

DWP.433.305.2018.VII

INFORMACJA POKONTROLNA

z kontroli trwałości projektu realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1. Informacje porządkowe

1	Nazwa i adres kontrolowanego beneficjenta	Gmina Trzcianka ul. Gen. Władysława Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka
2	Tytuł projektu	Zagospodarowanie Placu Poczтового wraz z utworzeniem Centrum Integracji Społecznej oraz zagospodarowanie terenu Targowiska Miejskiego wraz z terenami przyległymi
3	Numer umowy	RPWP.09.02.01-30-0031/17-00 z 24.10.2018 r.
4	Etap realizacji projektu w momencie kontroli	Kontrola trwałości projektu
5	Instytucja kontrolująca	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Wdrażania Programu Regionalnego, Wydział Kontroli Projektów
6	Podstawa przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie Marszałka Województwa Wielkopolskiego nr DWP-1710.179.2024 z 24.09.2024 r. wydane na podstawie Uchwały nr 237/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z 24.01.2019 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictw pracownikom Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w zakresie realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013 oraz w zakresie realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, a także w zakresie sprawowania nadzoru nad realizacją innych powierzonych zadań
7	Czas prowadzenia czynności kontrolnych w siedzibie beneficjenta	4.10.2024 r.
8	Czas prowadzenia czynności kontrolnych w siedzibie Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	Od 7.10.2024 r. do 15.10.2024 r.
9	Miejsce prowadzenia kontroli dokumentacji	Urząd Miejski Trzcianki ul. Gen. Władysława Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka
10	Miejsce wizyty / oględzin sprzętu / szkolenia, konferencji, seminarium	1. Centrum Integracji Społecznej wraz z otoczeniem pl. Pocztowy, 64-980 Trzcianka, 2. Teren Targowiska Miejskiego wraz z parkingami ul. Elizy Orzeszkowej, 64-980 Trzcianka
11	Skład zespołu kontrolującego	1. Marcin Wiśniewski, Główny Specjalista w Oddziale Kontroli na Miejscu Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu - Kierownik Zespołu Kontrolującego, 2. Michalina Kowalewska, Główny Specjalista w Oddziale Kontroli na Miejscu Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
12	Kierownik jednostki kontrolowanej	1. Krzysztof Wojciech Jaworski - Burmistrz Trzcianki, 2. Joanna Zieńko - Skarbnik Gminy Trzcianka
13	Osoby udzielające informacji	1. Katarzyna Lewandowska - Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, 2. Roman Zozula - Inspektor ds. Inwestycji



2. Rzeczowa realizacja projektu

2.1. Podstawowe informacje

1	Zakupione środki trwałe / infrastruktura	• <u>Zadanie 1. Budowa budynku Centrum Integracji Społecznej w Trzciance:</u> - roboty budowlane, - dostawa i montaż mebli, • <u>Zadanie 2. Zagospodarowanie otoczenia CIS poprzez przebudowę Placu Pocztowego w Trzciance:</u> - roboty drogowe: Część II Zagospodarowanie otoczenia Centrum Integracji Społecznej (odcinki pl. Pocztowego położone w jego północnej części: likwidowana droga komunikacyjna oraz fragment ul. Chopina), - roboty drogowe pozostałe związane z Częścią II Zagospodarowanie otoczenia Centrum Integracji Społecznej (instalacja elektryczna zewnętrzna, mała architektura), - roboty drogowe: Część III Zagospodarowanie terenu części parkowej na pl. Pocztowym (odcinki pl. Pocztowego: od Ronda Solidarności do drogi komunikacyjnej oraz od ul. Żeromskiego do ul. W. Stwosza), - roboty budowlane pozostałe związane z Częścią III Zagospodarowanie terenu części parkowej na pl. Pocztowym (instalacja elektryczna zewnętrzna, mała architektura), - roboty drogowe: Część IV Zagospodarowanie ul. Spokojnej w Trzciance, • <u>Zadanie 3. Rozbudowa Targowiska Miejskiego wraz z budową parkingów w Trzciance:</u> - roboty budowlane związane z wykonaniem wiat handlowych z obiektem kubaturowym (magazyn / toalety) oraz utworzeniem miejsc parkingowych i postojowych, - roboty budowlane związane z budową lokali usługowych nr 1 i nr 2 (wydatki niekwalifikowalne)
2	Zakupione wartości niematerialne i prawne	Nie dotyczy
3	Sposób promocji projektu	- strona internetowa beneficjenta: www.trzcianka.pl/, - oznakowanie dokumentacji projektowej, - tablica pamiątkowa w miejscu realizacji projektu
4	Zgodność podjętych środków promocyjnych z umową o dofinansowanie	Tak
5	Inne informacje	-

2.2. W trakcie kontroli zbadano następujące dokumenty:

- decyzja nr 2/2018 z 2.01.2018 r. wydana przez Starostę Czarńkowsko-Trzcianeckiego zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na przebudowę zagospodarowania terenu Placu Pocztowego w Trzciance,
- decyzja nr 137/2018 z 12.03.2018 r. wydana przez Starostę Czarńkowsko-Trzcianeckiego dotycząca zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę nr 2/2018 w zakresie uzupełnienia ww. decyzji o obowiązek prowadzenia przez inwestora badań archeologicznych,
- decyzja nr 3/2018 z 2.01.2018 r. wydana przez Starostę Czarńkowsko-Trzcianeckiego zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę Budynku Centrum Integracji Społecznej w Trzciance,
- decyzja nr 138/2018 z 12.03.2018 r. wydana przez Starostę Czarńkowsko-Trzcianeckiego dotycząca zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę nr 3/2018 w zakresie uzupełnienia ww. decyzji o obowiązek prowadzenia przez inwestora badań archeologicznych,
- decyzja nr 571/2019 z 4.09.2019 r. wydana przez Starostę Czarńkowsko-Trzcianeckiego zatwierdzająca projekt budowlany zamienny na budowę budynku Centrum Integracji Społecznej w miejscowości Trzcianka,
- decyzja nr 608/2020 z 25.09.2020 r. wydana przez Starostę Czarńkowsko-Trzcianeckiego zatwierdzająca projekt budowlany zamienny na budowę budynku Centrum Integracji Społecznej w miejscowości Trzcianka,
- decyzja nr 26/2018 z 9.01.2018 r. wydana przez Starostę Czarńkowsko-Trzcianeckiego zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na przebudowę targowiska w Trzciance,

- decyzja nr 139/2018 z 12.03.2018 r. wydana przez Starostę Czarńkowsko-Trzcianeckiego dotycząca zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę nr 26/2018 w zakresie uzupełnienia ww. decyzji o obowiązek prowadzenia przez inwestora badań archeologicznych,
- umowa nr RPI.272.20.2018.RZ z 4.12.2018 r. - część I: Budowa budynku Centrum Integracji Społecznej i zagospodarowanie otoczenia CIS poprzez przebudowę Placu Poczтового w Trzciance, aneks nr 1/2019 z 14.05.2019 r., aneks nr 2/2019 z 29.07.2019 r., aneks nr 3/2019 z 22.10.2019 r., aneks nr 1/2020 z 27.07.2020 r. oraz aneks nr 2/2020 z 19.08.2020 r.,
- protokół końcowego odbioru robót z 3.12.2020 r.,
- umowa nr RPI.272.21.2018.RZ z 4.12.2018 r. - część II: Rozbudowa Targowiska Miejskiego wraz z budową parkingów w Trzciance, aneks nr 1/2019 z 20.05.2019 r.,
- protokół końcowego odbioru robót z 21.11.2020 r.,
- decyzja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Czarńkowie znak PINB-KIO.52.366.2019 z 21.11.2019 r. - pozwolenie na użytkowanie przebudowy targowiska,
- zaświadczenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Czarńkowie znak PINB-KIO.52.373.2020 z 28.10.2020 r. o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu budowy Centrum Integracji Społecznej,
- zaświadczenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Czarńkowie znak PINB-KIO.52.371.2020 z 1.03.2021 r. o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu przebudowy zagospodarowania terenu Placu Poczтового,
- decyzja Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego zezwalająca na eksploatację windy osobowej z 4.11.2020 r., aktualna decyzja z 1.12.2023 r., ważna do 31.12.2024 r.,
- dziennik budowy dla budynku Centrum Integracji Społecznej:
 - nr 1/2018, wydany 9.11.2018 r.,
 - nr 2, wydany 5.09.2019 r.,
 - nr 3, wydany 6.02.2020 r.,
 - nr 4 wydany 17.03.2020 r.,
 - nr 5 wydany 14.05.2020 r.,
- dziennik budowy dla zagospodarowania otoczenia Centrum Integracji Społecznej poprzez przebudowę Placu Poczтового w Trzciance:
 - nr 1/2018, wydany 9.11.2018 r.,
 - nr 2 wydany 2.07.2020 r.,
- dziennik budowy dla rozbudowy targowiska miejskiego wraz z budową parkingów w Trzciance:
 - nr 1/2018, wydany 9.11.2018 r.

2.3. Wskaźniki realizacji projektu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa (ostateczna) wskaźnika określona w umowie o dofinansowanie	Osiągnięta wartość wskaźnika na dzień kontroli	Uwagi
Powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją	ha	1,76	1,76	-
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	2	2	-
Liczba wspartych obiektów infrastruktury zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach	szt.	2	2	-
Budynki publiczne lub komercyjne wybudowane lub wyremontowane na obszarach miejskich	m2	1.103,09	1.103,09	-
Długość przebudowanych dróg gminnych	km	0,403	0,403	-
Udział projektu w odniesieniu do obszaru objętego programem rewitalizacji	%	3,18	3,18	-
Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC	2	3	w pierwszym roku trwania
			3	w drugim roku trwania
			3	w trzecim roku trwania



Liczba ludności zamieszkującej obszar rewitalizacji	osoby	3 996	4318	Stan na 31.12.2021 r.
			4238	Stan na 31.12.2022 r.
			4155	Stan na 31.12.2023 r.

2.4. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźników rezultatu:

dotyczące wskaźnika: Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa):

- umowy o pracę, karty stanowisk pracy, deklaracje ZUS: ZUA, DRA i RCA osób zatrudnionych w ramach projektu,
- oświadczenie beneficjenta z 7.10.2024 r. o stanie zatrudnienia w projekcie.

Informacja o pracownikach zatrudnionych w ramach projektu:

Lp.	Stanowisko pracy (wg umowy o pracę)	Imię i nazwisko	Umowa o pracę (z podaniem wielkości etatu i okresu zatrudnienia)	Dokumenty ZUS
1	Pracownik gospodarczy	Kamila Kaczmarek	pełen etat, na okres próbny od 1.11.2020 r. do 31.01.2021 r., na czas nieokreślony od 1.02.2021 r.	ZUS ZUA z 1.11.2020 r. ZUS RCA od 11.2020 do 09.2024
2	Pracownik gospodarczy	Ewa Kilian	pełen etat, na okres próbny od 1.02.2021 r. do 30.04.2021 r., na czas nieokreślony od 4.05.2021 r.	ZUS ZUA z 1.02.2021 r. ZUS RCA od 02.2021 do 09.2024
3	Starszy konserwator	Arkadiusz Żyliński	pełen etat, na okres próbny od 1.11.2020 r. do 31.01.2021 r., na czas nieokreślony od 1.02.2021 r.	ZUS ZUA z 1.11.2020 r. ZUS RCA od 11.2020 do 09.2024

dotyczące wskaźnika: Liczba ludności zamieszkującej obszar rewitalizacji:

- zestawienia beneficjenta za lata 2020-2023 (na podstawie Gminnego Programu Rewitalizacji oraz ewidencji ludności Urzędu Miejskiego).

2.5. Wizyta na miejscu realizacji projektu

Kontrolę dokumentacji przeprowadzono w siedzibie beneficjenta: Urząd Miejski Trzcianki, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka.

Ogłędziny zrealizowanej inwestycji i zakupionych środków trwałych przeprowadzono w miejscu fizycznej realizacji projektu: Centrum Integracji Społecznej wraz z otoczeniem, pl. Pocztowy, 64-980 Trzcianka, teren Targowiska Miejskiego wraz z parkingami, ul. Elizy Orzeszkowej, 64-980 Trzcianka.

Z przeprowadzonych ogłędzin zgodnie ze stanem faktycznym w dniu kontroli sporządzono protokół, którego jeden egzemplarz po podpisaniu przekazano beneficjentowi.

Potwierdza się zgodność miejsca realizacji projektu z deklarowanym we wniosku o dofinansowanie.

3. Finansowa realizacja projektu

3.1. Beneficjent na moment kontroli prowadzi księgowość w formie ksiąg rachunkowych zgodnie z zarządzeniem nr 49/23 Kierownika Urzędu Miejskiego Trzcianki z 27.12.2023 r. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Miejskim Trzcianki.

W ramach prowadzonej księgowości beneficjent dla zrealizowanych inwestycji przyjął stawki amortyzacyjne w wysokości 2,5%, 4,5%, 20% naliczonych metodą liniową oraz 100% - ławki oraz kosze na śmieci na Placu Pocztowym (ze względu na niską wartość).

Zrealizowane w ramach projektu inwestycje zostały przyjęte przez beneficjenta do użytkowania w grudniu 2019 r. oraz grudniu 2020 r.

Beneficjent otrzymał dofinansowanie w formie refundacji:

- 4.04.2019 r. w wysokości 287.773,87 PLN,
- 17.06.2019 r. w wysokości 95.924,63 PLN,
- 20.12.2019 r. w wysokości 516.581,55 PLN,
- 19.02.2020 r. w wysokości 5.710.255,28 PLN,
- 26.05.2020 r. w wysokości 1.315.999,74 PLN,
- 17.06.2020 r. w wysokości 2.110.864,50 PLN,
- 19.07.2021 r. w wysokości 1.190.179,32 PLN.

Wszelkie zapisy dotyczące inwestycji związanej z realizacją projektu prowadzone są zgodnie z przyjętymi zasadami. Beneficjent posiada ewidencję księgową projektu, która pozwala na analizę operacji gospodarczych związanych z projektem z zastrzeżeniem, iż koszty niekwalifikowalne w projekcie zostały zaksięgowane w paragrafie 605 z czwartą cyfrą 0 oraz część płatności została dokonana z rachunku bieżącego beneficjenta.

Ponadto, w trakcie kontroli potwierdzono zgodność oryginałów dokumentów księgowych z kopiami przedłożonymi do wniosków o płatność.

4.2. Skontrolowane dokumenty:

- Wytyczne z 30.10.2018 r. do zarządzenia nr 38/10 Kierownika Urzędu Miejskiego Trzcianki z 31.12.2010 r. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Miejskim Trzcianki wraz z Planem Kont,
- faktury VAT związane z realizacją projektu (zgodnie z dokumentacją przedłożoną do wniosków o płatność),
- wyciągi bankowe z rachunku o numerze 86 1240 6494 1111 0010 8482 9095 potwierdzające wpływ otrzymanej refundacji oraz zapłatę za poniesione wydatki w ramach projektu (rachunek refundacyjny),
- wyciąg bankowy z rachunku 80 140 3741 1111 0000 4456 5279 potwierdzający zapłatę za wydatek poniesiony w projekcie (rachunek bieżący Gminy),
- wydruki z kont analitycznych potwierdzające zaewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych związanych z realizacją projektu,
- dokumenty OT potwierdzające przyjęcie do użytkowania zrealizowane inwestycje oraz zakupione środki trwałe i wyposażenie,
- karty środków trwałych, wydruk z 1.10.2024 r.,
- karty wyposażenia, wydruk z 4.10.2024 r.,
- tabele amortyzacyjne za lata 2020-2024,
- oświadczenie beneficjenta z 3.10.2024 r. dotyczące braku możliwości odzyskania podatku VAT,
- oświadczenie beneficjenta z 3.10.2024 r. o źródłach finansowania projektu,

4. Trwałość projektu

1	Czy dofinansowane środki trwałe (inna infrastruktura) wykorzystywane są zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie?	Tak
2	Czy doszło do zaprzestania działalności produkcyjnej?	Nie
3	Czy doszło do przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty WRPO 2014-2020?	Nie
4	Czy wystąpiła zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści?	Nie
5	Czy wystąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów?	Nie
6	Czy w przypadku przedsiębiorstwa spoza sektora MŚP działalność produkcyjna została przeniesiona poza obszar UE?	Nie
7	Miejsce przechowywania dokumentacji projektowej	1. ul. Gen. Władysława Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, 2. Plac Pocztowy 25, 64-980 Trzcianka
8	Inne informacje	-

5. Wnioski

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie dotyczącym trwałości projektu.

Zakładane produkty i rezultaty realizacji projektu zostały osiągnięte i utrzymane do dnia kontroli trwałości.

6. Zastrzeżenia wniesione przez kontrolowanego

Lp.	Streszczenie zastrzeżenia	Stanowisko zespołu kontrolującego
1	-	-

[Handwritten signature]

7. Pouczenie

Informacja pokontrolna winna zostać podpisana przez kierownika kontrolowanego podmiotu oraz Skarbnika i odesłana do Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w terminie 14 dni od jej otrzymania.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w informacji pokontrolnej w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania, przed jej podpisaniem.

Zastrzeżenia zostaną rozpatrzone przez Zespół Kontrolujący w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. Kontrolowany zostanie poinformowany o uznaniu zastrzeżeń w całości lub w części lub o odrzuceniu zastrzeżeń niezwłocznie po ich rozpatrzeniu. Zespół Kontrolujący jest uprawniony do wszczęcia dodatkowych czynności kontrolnych, w razie stwierdzenia takiej konieczności w związku ze złożonymi przez kontrolowanego wyjaśnieniami lub zastrzeżeniami. Czynności te mogą polegać na analizie dokumentów lub wyjaśnień nadesłanych przez beneficjenta, prowadzonej w siedzibie Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego lub na prowadzeniu kontroli w siedzibie beneficjenta lub w miejscu fizycznej realizacji projektu. Podjęcie przez Zespół Kontrolujący dodatkowych czynności kontrolnych każdorazowo przerywa bieg terminu rozpatrzenia zastrzeżeń przez Zespół Kontrolujący. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz pisemnego stanowiska Zespołu Kontrolującego wobec zgłoszonych zastrzeżeń kontrolowanemu nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.

Podpisanie przez kontrolowanego informacji pokontrolnej jest równoznaczne z akceptacją ustaleń w niej zawartych i oznacza rezygnację ze składania zastrzeżeń do treści tej informacji.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania informacji pokontrolnej wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn odmowy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na wniesione przez niego zastrzeżenia do informacji pokontrolnej.

Wraz z wniesieniem zastrzeżeń do informacji pokontrolnej lub wraz z pismem o odmowie jej podpisania kontrolowany zobowiązany jest zwrócić oba egzemplarze informacji wraz z załącznikami do Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

8. Informacje końcowe

Informacja została sporządzona na 6 stronach w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolujących i kontrolowanego.

Przeprowadzenie kontroli odnotowano w książce kontroli prowadzonej przez beneficjenta.

BURMISTRZ TRZCIANKI

2024 -10- 29

Krzysztof W. Jaworski

(data i podpis kierownika beneficjenta)

SKARBNIK GMINY

Główna Księgowa Budżetu

mgr Jolanta Beriko

(podpis Skarbnika)

GŁÓWNY SPECJALISTA

Marcin Wiśniewski

(data i podpis kontrolującego)

GŁÓWNY SPECJALISTA

Michalina Kowalewska

(podpis kontrolującego)



DWP.433.305.2018.VII

Protokół z oględzin (projekt nr RPWP.09.02.01-30-0031/17)

Lp.	Nazwa środka trwałego / wartości niematerialnej i prawnej	Numer dokumentu OT / karty aktywa trwałego	Numer inwentarzewy wskazany na OT / karcie aktywa trwałego	Numer inwentarzewy umieszczony na OT / karcie aktywa trwałego	Numer seryjny wskazany na OT / karcie aktywa trwałego	Numer seryjny umieszczony na środku trwałym (tabliczka znamionowa)	Lokalizacja	Uwagi
1	Pawilon usługowy nr 1	20/012/0001	01 16/16/0001					
2	Pawilon usługowy nr 2	20/012/0002	01 16/16/0002					
3	Wiaty handlowe	20/012/0003	01 16/16/0003					
4	Budynek techniczny (toalety/magazyn)	20/012/0004	01 16/16/0004					
5	Miejsca parkingowe i komunikacyjne	20/012/0005	02 16/16/0001					
6	Sieć oświetleniowa	20/012/0006	02 16/16/0002					
7	Budynek Centrum Integracji Społecznej na Placu Pocztownym w Trzciance	2020/098/0001	01 18/16/0001					
8	Ławki i kosze na śmieci	2020/195/0001	30 73.8.00013 30 73.8.00014					
9	Fontanna „sarenka”	2020/101/0001	02 18/16/0003					
10	Sadzawka z pomostem	2020/102/0001	02 18/16/0004					
11	Plac zabaw	2020/100/0001	08 18/16/0001					
12	Wiatła przystankowa	2020/099/0001	01 18/16/0002					
13	Oświetlenie terenu	2020/097/0001	02 18/16/0002					
14	Drogi, parkingi, chodniki	2020/096/0001	02 18/16/0001					

Osoby uczestniczące w oględzinach:

Kontrolujący: **GŁÓWNY SPECJALISTA**
4.10.2024 (data, pieczęć, podpis)
Marcin Wiśniewski

Przedstawiciel kontrolowanego beneficjenta: **INSPEKTOR**
(data, pieczęć, podpis)
Roman Zdzitła

