



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Remont strychu w budynku Urzędu Miejskiego Trzcianki  
z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe**

**ZAMAWIAJACY:**

**Gmina Trzcianka  
64-980 Trzcianka , ul. Sikorskiego 7  
tel. 67 352 73 35, fax 67 216 37 50  
www.trzcianka.pl  
e-mail: ratusz@trzcianka.pl**

**ZATWIERDZAM:**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: **www.bip.trzcianka.pl** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia, łącznie z załącznikami, nieodpłatnie

**Trzcianka, 26 listopada 2020 r.**



## Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE.	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	8
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	9
5. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.	11
6. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	13
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY	18
12. BADANIE OFERT	19
13. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY	22
14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.	22
15. PROJEKTUMOWY.	23
16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	32
17. ZAŁĄCZNIKI	32



## 1. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający gmina Trzcianka, ul. Sikorskiego 7 zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz.1843), na **Remont strychu w budynku Urzędu Miejskiego Trzcianki z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.
3. Zamówienie realizowane jest ze środków będących w dyspozycji gminy Trzcianka.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
5. Użyte w dokumentacji projektowej i SIWZ nazwy materiałów, urządzeń i rozwiązania nie są obowiązujące i należy je traktować jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne o parametrach techniczno – użytkowych i estetycznych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów, urządzeń i rozwiązań zaproponowanych w projekcie i SIWZ.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Artur Rataj** – główny Specjalista ds. remontów i modernizacji budynków komunalnych w Referacie Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, e-mail: [arataj@trzcianka.pl](mailto:arataj@trzcianka.pl).
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 2016 r. – Kodeks cywilny.
8. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 8.1.administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Trzcianka, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, nr telefonu 67 352 73 11, adres e-mail: [ratusz@trzcianka.pl](mailto:ratusz@trzcianka.pl);
  - 8.2.inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Trzcianka jest dr Bartosz Mendyk, kontakt: adres e-mail: [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl);
  - 8.3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 8.4.odbiornikami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96



ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

8.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;

8.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8.8. posiada Pani/Pan:

8.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

8.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

8.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

8.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8.9. nie przysługuje Pani/Panu:

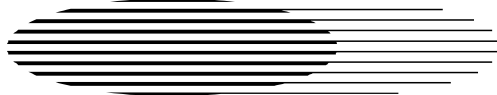
8.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

8.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

8.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w doniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu strychu w budynku Urzędu Miejskiego Trzcianki z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe.

2. Zakres robót obejmuje:

### **2.1. Roboty ogólnobudowlane**

2.1.1. Roboty rozbiórkowe i demontażowe;

2.1.2. Ślepe podłogi z płyt OSB frezowanych;

2.1.3. Izolacje ścian i skosów wełną mineralną;

2.1.4. Ścianki działowe, skosy z płyt g-k ognioochronnych;

2.1.5. Gładzie gipsowe, tynk dekoracyjny;

2.1.6. Roboty malarskie;

2.1.7. Posadzki z paneli podłogowych;

2.1.8. Naświetla w ścianach z pustaków szklanych (luksferów);

2.1.9. Stolarka drzwiowa drewniana wewnętrzna indywidualna;

2.1.10. Montaż okien dachowych połaciowych;

2.1.11. Impregnacja elementów drewn. środkami ognioochronnymi, grzybobójczymi;

### **2.2. Instalacje elektryczne**

2.2.1. Oświetlenie i gniazda ogólne

2.2.1.1. Układanie przewodów kabelkowych,

2.2.1.2. Montaż opraw oświetleniowych,

2.2.1.3. Montaż gniazd wtyczkowych ogólnych;

2.2.2. Pomiary elektryczne;

### **2.3. Sieć LAN**

2.3.1. Przebiccia, otwory, i bruzdy;

2.3.2. Instalacja korytek, drabinek i rurek;

2.3.3. Montaż punktów dystrybucyjnych;

2.3.4. Instalacja gniazd, kabli i testowanie sieci;

2.3.5. Instalacja elektryczna dedykowana.

2.3.6. Tablica piętrowa.

### **2.4. Instalacja c.o.**

2.4.1. Spuszczenie wody z zładu;

2.4.2. Wykonanie wciniek w istniejące piony, pom. na piętrze zgodnie z rys. 1;



2.4.3.Montaż pionów z rur miedzianych;

2.4.4.Montaż grzejników panelowych typ CV 22 pod oknami połaciowymi, ściennymi;

2.4.5.Montaż głowic termostatycznych;

2.4.6.Montaż automatów odpowietrzających kątowych grzejnikowych;

2.4.7.Wykonanie próby i regulacji;

2.4.8.Montaż rur w izolacji compact;

## 2.5.Instalacja klimatyzacyjna

2.5.1.Wykonanie pomostu na strychu i ścieżki serwisowej od wieży do urządzeń zgodnie z rys. 1;

2.5.2.Przeniesienie jednostki zewnętrznej z pom. nr 5 na wskazane miejsce na strychu zgodnie z rys. 1;

2.5.3.Montaż klimatyzatorów ściennych Inverter: White Pro, zestawów Panel 169 oraz

2.5.4.jednostki zewnętrznej na poddaszu nad pomieszczeniami zgodnie z rys. 1;

2.5.5.Wykonanie instalacji skroplin z rury PE oraz odprowadzenia do kanalizacji sanitarnej (zasyfonowanie wprowadzenia) zgodnie z rys. 2;

2.5.6.Montaż pompek przy urządzeniach;

2.5.7.Montaż rur wodnych w izolacji compact;

2.5.8.Wykonanie regulacji urządzeń;

2.5.9.Przeszkolenie potencjalnych użytkowników klimatyzacji, dostarczenie inwestorowi zaświadczenia o przeszkoleniu z obsługi;

## 2.6.Kanalizacja sanitarna

2.6.1.Wyprowadzenie istniejącej kanalizacji w obrębie pom. nr 02 ponad dach;

## 2.7.Wentylacja z WC

2.8.Demontaż aktualnego wyprowadzenia z WC i wykonanie nowego włączenia pod kalenicą.

3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określa dokumentacja techniczna stanowiąca **załącznik nr 5 do SIWZ**.

4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

4.1.CPV 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne,

4.2.CPV 45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,

4.3.CPV 45314000-1 - Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych,

4.4.CPV 45317000-2 - Inne instalacje elektryczne,

4.5.CPV 45331200-8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,



4.6.CPV 45331210-1 – Instalowanie wentylacji,

4.7.CPV 45331220-4 - Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych,

4.8.CPV 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.

5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
7. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

7.1.w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych określonych w pkt. 2, o wartość do 50% zamówienia podstawowego.

8. **Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i określa je stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy.**

8.1.Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności polegające na realizacji przedmiotu zamówienia;

8.2.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

8.2.1.żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

8.2.2.żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

8.2.3.przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8.3.W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

8.3.1.oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;



- 8.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 8.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 8.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 8.3.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności.
- 8.3.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

- **Rozpoczęcie:** 04.01.2021 r.
- **Zakończenie:** 31.03.2021 r.





## 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.
  - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
  - 2.3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
    - 2.3.1. **Wykonawca dysponuje specjalistami w branży budowlanej, którzy posiadają wymagane Prawem budowlanym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej i instalacji sanitarnych w zakresie niezbędnym do nadzorowania planowanych przez zamawiającego robót - w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ;**
    - 2.3.2. **Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej jedną robotę budowlaną (w ramach jednego kontraktu) polegającą na przebudowie lub remoncie obiektu kubaturowego, obejmujących branże: ogólnobudowlaną, elektryczną i instalacji sanitarnych, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto – w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ**
3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.
  - 3.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
  - 3.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.



- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 3.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 3.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną
4. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia
- 4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2 i 3, zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
- 4.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 4.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 4. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
5. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu
- 5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Wykonawców wobec, których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy Pzp.



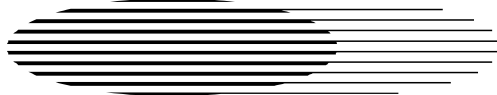
- 5.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1A, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ustawy Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **5. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień składania ofert następujących dokumentów i oświadczeń:
  - 1.1. **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**
  - 1.2. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,**
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą



3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp** – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 4.1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  - 4.2. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
5. Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp w przypadku, kiedy jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



## **6. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem postańca,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faks lub środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian do SIWZ
  - 7.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
  - 7.2. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
  - 7.3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zamiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a. ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Wykonawcy i Zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.
  - 7.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny



dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuję o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **7.000,00 zł (słownie złotych: siedem tysięcy zł)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm./.
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego Trzcianki w PeKaO S.A. I Oddział w Trzciance NR 36-1240-3741-1111-0000-4456-5295. Na przelewie należy umieścić informację „wadium – remont strychu w budynku Urzędu Miejskiego Trzcianki z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego.**
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w kasie Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.



9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli:
  - 10.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
  - 10.2. nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
  - 10.3. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 10.4. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 10.5. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy w wersji szczegółowej.**
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez jednego Wykonawcy więcej niż jednej oferty lub oferty



zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Ofertę należy przygotować na (lub) w oparciu o formularz stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, co powinno wynikać z dokumentu rejestrowego firmy. Upoważnienie (w oryginale) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę .
6. Treść oferty sporządzona na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów innych o których mowa w pkt V siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. W przypadku gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zamawiający będzie akceptował oświadczenie własne Wykonawców złożone w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).
12. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
  - 12.1. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,





- 12.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej
- 12.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
14. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
15. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy	Gmina Trzcianka ul. Sikorskiego 7 64-980 Trzcianka
<b>OFERTA PRZETARG</b>	
<b>Remont strychu w budynku Urzędu Miejskiego Trzcianki z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe</b>	
NIE OTWIERAĆ PRZED 17.12.2020 r. godz. 10 <sup>30</sup>	

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia /np. zalakowana/.

## 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### Składanie ofert

- Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale 9. niniejszej Specyfikacji **należy złożyć do dnia 17.12.2020 r. godz. 10<sup>00</sup> w urnie umieszczonej przy wejściu głównym do Urzędu Miejskiego Trzcianki, 64-980 Trzcianka, ul. Sikorskiego 7;**
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- Celem dokonania zmian bądź poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
- Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.



### Otwarcie ofert

5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **17.12.2020 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną i związany z nią brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych na otwarciu ofert, sesja otwarcia ofert transmitowana będzie on-line, pod adresem: <https://www.facebook.com/GminaTrzcianka/>
6. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa, którą powołuje kierownik zamawiającego.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub pracownika Zamawiającego, upoważnionego do wykonywania czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

## **11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

### 1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1.1. Należy określić cenę brutto /łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia na druku, lub w oparciu o druk „Oferta”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 1.2. Wszystkie kwoty określone cyfrowo należy zapisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.4. Wynagrodzenie wykonawcy przedmiotu zamówienia nie będzie waloryzowane.



## 12. BADANIE OFERT

### 1. Opis kryteriów oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

Tab.1. Kryteria oceny ofert

KRYTERIUM OCENY	WAGA	SPOSÓB PUNKTOWANIA
CENA OFERTY (K)	60	$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$
OKRES RĘKOJMI (R)	40	2 lata – 0 pkt. 3 lata – 10 pkt. 4 lata = 20 pkt. 5 lat – 40 pkt.
	100	O = KC + R

gdzie:

- KC - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium cena
- $C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
- $C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej
- R - okres rękojmi
- O – łączna ocena punktowa

- **KRYTERIUM 1 – Cena**

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w Tab. 1. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku.

- **KRYTERIUM 2 – Okres rękojmi**

Ocena zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w Tab. 1, uwzględniając wskazany przez Wykonawcę okres rękojmi. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu rękojmi, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem rękojmi wymaganym przez Zamawiającego. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 40 pkt.



## 2. Badanie ofert

### 2.1. Rażąco niska cena:

2.1.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

2.1.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2.1.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2.1.1.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,

2.1.1.4. obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

2.1.1.5. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

2.1.1.6. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

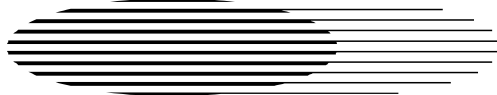
2.1.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

2.1.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2.1.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

2.1.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

2.1.4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.



### 3. Oczywiste omyłki.

- 3.1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie
- 3.2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 3.3. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 4.1. jest niezgodna z ustawą;
- 4.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 4.3. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na
- 4.8. poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 4.9. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłożenie terminu związania z ofertą;
- 4.10. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 4.11. jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 4.12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 5. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 5.1. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w pkt. 1.
- 5.2. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 5.3. Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.



5.4.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

5.4.1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

5.4.1.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ

5.4.1.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

### **13. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.**

Zamawiający **nie wymaga od Wykonawcy wniesienia ZNWU**



## 15. PROJEKTUMOWY.

### UMOWA NR RGK.272. .2020

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Trzciance, pomiędzy **Gminą Trzcianka**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez :

**Krzysztofa W. Jaworskiego** - Burmistrza Trzcianki  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Joanny Zięńko**

a

„.....”, ..... NIP: .....  
REGON: ..... zwanym dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowaną przez: ..... - właściciela  
- PESEL : .....

o następującej treści:

#### § 1.

1. Podstawą zawarcia umowy jest wynik przetargu nieograniczonego na Adaptację strychu w budynku Urzędu Miejskiego Trzcianki z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe.
2. Integralnymi częściami umowy są:
  - 2.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia .....2020 r. „Remont strychu w budynku Urzędu Miejskiego Trzcianki z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe.
  - 2.2. Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik Nr 2 do umowy,

#### § 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych w celu adaptacji strychu w budynku Urzędu Miejskiego Trzcianki z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy zawiera załącznik Nr 1 do umowy.

#### § 3.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 2.



2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją budowlaną, specyfikacjami wykonania i odbioru robót, zasadami współczesnej wiedzy, normatywami i obowiązującymi przepisami.

#### **§ 4.**

1. Realizację przedmiotu umowy Wykonawca będzie realizował w następujących terminach:
  - rozpoczęcie – w **4 stycznia 2021** roku.
  - zakończenie – do **30 marca 2021** roku.
2. Przed upływem terminu umownego, Wykonawca zgłosi pismem gotowość obiektu do odbioru końcowego. Warunkiem zgłoszenia jest zakończenie całości prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, przeprowadzenie wszystkich koniecznych badań, prób i pomiarów - niezbędnych do dokonania odbioru obiektów – z wynikiem pozytywnym.

#### **§ 5.**

Wykonawca dokonywał będzie we własnym zakresie wszelkich uzgodnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności z:

1. Zakładem Inżynierii Komunalnej w Trzciance Sp. z o.o.,
2. ENEA Operator w Pile,
3. Przedsiębiorstwo Usług komunalnych i Budowlanych „Kombud” Sp. z o.o.

#### **§ 6.**

1. Wykonawca ponosił będzie wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności:
  - 1.1. wykonania wszystkich badań i prób niezbędnych do dokonania odbioru obiektu,
  - 1.2. opracowania dokumentacji powykonawczej,
  - 1.3. wywozu, składowania i utylizacji odpadów, gruzu itp.,
  - 1.4. uzgodnień, o których mowa w § 5,
  - 1.5. zużycia mediów.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca może:
  - 1.1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,





- 1.2. wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w Ofercie,
  - 1.3. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie,
  - 1.4. zrezygnować z Podwykonawstwa.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) w zakresie realizacji przedmiotu umowy były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.
  3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
  4. Umowa z Podwykonawcą powinna określać:
    - 4.1. termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
    - 4.2. że Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.
    - 4.3. zakres robót do wykonania przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), sposób realizacji, zastosowane materiały, które nie mogą być sprzeczne z umową zawartą z Zamawiającym,
    - 4.4. termin realizacji robót objętych umową, przy czym termin ten nie może przekraczać terminu realizacji zamówienia określonego w umowie z Zamawiającym,
    - 4.5. wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) za wykonanie danego zakresu robót.
  5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
    - 5.1. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
    - 5.2. uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
    - 5.3. sprzecznych z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą lub sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa.
  6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego.



7. Możliwość zapłaty bezpośredniej, o której mowa w pkt. 4.2 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane – stąd przystępując do realizacji robót budowlanych Podwykonawca zobowiązany jest posiadać zaakceptowaną Umowę o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
10. Zamawiający jest uprawniony zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw do przedłożonego projektu umowy (zmiany umowy) w przypadku przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagań oraz w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.
11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo (zmiany umowy), w przypadku ich nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie 3 dni, Zamawiający wnosi sprzeciw w terminie kolejnych 3 dni do ww. umowy, która została mu przedłożona.
12. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy. Zamawiający traci uprawnienie do wniesienia do niej sprzeciwu po upływie 7 dni od dnia jej złożenia przez Wykonawcę.
13. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej Umowy o podwykonawstwo (jej zmiany), której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 21 dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z projektem Umowy o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.



16. Do zmian postanowień umowy o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o podwykonawstwo.
17. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do faktury wraz z innymi dokumentami wymaganymi przedmiotową umową również oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo na dzień realizacji należności z faktury.
18. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
19. Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
20. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt. 19 podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający posiada uprawnienie do dysponowania wskazanymi kwotami zgodnie z postanowieniami art. 143c ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (odmawia dokonania bezpośredniej zapłaty, dokonuje bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom, składa przedmiot żądania do depozytu sądowego).
21. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenia, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt. 18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
22. Zamawiający podejmuje decyzję w przedmiocie płatności bezpośredniej na rzecz Podwykonawców w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania zapłaty.
23. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
24. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
25. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w



postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót.

26. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
27. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego korzyść uprawnień wynikających z tych zobowiązań.

### § 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe, zgodnie z kwotą określoną w kosztorysie powykonawczym. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi wstępnie:  
..... zł netto + podatek VAT 23% ..... zł,  
razem brutto: ..... zł (słownie złotych: .....).

### § 9.

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi dwiema fakturami:
  - a) pierwszą - po wykonaniu robót wartości 50 % kwoty umownej,
  - b) drugą - po końcowym, bezusterkowym odbiorze robót i ich rozliczeniu.
2. Faktury będą zrealizowane w terminie 14 dni licząc od daty ich otrzymania.
3. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

### § 10.

1. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu – pismem – gotowość do odbioru końcowego dołączając komplet dokumentów do odbioru. Zamawiający po stwierdzeniu zakończenia robót, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zgłoszenia – zawiadamia Wykonawcę, że obiekt nadaje się do odbioru i wyznacza termin odbioru w ciągu 7 dni, pod warunkiem potwierdzenia gotowości odbioru przez Inspektora nadzoru.
2. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, przy czym protokół końcowego odbioru robót nie może stwierdzać usterek.

### § 11.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres.... lat, licząc od daty końcowego, bezusterkowego odbioru robót.



2. Przeglądy przedmiotu umowy zwoływał będzie Zamawiający w odstępach rocznych od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego oraz w miarę potrzeb.
3. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w terminie 5 dni, licząc od daty telefonicznego lub pisemnego (listem lub faxem) powiadomienia przez Zamawiającego.

## § 12.

Zamawiający ustanawia inspektorów nadzoru:

1. Robót ogólnobudowlanych – techn. bud. Bolesław Mierzwa,
2. Robót sanitarnych – techn. bud. Ryszard Helwich,
3. Robót elektrycznych - mgr inż. Mieczysław Żukowski.

## § 13.

Wykonawca ustanawia:

1. Kierownika budowy w osobie - .....
2. Kierownika robót sanitarnych – .....
3. Kierownika robót elektrycznych – .....

## § 14.

1. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 2.1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 2.3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w ust. 5.
4. Wykonawca dodatkowo zapłaci kary umowne z tytułu:
  - 4.1. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 5.000,00 zł,



- 4.2. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany 5.000,00 zł,
  - 4.3. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany 2.000,00 zł,
  - 4.4. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty 2.000,00 zł,
  - 4.5. w przypadku wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę.
5. Zamawiającemu, oprócz przypadków określonych w art. 635 i 636 Kodeksu cywilnego, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku:
- 5.1. gdy wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z dokumentacją projektową,
  - 5.2. gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
  - 5.3. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 5.4. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie dwóch tygodni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 5. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
7. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustalonej ustawowo, w razie nieterminowej zapłaty faktur przez Zamawiającego.

## § 15.

1. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
  - 1.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 1.3. w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości robót wykonanych według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę,



- 1.4. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni, usunie z terenu budowy urządzenia i sprzęt przez niego dostarczone.
2. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - 2.1. dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 7 dni od daty przerwania oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie 30 dni,
  - 2.2. przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy.

### § 16.

1. Nie dopuszcza się możliwości wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu prowadzonych zgodnie z niniejszą umową robót.

### § 17.

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

#### Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik Nr 1 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia.....2020 r. na „Remont strychu w budynku Urzędu Miejskiego Trzcianki z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe.
- Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



## **16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## **17. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Druk oferta
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 5 – Dokumentacja techniczna
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych robót budowlanych