 3 pkt a) i b) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.



6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt a) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego.
8. Wykonawca może złożyć wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w tym przypadku obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu do umowy.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.



17. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Druk oferta
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi
7. Załącznik nr 7 - Częstotliwość odbioru oraz pojemność pojemników
8. Załącznik nr 8 – Wykaz ulic objętych utrzymaniem czystości i porządku
9. Załącznik nr 9 – Wykaz chodników – budynki komunalne
10. Załącznik nr 10 – Zbieranie zwłok padłych zwierząt
11. Załącznik nr 11 – grabienie liści – pasy zieleni