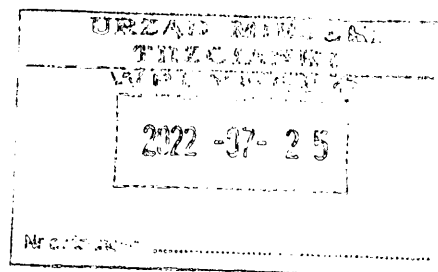




RPW/18681/2022 P
Data: 2022-07-25

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Trzcianki
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa : STOWARZYSZENIE SPORT EVENTS TRZCIANKA, forma prawna : Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, NR KRS: 0000701217 Kod pocztowy : 64-980 Poczta : Trzcianka Miejscowość : Trzcianka ul. Generała Władysława Sikorskiego nr. Posesji: 25 nr. Lokalu 29, Województwo: Wielkopolskie, Powiat : Czarnkowsko-Trzcianecki, gmina : Trzcianka Strona WWW: WWW.wolfraceocr.pl Nr. Tel. 506074359	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marcin Ćwirzeń ul. Tetmajera 29, 64-980 Trzcianka Email: biuro@kartonexpress.pl Tel. 506074359

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	WOLF Race Party		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	04.08.22	Data zakończenia 11.08.22
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Zadanie będzie polegało na organizacji plenerowej imprezy artystycznej pod nazwą: Wolf Race Party, w zakresie: muzyczne/kulturalne/rozrywkowo nad jeziorem Sarcze na Nowej Plaży w Trzciance, w dniu 06.08.2022, w godz. 19:00 – 00:00. Grupa docelowa : Młodzież, dorośli – szacowana liczba uczestników 300 osób Planuje się występ dwóch artystów Dj. : Dirty Daniels, Blaise W			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie dostępu mieszkańcom gminy Trzcianka do wydarzeń kulturalnych	Organizacja jednego wydarzenia z udziałem co najmniej 2 artystów DJ	plakat

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Posiadamy już pięć lat doświadczenie w organizacji imprez sportowych takich jak Wolf Race pod patronatem Gminy Trzcianka. Otrzymywaliśmy wsparcie finansowe w projektach i każdorazowo wywiązywaliśmy się z założonych celów. Na koncie posiadamy również imprezy Ninja Track na krótkich 200 m torach. Organizowaliśmy również koncerty oraz After Party po zawodach sportowych do 500 osób.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem i montaż nagłośnienia z oświetleniem	5000	5000	0
2.	Wynagrodzenie Dj.	1900	0	1900
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6900	5000	1900

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z składaniem ofert w tym zgromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczy te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

[Podpis: Tomasz Ciwierz]
[Podpis: Dorota Ciwierz]

Data 25.07.2021

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

NIP 7632137375 • Regon 368628271
 kontakt@wolftrac.pl
 64-980 Trzcianka, ul. Sikorskiego 25/29

STOWARZYSZENIE
 SPORT EVENTS
 TRZCIANKA



załącznik nr 2

STATUT
STOWARZYSZENIA PN.
STOWARZYSZENIE SPORT EVENTS TRZCIANKA

Trzcianka, dnia 29 09.2017 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Stowarzyszenie pn. Stowarzyszenie Sport Events Trzcianka, zwane dalej „Stowarzyszeniem” działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Statutu oraz w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej: Sport Events

§ 2.

1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 3.

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenia może prowadzić działalność również zagranicą.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Trzcianka.

§ 4.

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji i instytucji o podobnych celach i sposobach ich realizacji, jak również podejmować z nimi współpracę. Decyzję w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Zarząd w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 5.

1. Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Do prowadzenia swoich spraw, Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym także swoich członków.

Rozdział II

Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji

§ 6.

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Działalność charytatywna na rzecz dzieci, osób niepełnosprawnych oraz rodzin w trudnej sytuacji życiowej.
2. Rozpowszechnianie zdrowego trybu życia oraz aktywnego spędzania czasu z rodziną, znajomymi lub indywidualnie.
3. Organizacja Happeningów, promocji stowarzyszenia oraz miasta partnerskiego.

§ 7.

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
 - a. organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych i edukacyjnych,
 - b. pozyskiwanie środków finansowych od sponsorów, pozyskiwanie dotacji, sprzedaż cegiełek, licytację darów rzeczowych, zbiórkę do puszek na realizację celów statutowych, m.in. na rzecz chorych dzieci, osób niepełnosprawnych, rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
 - c. promocję stowarzyszenia, m.in. poprzez wykonywanie oraz sprzedaż materiałów reklamowych dot. stowarzyszenia,
 - d. promocję i organizację wolontariatu,
 - e. integrację środowiska lokalnego,
 - f. ochronę i promocję zdrowia, poprzez m.in. organizowanie warsztatów, seminariów, konferencji, akcji charytatywnych,
 - g. ratownictwo i ochronę ludności,
 - h. działalność charytatywną,
 - i. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - j. pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej,
 - k. wspieranie osób wykluczonych społecznie,
 - l. rozwijanie i popieranie inicjatyw społecznych,
 - m. współpracę z organizacjami społecznymi, młodzieżowymi, instytucjami kulturalno- oświatowymi, służbą zdrowia, policją, strażą pożarną, jednostkami masowego przekazu.
 - n. organizowanie wsparcia terapeutycznego,
 - o. wymianę doświadczeń oraz nawiązywanie współpracy z organizacjami i instytucjami w kraju i zagranicą,
 - p. prowadzenie innych form działalności dozwolonych na podstawie przepisów prawa, służących do realizacji celów statutowych.
2. Stowarzyszenie w zakresie celów i sposobów ich realizacji określonych odpowiednio w § 6 i § 7 ust. 1 powyżej, może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku

publicznego. Szczegółowy zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego określa Zarząd w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, przy czym dochód z działalności gospodarczej jest przeznaczony wyłącznie do realizacji celów statutowych.
4. Decyzję o podjęciu działalności gospodarczej podejmuje Zarząd w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W uchwale, o której mowa w zdaniu poprzedzającym określa się zakres prowadzonej działalności gospodarczej.
- 5.

Rozdział III

Prawa i obowiązki członków Stowarzyszenia

§ 8.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych;
- 2) członków wspierających;
- 3) członków honorowych.

§ 9.

1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być obywatele polscy albo cudzoziemcy, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych oraz niepozbawieni praw publicznych.
2. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia może być osoba małoletnia poniżej 16. roku życia, jeśli wyrażą na to zgodę na piśmie jej przedstawiciele ustawowi (np. rodzice). Członkowie małoletni nie mogą jednak korzystać z biernego i czynnego prawa wyborczego.
3. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być małoletni w wieku 16-18 lat. W związku z ich ograniczoną zdolnością do czynności prawnych mogą oni korzystać z biernego i czynnego prawa wyborczego, ale nie mogą wchodzić w skład Zarządu.

§ 10.

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo:
 - a. Wybierać i być wybieranymi do władz Stowarzyszenia.
 - b. Uczestniczyć z prawem głosu w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia.
 - c. Zgłaszać wnioski, postulaty, opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia i realizacji celów statutowych.
 - d. Uczestniczyć we wszelkiego rodzaju zjazdach, spotkaniach i innych działaniach wynikających z realizacji celów Stowarzyszenia.
 - e. Korzystać z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia.

- f. Legitymować się przynależnością do Stowarzyszenia.
- 2. Członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek:
 - a. Przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
 - b. Dbać o mienie i dobre imię Stowarzyszenia.
 - c. Regularnie opłacać składki członkowskie, w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
 - d. Aktywnie uczestniczyć w działaniach służących realizacji celów Stowarzyszenia.

§ 11.

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna albo prawna, która wspomaga albo ma zamiar wspomagać realizację celów Stowarzyszenia merytorycznie lub finansowo.
2. Przyjęcia do Stowarzyszenia członka wspierającego dokonuje Zarząd Stowarzyszenia, w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, po podpisaniu przez kandydata na członka wspierającego Stowarzyszenia deklaracji, określającej warunki świadczenia pomocy, a także prawa i obowiązki członka wspierającego.
3. Członek wspierający ma prawo brać udział w obradach Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia z głosem doradczym. Członek wspierający ma prawo zgłaszać wnioski, zastrzeżenia oraz sugestie do władz Stowarzyszenia dotyczące działań podejmowanych przez Stowarzyszenie.

§ 12.

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, która w szczególny sposób zasłużyła się dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Status członka honorowego Stowarzyszenia nadaje Zarząd Stowarzyszenia, w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
3. Członek honorowy Stowarzyszenia posiada prawa i obowiązki członka zwyczajnego Stowarzyszenia, z wyłączeniem biernego i czynnego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
4. Członek honorowy Stowarzyszenia zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich.

§ 13.

Przyjęcia nowych członków zwyczajnych dokonuje Zarząd w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 14.

1. Utrata członkostwa następuje przez skreślenie albo wykluczenie.
2. Skreślenia z listy członków dokonuje Zarząd Stowarzyszenia w przypadku:

- a. Śmierci członka.
 - b. Dobrowolnej rezygnacji z członkostwa w Stowarzyszeniu, zgłoszonej Zarządowi Stowarzyszenia w formie pisemnej.
 - c. Podjęcia uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia o skreśleniu z listy członków Stowarzyszenia z powodu:
 - 2.c.i. nie opłacania składek członkowskich przez okres co najmniej 12 miesięcy, pomimo wystosowania pisemnego upomnienia,
 - 2.c.ii. nieobecności podczas sześciu kolejnych Walnych Zebrań Członków Stowarzyszenia (zwyczajnych oraz nadzwyczajnych)
 - 2.c.iii. Utraty bądź ograniczenie zdolności do czynności prawnych.
 - 2.c.iv. Prawomocnego orzeczenia wobec skazanego członka Stowarzyszenia środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych.
3. Decyzję o wykluczeniu członka podejmuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na wniosek Zarządu Stowarzyszenia, w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, w przypadku:
- a. Działania na szkodę Stowarzyszenia.
 - b. Uporczywego nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów lub uchwał władz Stowarzyszenia.
4. Członkowi wykluczonemu ze Stowarzyszenia przysługuje w terminie jednego miesiąca od daty doręczenia uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia w przedmiocie wykluczenia prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia rozpatruje powyższe odwołanie na najbliższym zebraniu. Stanowisko Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia w przedmiocie odwołania jest ostateczne.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 15.

Władzami Stowarzyszenia są:

- 2.d.1) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej Walnym Zebraniem.
- 2.d.2) Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej Zarządem.
- 2.d.3) Komisja Rewizyjna, zwana dalej Komisją.

§ 16.

1. Władze Stowarzyszenia wybierane są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Walne Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
2. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali

członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W trybie tym można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

§ 17.

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, chyba, że dalsze postanowienia statutu lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 18.

Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa 4 lata.

Walne Zebranie

§ 19.

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne albo nadzwyczajne.
3. W Walnym Zebraniu mogą brać udział wszyscy członkowie Stowarzyszenia. Każdy zwyczajny członek Stowarzyszenia dysponuje jednym głosem.

§ 20.

1. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd nie rzadziej niż raz w roku.
2. W przypadku nie dopełnienia przez Zarząd obowiązku wskazanego w ust. 1 powyżej zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Komisja.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad wszyscy członkowie Stowarzyszenia muszą być powiadomieni pisemnie lub mailowo lub poprzez wywieszenie ogłoszenia w ogólnodostępnym miejscu publicznym co najmniej 14 dni przed planowanym Walnym Zebraniem.

§ 21.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
 - a. Z własnej inicjatywy.
 - b. Na wniosek Komisji.
 - c. Na pisemny wniosek co najmniej jednej piątej ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt c. powyżej powinien określać sprawy, które mają zostać rozpatrzone przez nadzwyczajne Walne Zebranie.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane w terminie miesiąca od daty doręczenia wniosku Zarządowi.

§ 22.

1. Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący. Walne Zebranie każdorazowo, przez

aklamację, dokonuje wyboru Przewodniczącego. W braku jednomyślności Przewodniczącym ustanawia się Prezesa bądź członka Zarządu.

2. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, chyba że statut lub przepisy obowiązującego prawa stanowią inaczej, a w drugim terminie, tj. 30 minut po pierwszym terminie podawanym w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych.
3. Głosowanie nad uchwałami jest jawne. Wniosek o utajnienie głosowania nad uchwałą musi być przyjęty przez Walne Zebranie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
4. W razie równego rozłożenia głosów, decydujące znaczenia ma głos Przewodniczącego.

§ 23.

Walne Zebranie może odbyć się bez formalnego zwołania, w przypadku gdy wszyscy członkowie Stowarzyszenia są obecni i żaden z nich nie wnosi sprzeciwu co do odbycia Walnego Zebrania.

§ 24.

Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

- 1) Ustalanie kierunków działalności Stowarzyszenia.
- 2) Ustalanie wysokości składki członkowskiej.
- 3) Powoływanie, zawieszanie i odwoływanie członków Zarządu i Komisji.
- 4) Podejmowanie uchwały w przedmiocie powołania przez Stowarzyszenie innych organizacji albo przystąpienia Stowarzyszenia do Innych organizacji.
- 5) Opiniowanie i rozpatrywanie wniosków Komisji.
- 6) Rozpatrywanie sprawozdań Stowarzyszenia, których sporządzanie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
- 7) Rozpatrywanie odwołań członków albo kandydatów na członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządu.
- 8) Podejmowanie uchwał w przedmiocie bilansu rocznego.
- 9) Podejmowanie uchwał w przedmiocie udzielenia absolutorium członkom Zarządu.
- 10) Podejmowanie uchwał w przedmiocie zmiany statutu.
- 11) Podjęcie uchwały w przedmiocie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.
- 12) wybór pełnomocnika Stowarzyszenia do reprezentowania Stowarzyszenia w stosunkach i sporach z członkami Zarządu.

Zarząd

§ 25.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia. Głównym zadaniem Zarządu jest reprezentacja i prowadzenie spraw Stowarzyszenia.
2. Zarząd może dokonać podziału funkcji pomiędzy swoich członków. Zarząd może uchwalić

regulamin, w którym określi szczegółową organizację oraz tryb pracy Zarządu.

§ 26.

Członkowie Zarządu powoływani, zawieszeni w obowiązkach oraz odwoływani są w drodze uchwały Walnego Zebrania.

§ 27.

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków, reprezentuje Stowarzyszenia na zewnątrz.
2. Zarząd składa się od 3 do 5 członków, w tym prezesa, zastępcy prezesa oraz członków zarządu.
3. W skład Zarządu wchodzi każdorazowo Prezes Zarządu.
4. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji w Zarządzie, przy czym zasady wypłaty wynagrodzenia określone zostaną w regulaminie uchwalonym przez Komisję.

§ 28.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes. O terminie, miejscu i porządku obrad wszyscy członkowie Zarządu muszą być powiadomieni telefonicznie lub poprzez e-mail na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Posiedzenie Zarządu może być zwołane na wniosek każdego z członków Zarządu, przy czym powinno odbyć się w terminie miesiąca od daty doręczenia wniosku Prezesowi. Wniosek powinien określać sprawy, które mają być przedmiotem posiedzenia Zarządu.
4. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu uprawnionych do głosowania.
5. Uchwały Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym, chyba że członkowie Zarządu zgodnie postanowią o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
6. W razie równego rozłożenia głosów, decydujące znaczenie ma głos Prezesa.

§ 29.

Mandat członka Zarządu wygasa:

- a. W razie rezygnacji z członkostwa w Zarządzie – z dniem dostarczenia stosownego oświadczenia Prezesowi Zarządu, w przypadku gdy rezygnacja dotyczy Prezesa Zarządu – z dniem dostarczenia stosownego oświadczenia innemu członkowi Zarządu.
- b. W razie śmierci członka Zarządu.
- c. W razie odwołania przez Walne Zebranie.
- d. W razie upływu kadencji na jaką został powołany.

- e. W razie utraty bądź ograniczenia zdolności do czynności prawnych.
- f. W razie prawomocnego orzeczenia wobec skazanego członka Stowarzyszenia środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych.

§ 30.

1. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Stowarzyszenia uprawnionych jest co najmniej dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Do składania oświadczeń woli w innych sprawach Stowarzyszenia uprawnionych jest co najmniej dwóch członków Zarządu działających łącznie.

§ 31.

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) Kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia.
- 2) Realizowanie uchwał Walnego Zebrania.
- 3) Uchwalenie regulaminu Zarządu.
- 4) Zwoływanie zwyczajnego i nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
- 5) Podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia i skreślenia członka.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnienie członka z obowiązku opłacania składek członkowskich.
- 7) Wybór członków honorowych.
- 8) Przyjmowanie członków wspierających Stowarzyszenie.
- 9) Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.
- 10) Podejmowanie decyzji nabycia lub zbycia ruchomości i nieruchomości.
- 11) Podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań.
- 12) Składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu.
- 13) Ustanowienia pełnomocników Stowarzyszenia.
- 14) Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.

Komisja rewizyjna

§ 32.

1. Komisja jest odpowiedzialna za sprawowanie kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja składa się z członków w liczbie 3 członków.
3. Komisja może uchwalić regulamin, w którym określi szczegółową organizację oraz tryb pracy Komisji.

§ 33.

Członkowie Komisji powoływani, zawieszani w obowiązkach oraz odwoływani są w drodze uchwały Walnego Zebrania.

§ 34.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji. O terminie, miejscu i porządku obrad wszyscy członkowie Komisji muszą być powiadomieni telefonicznie lub poprzez wywieszenie ogłoszenia w ogólnodostępnym miejscu publicznym co najmniej 3 dni przed planowanym walnym zebraniem.
3. Posiedzenie Komisji może być zwołane na wniosek każdego z członków Komisji, przy czym powinno odbyć się w terminie miesiąca od daty doręczenia wniosku przewodniczącemu Komisji. Wniosek powinien określać sprawy, które mają być przedmiotem posiedzenia Komisji.
4. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy urzędujących członków Komisji, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Uchwały Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, chyba że członkowie Komisji zgodnie postanowią o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
6. W razie równego rozłożenia głosów, decydujące znaczenie ma głos przewodniczącego Komisji.

§ 35.

Mandat członka Komisji wygasa:

- a) W razie rezygnacji z członkostwa w Komisji – z dniem dostarczenia stosownego oświadczenia Prezesowi Zarządu.
- b) W razie śmierci członka Komisji.
- c) W razie odwołania przez Walne Zebranie.
- d) W razie upływu kadencji na jaką został powołany.
- e) w razie utraty bądź ograniczenie zdolności do czynności prawnych.
- f) w razie prawomocnego orzeczenia wobec skazanego członka Stowarzyszenia środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych.

§ 36.

Do kompetencji Komisji należy:

- 1) Żądanie od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia.
- 2) Kontrolowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia.
- 3) Żądanie od członków Stowarzyszenia i Zarządu pisemnych lub ustnych wyjaśnień w związku z prowadzoną kontrolą.
- 4) Żądanie zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
- 5) Zwołanie Walnego Zebrania, w razie nie zwołania go przez Zarząd.
- 6) Składanie na Walnym Zebraniu wniosków o udzielenie absolutorium dla członków Zarządu.
- 7) Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.
- 8) Uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
- 9) Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych.

Rozdział V

Majątek Stowarzyszenia.

§ 37.

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią ruchomości, nieruchomości i dochody z praw majątkowych.
2. Na majątek Stowarzyszenia składają się:
 - a. Składki członkowskie.
 - b. Darowizny.
 - c. Środki z zapisów i spadków.
 - d. Środki z funduszy publicznych.
 - e. Dochody z ofiarności publicznej.
 - f. Dochody z praw oraz majątku ruchomego i nieruchomego.
 - g. Dotacje na zadania zlecone przez samorząd terytorialny.
 - h. Dotacje z Funduszy Unijnych.
 - i. Wpływy z innych źródeł przewidzianych przez powszechnie wiążące przepisy prawa.

§ 38.

Stowarzyszenie nie może:

- 1) Udzielać pożyczek lub zabezpieczeń zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków władz Stowarzyszenia lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie władz Stowarzyszenia oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”
- 2) Przekazywać majątku Stowarzyszenia na rzecz swoich członków, członków władz Stowarzyszenia lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
- 3) Wykorzystywać majątku Stowarzyszenia na rzecz swoich członków, członków władz Stowarzyszenia lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
- 4) Dokonywać zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie Władz Stowarzyszenia lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział VI

Zmiana Statutu.

§ 39.

1. Inicjatywa w zakresie zmiany statutu przysługuje: Zarządowi, Komisji lub co najmniej 1/5

- członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Poza przypadkiem wykonywania inicjatywy w zakresie zmiany statutu przez Zarząd, wniosek o zmianę statutu musi być zgłoszony Zarządowi na piśmie, a treść proponowanej zmiany musi być podana w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zebrania.
 3. Uchwalenie lub zmiana statutu przez Walne Zebranie wymaga większości dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia.

Rozdział VII

Rozwiązanie Stowarzyszenia.

§ 40.

1. Inicjatywa w zakresie rozwiązania Stowarzyszenia przysługuje: Zarządowi, Komisji lub co najmniej 1/5 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie większością dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia. W razie braku wymaganej liczby członków Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu, Zarząd zwołuje po 15 minutach kolejne Walne Zebranie, które podejmuje uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych członków Stowarzyszenia.
3. Uchwała określa sposób przeprowadzenia likwidacji Stowarzyszenia oraz cel, na jaki ma być przeznaczony majątek Stowarzyszenia.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 41.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem lub szczegółowymi regulaminami zastosowanie znajdują przepisy powszechnie wiążącego prawa, w tym przepisy ustawy - Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 r. (Dz. U. Nr 20, poz. 104 ze zmianami).



**STOWARZYSZENIE
SPORT EVENTS
TRZCIANKA**

64-980 Trzećianka, ul. Sikorskiego 25/29

kontakt@wolfrace.pl

NIP 7632137375 • Regon 368628271

Refat Jotaki
Michał Czerw

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 30.03.2018 godz. 21:41:15

Numer KRS: 0000701217

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	30.10.2017		
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/35108/17/707/REGON	
	Oznaczenie sądu	-----	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 368628271, NIP: 7632137375
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE SPORT EVENTS TRZCIANKA
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat CZARNKOWSKO-TRZCIANECKI, gmina TRZCIANKA, miejsc. TRZCIANKA
2. Adres	ul. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO, nr 25, lok. 29, miejsc. TRZCIANKA, kod 64-980, poczta TRZCIANKA, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 24.09.2017R.

Rubryka 5	
Czas, na jaki zostaje utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU CZARNKOWSKO-TRZCIEŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA UPRAWNIONYCH JEST CO NAJMNIEJ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE. 2. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W INNYCH SPRAWACH STOWARZYSZENIA UPRAWNIONYCH JEST CO NAJMNIEJ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ĆWIRZEŃ
	2. Imiona	MARCIN
	3. Numer PESEL/REGON	86052205594
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KUBIAK
	2. Imiona	KAJ
	3. Numer PESEL/REGON	94013101777
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁOTOCKI
	2. Imiona	RAFAŁ JERZY
	3. Numer PESEL/REGON	78052311519
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KŁOS-ŁOTOCKA
	2. Imiona	JUSTYNA

5	3. Numer PESEL/REGON	76082902266
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁASTOWSKI
	2. Imiona	DARIUSZ WOJCIECH
	3. Numer PESEL/REGON	75022306852
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	
	2. Imiona	

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1.	1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KASPRZAK
	2. Imiona	KATARZYNA
	3. Numer PESEL/REGON	75010806285
	4. Numer KRS	****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KUBIAK
	2. Imiona	DAISY
	3. Numer PESEL/REGON	91120700422
	4. Numer KRS	****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BADYRA
	2. Imiona	WIOLETA
	3. Numer PESEL/REGON	84041102101
	4. Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST: 1. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA NA RZECZ DZIECI, OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ RODZIN W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ. 2. ROZPOWSZECZNIANIE ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA ORAZ AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU Z RODZINĄ, ZNAJOMYMI LUB INDYWIDUALNIE. 3. ORGANIZACJA HAPPENINGÓW, PROMOCJI STOWARZYSZENIA ORAZ MIASTA PARTNERSKIEGO.
---------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 30.03.2018

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>