(980) INSPEKTOR PRACY
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu
.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)
64-920 Piła ul. Dzieci Polskich 26
tel.616284257 fax 616284253

Nr rej. 120380-53-K001-Pt/24

RPW/2322/2024 P
Data:2024-01-29

URZĄD MIEJSKI TRZCIANKI
WPŁYNĘŁO
2024 -01- 29
Nr ewidencyjny 2322/24

PROTOKÓŁ KONTROLI

[X] pracodawcy(*) [ ] przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) [ ] innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: [ ] pracodawcy(*) [ ] przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 00052579000000 **NIP:** 7630016650

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

Starszy inspektor pracy -
(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI TRZCIANKI
(nazwa podmiotu kontrolowanego)

64-980 TRZCIANKA, UL. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO 7
(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

KRZYSZTOF JAWORSKI [redacted]
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

BURMISTRZ TRZCIANKI
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 23.11.2018
Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

4,11,24.01.2024 r.
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 125, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 31,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 94, w tym kobiet: 71, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 8,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 09.2020

I WSTĘPNE INFORMACJE

Kontrola została wszczęta w dniu 04.01.2024r. w siedzibie kontrolowanego podmiotu, po uprzednim okazaniu pracodawcy w osobie Burmistrza Trzcianki p. Krzysztofa Jaworskiego przez organ Państwowej Inspekcji Pracy legitymacji służbowej. Kontrola prowadzona została bez upoważnienia do jej przeprowadzenia.

Nie sprawdzano realizacji środków prawnych wydanych pracodawcy w wyniku ostatniej kontroli prowadzonej przez Państwową Inspekcje Pracy z uwagi na upływ czasu tj. pow. 3 lat od jej zakończenia.

II CEL I ZAKRES KONTROLI

Celem kontroli jest sprawdzenie realizacji przez pracodawcę wybranych przepisów praca, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zakresem kontroli objęto takie zagadnienia:

1. przygotowanie pracownika do pracy na stanowisku robotnik gospodarczy,
2. organizacja prac polegających na przycinaniu gałęzi drzew na terenie podległym Urzędowi Miejskiemu Trzcianki, w aspekcie zdarzenia zaistniałego w dniu 06.07.2023r. przy ul. Broniewskiego w Trzciance.

III USTALENIA DOKONANE W TOKU KONTROLI

Ustaleń opisanych w niniejszym protokole dokonano w oparciu m.in. o informacje pozyskane od pracodawcy, pracowników, w tym dowód w postaci przesłuchania świadka oraz dokumenty przedkładane w toku kontroli.

Ad. 1

,– z przedłożonych akt osobowych pracownika wynika, iż aktualnie zatrudniony on jest w charakterze pracownika od dn. 01.02.2015r. na podstawie następujących umów o pracę:

1) na czas określony od 01.02.2015r do 31.12.2015r. na stanowisku pracy robotnik gospodarczy w niepełnym wymiarze czasu pracy ½ etatu, tj. 20 godzin tygodniowo, miejsce wykonywania pracy: teren miasta i gminy Trzcianki,
2) na czas określony od 01.01.2016r. do 31.12.2016r. na stanowisku pracy robotnik gospodarczy w niepełnym wymiarze czasu pracy ½ etatu, tj. 20 godzin tygodniowo, miejsce wykonywania pracy: teren miasta i gminy Trzcianki,
3) na czas określony od 01.01.2017r. do 21.11.2018r. na stanowisku pracy robotnik gospodarczy w niepełnym wymiarze czasu pracy ½ etatu, tj. 20 godzin tygodniowo, miejsce wykonywania pracy: teren miasta i gminy Trzcianki,
4) na czas nieokreślony od 22.11.2018r. na stanowisku pracy robotnik gospodarczy w niepełnym wymiarze czasu pracy ½ etatu, tj. 20 godzin tygodniowo, miejsce wykonywania pracy: teren miasta i gminy Trzcianki.

Pracownika w okresie zatrudnienia obowiązuje dobowy rozkład czasu pracy od 7.30 do 11.30.

Zgodnie z okazaną „Kartą stanowiska pracy robotnika gospodarczego w Urzędzie Miejskim Trzcianki" poz. nr 26 akt osobowych wynika, iż:

a) bezpośrednia podległość: kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Rozwoju Wsi
b) zadania i zakres obowiązków pracownika m.in.:
   - utrzymanie czystości placów, skwerów i innych terenów zieleni,
   - wykaszanie terenów zieleni,
   - odśnieżanie,

- pielęgnacja istniejących nasadzeń – pielenie, cięcie pielęgnacyjne, mulczowanie, nawożenie,
- dbanie o powierzony sprzęt,
- sygnalizowanie trudności, nieprawidłowości, awarii i konieczności dokonywania zmian w organizacji pracy oraz wskazywanie usprawnień.

Pracownik posiada aktualne orzeczenie lekarskie z dn. 11.05.2023r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych na stanowisku pracy robotnik ważne do 11.05.2024r. wydane na podstawie skierowania na badania lekarskie z dn.21.04.2023r. Rzeczone skierowanie zawiera tylko informacje o łącznej liczbie czynników niebezpiecznych, uciążliwych i szkodliwych wskazanych cyfrą „1". Z uwagi na fakt, iż na ww. skierowaniu nie zawarto żadnej informacji w opisie stanowiska pracy, charakterystyki poszczególnych czynników środowiska pracy nie wiadomo czego dotyczy narażenia wynikające ze specyfiki pracy na ww. stanowisku pracy.

Pracownik , zgodnie z okazaną kartą szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy został poddany w dniu 02.02.2015r. instruktażowi ogólnemu prowadzonemu przez Małgorzatę Wojtaszyn, a w dniach 02-03.02.2015r. instruktażowi stanowiskowemu na stanowisku pracy robotnik gospodarczy, który przeprowadziła p. Agnieszka Ciemachowska – pracownik został dopuszczony do pracy zgodnie z pieczęcią przez Kierownika Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Rozwoju Wsi Agnieszkę Ciemachowską.

Pracownik posiada zaświadczenie nr 9/2021 potwierdzające ukończenie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy robotnik gospodarczy, zorganizowanego w dniach 8-9.07.2021r. przez Urząd Miejski Trzcianki w formie seminarium. Zgodnie z wyżej przytoczonymi umowami o pracę pracownik zatrudniony jest na stanowisku robotniczym, co wiąże się z koniecznością odbycia przedmiotowego szkolenia w formie instruktażu.

Kontrola wykazała, iż pracodawca / organizator szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy nie posiada szczegółowych programów szkoleń wstępnych i okresowych obowiązujących na stanowiskach pracy w Urzędzie, nie ustalono czasookresu odbywania szkoleń okresowych dla poszczególnych grup zawodowych.

Pan posiada książkę operatora nr 569494 wydana na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych, z dn. 21.02.2013r. uprawniającą go do samodzielnego wykonywania prac przy użyciu piły mechanicznej do ścinki drzew wszystkie typy klasa trzecia. Uprawnienia wydane są bezterminowo.

W aktach osobowych ww. pracownika znajduje się pisemne oświadczenie z dn. 02.02.2015r. o zapoznaniu z dokumentacją oceny ryzyka zawodowego na stanowisku robotnik gospodarczy (podpis pracownika nieczytelny). W toku kontroli przedłożono dokument „Ocena ryzyka zawodowego na stanowisku robotnika gospodarczego" data sporządzenia 22.09.2020r. – brak zapoznania pracownika z ww. ocena ryzyka zawodowego na zajmowanym przez niego stanowisku pracy. Ponadto okazana dokumentacji nie przewiduje zagrożenia jakim jest uderzenie o spadające elementy, co wiąże się z zakresem prac na przedmiotowym stanowisku pracy tj. podcinanie gałęzi.

W toku kontroli okazano obowiązujące na stanowisku pracy robotnik gospodarczy opracowane przez inspektora ds. BHP Małgorzatę Wojtaszyn, lecz nie zatwierdzone do stosowania przez pracodawcę instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy:

1) przy obsłudze cyt. *„podkrzeszywarki* STIHL",
2) przy obsłudze nożyc spalinowych STIHL,
3) przy obsłudze pilarki spalinowej STIHL.

Ponadto, brak udokumentowanego potwierdzenia zapoznania pracownika Henryka Jakusik z ww. instrukcjami bhp.

Kontrola wykazała, iż pracodawca nie opracował instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy robotnik gospodarczy.

Zgodnie z okazaną kartą wyposażenia pracownika [redacted]k w odzież roboczą, sprzęt ochronny i narzędzia itp. wydano pracownikowi:

- buty letnie,
- spodnie robocze,
- kurtka przeciwdeszczowa,
- koszula flanelowa.

Natomiast zgodnie okazanym Załącznikiem nr 2 do zarządzenia nr 37/16 w sprawie [redacted] Regulaminu pracy na stanowisku pracy robotnik gospodarczy obowiązuje następujący asortyment:

R – kurtka ocieplana,
R – buty robocze letnie
R – buty robocze zimowe
R – czapka drelichowa letnia
R – ubranie drelichowe [redacted]
O – kamizelka lub bluza ciepłochłonna
O – okulary ochronne
O – kurtka przeciwdeszczowa
R – czapka ocieplana zimowa
O – buty gumowe – filcowe
O – rękawice drelichowe
O – ochraniacze słuchu
H – ręcznik
H – kostka mydła.

[redacted]

Ad. 2

W aspekcie organizacji prac polegających na przycinaniu gałęzi drzew na terenie podległym Urzędowi Miejskiemu w Trzciance oraz zdarzenia zaistniałego w dniu 06.07.2023r. przy ul. Broniewskiego w Trzciance ustalono, iż prace te dotychczas zlecane były pracownikowi [redacted]. Bezpośrednim przełożonym pracownika jest p. Anna Kasperek, która od 01.07.2019r. pełni obowiązki Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Wsi. Pracownica posiada zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie od 1-2.07.2019r. dla pracodawców i osób kierujących pracownikami. Pracownica Anna Kasperek posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku [redacted]zań zdrowotnych z dn. 05.07.2023r. ważne do 05.07.2027r. na stanowisku pracy pracownik administracyjno-biurowy – praca przy monitorze ekranowym.

W dniu 06.07.2023r. osobą pełniącą zastępstwo za Kierownika Referatu Ochrony Środowiska był p. Jacek Kowalski. Jak wynika z akt osobowych pracownik ten miał przyznany dodatek miesięczny za wykonywanie przedmiotowej funkcji w okresie 01.06.2022r. do 31.12.2022r. oraz od 01.01.2023r. do 31.08.2023r. Kontrola wykazała, iż pracownik Jacek Kowalski ostatniemu szkoleniu okresowemu w dziedzinie BHP został poddany w dniu 5-6.02,2018r. (zaświadczenie 9/2018) w grupie: pracownicy administracyjno-biurowi, organizator Urząd Miejski Trzcianki. Pracownik posiada orzeczenie lekarskie z dn. 26.01.2022r. aktualne do 26.01.2025r. o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku pracy: pracownik administracyjno-biurowy – praca przy komputerze w okularach z pow. AR.

W związku z prowadzeniem prac przez p. [redacted] w dniu 06.07.2023r. polegających na podcinaniu gałęzi przy ul. Broniewskiego w Trzciance, w aspekcie potencjalnego zagrożenia

publicznego nie wpłynęło ówcześnie do Państwowej Inspekcji Pracy jakiekolwiek zawiadomienia, co skutkowałoby podjęciem natychmiastowych działań przez inspektora pracy w miejscu prowadzenie prac.

Jak zeznał (przesłuchany w charakterze świadka w dniu 11.01.2024r.) pracownik [redacted] w dniu 06.07.2023r. rozpoczął pracę w UM Trzcianka od godz. 7.30. Pracownica Anna Sokalska po konsultacji z p. Jackiem Kowalskim, który zastępował p. Anna Kasperek powiedział, że do obcinki gałęzi cyt. „weźmiemy ul. Broniewskiego w Trzciance". Jak dalej zeznał świadek, cyt. ja biorę wszystko i jadę rowerem .... Tego dnia miałem koszulę roboczą, spodnie, buty robocze czapkę z utwardzeniem przeciwuderzeniowym i gogle z gumką, kamizelki odblaskowej nie miałem bo była wyprana. KasK mam, ale od upału pot zalewa mi oczy i tego dnia nie stosowałem. Ja mam taśmy, ale stosowałem, bo ja nie mogę wygradzać chodnika, czy ulicy. Stosuję tylko trójkąty ostrzegawcze." Pracownik [redacted] dalej w swoich zeznaniach podał, że nikt nigdy z Urzędu Miejskiego w Trzciance nie mówił mu jak ma zabezpieczyć teren wokół drzew, gdzie podcina gałęzie. Pracownik po prostu tego dnia postawił wzdłuż krawężnika od strony jezdni dwa trójkąty, tak aby ulica była przejezdna, a spadające gałęzie leżały na chodniku. Jak zeznał ww. pracownik drzewa miały od 2,5 [m] do 3,0 [m], a on stojąc na chodniku piłą sięga do 5 [m], podcinał gałęzie grubości 2-5 [cm], które spadają na chodnik. W sytuacji, gdy niektóre gałęzie wiszą w środku pracownik jak zeznał podkrzesywarką puszczając gaz strąca z drzew. Z zeznań pracownika [redacted] wynika, iż z tyłu zaparkowanego na ulicy auta postawił jeden trójką ostrzegawczy, a drugi w odległości 6 – 7 [m] dalej i przystąpiła do cięcia gałęzi mając na głowie ww. czapkę oraz gogle. Drzew znajdują się w pasie miedzy szosą a chodnikiem dość wąskim około 2 [m] jak to określił świadek. Gałęzie podcinał stojąc na chodniku. Kiedy realizował prace przy piątym drzewie z tyłu podeszła jakaś pani, gałęzie opadały, a świadek w tym momencie strącał je podkrzesywarką i nie wie czym ta pani została uderzona. Jak dodał świadek w chwili zdarzenia stał przodem w kierunku samochodu tej pani, a ona szła chodnikiem i prawdopodobnie musiała minąć ww. pracownika. Świadek dodał, iż zakończył cięcie, a pani ta gdzieś pobiegła, posprzątał gałęzie z chodnika i szosy, a po spakowaniu się udał się pobliskiego Centrum Pomocy Ludziom (jak to nazwał) pytając o tę Panią osoby tam się znajdujące. Z uwagi, iż one nic nie wiedziały, świadek sprzątał trociny z chodnika, wówczas na miejsce podjechała p. Anna Sokolska, p. Kasia oraz p. Jacek Kowalski, Straż miejska, a potem zawiadomiono Policja. Świadek zeznał, iż od początku na terenie prac był sam, nikt nie nadzoruje jego pracy, teren prac podcinania gałęzi przygotowuje samodzielnie, a cyt. „BHP mam stare". Świadek dodał, gdy chodnik jest wąski to nie można go „otaśmować"; piła jest długa i wstaje, a jadące auto może go zahaczyć i dlatego przy szosie stawia trójkąty tak aby auta go omijały. Po całym zdarzeniu świadek jak zeznał wrócił pieszo do Urzędu Miasta Trzcianki, a następnie udał się do domu.

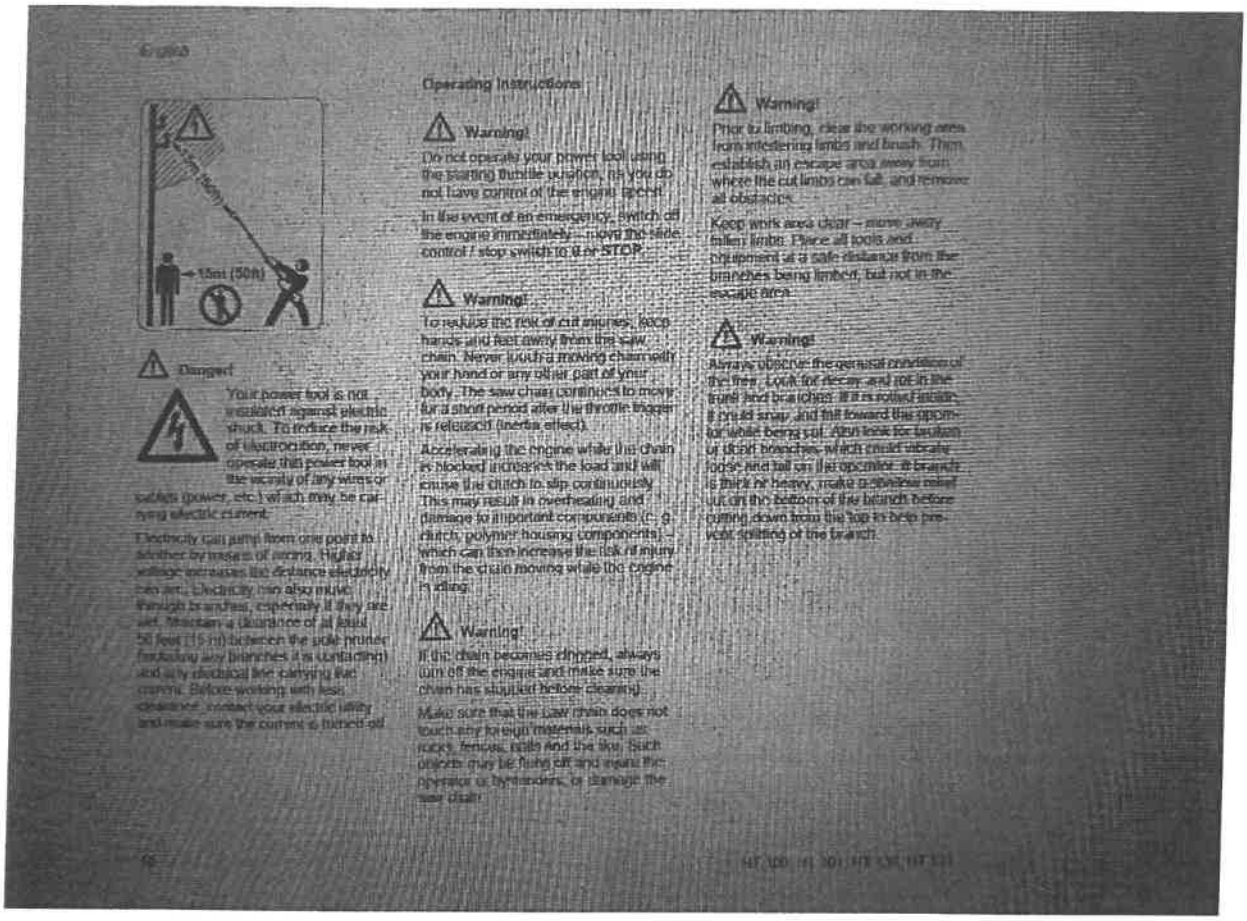
Pracownik [redacted] w swoich zeznaniach dodał, iż pracuje nadal, tnie i nadal tak samo zabezpiecza teren, przy użyciu trójkątów, ale teraz cyt. „każą mi stosować taśmy, wszyscy już teraz ta mówią.

Pracodawca wyposaż stanowisko pracy pracownik gospodarczy podkrzesywarkę marki STIHL HT 131 – okazano kopie faktury zakupy z dnia 20.05.2014r.

W toku czynności kontrolnych w dniu 11.01.2024r. w siedzibie pracodawcy (w warsztacie pracownika gospodarczego okazano ww. urządzenie) w stanie jak na fotografii.

Na żądnie ustne wydane przez inspektora pracy, Kierownik Anna Kasperek dostarczyła wydrukowane strony (niespięte) od 1 do 27 z 39 instrukcji użytkowania STIHL HT 105,134, 135 w języku polskim. Okazana instrukcja producenta nie dotyczy faktycznie przekazanej podkrzesywarki STIHL model HT 131 pracownikowi . Jak wyjaśnia p. Anna Kasperek obecnie sprzedawca zapewnił ją, że jest ona taka sama jak dla modelu HT 131.

Inspektor pracy poczynił starania przeszukując zasoby internetowe i pozyskał jedynie instrukcję producent STIHL dla modelu HT 131 wydaną w języku angielskim i hiszpańskim. Producent zawarł w instrukcji ww. urządzenia szereg warunków określających bezpieczeństwo pracy przy użyciu ww. urządzenia, wzbogacając treść instrukcji piktogramami oraz obrazami.



Operating Instructions

Warning!

Do not operate your power tool using the starting throttle position, as you do not have control of the engine speed.

In the event of an emergency, switch off the engine immediately – move the slide control / stop switch to 0 or STOP.

Warning!

To reduce the risk of cut injuries, keep hands and feet away from the saw chain. Never touch a moving chain with your hand or any other part of your body. The saw chain continues to move for a short period after the throttle trigger is released (inertia effect).

Accelerating the engine while the chain is blocked increases the load and will cause the clutch to slip continuously. This may result in overheating and damage to important components (e. g. clutch, polymer housing components), which can then increase the risk of injury from the chain moving while the engine is idling.

Warning!

If the chain becomes clogged, always turn off the engine and make sure the chain has stopped before cleaning.

Make sure that the saw chain does not touch any foreign materials such as rocks, fences, nails and the like. Such objects may be flung off and injure the operator or bystanders, or damage the saw chain.

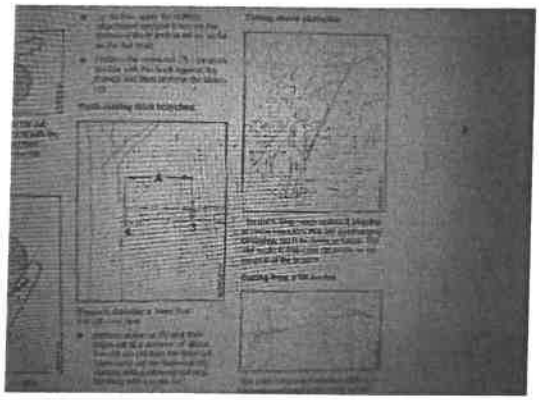
Warning!

Prior to limbing, clear the working area from interfering limbs and brush. Then establish an escape area away from where the cut limbs can fall, and remove all obstacles.

Keep work area clear – move away fallen limbs. Place all tools and equipment at a safe distance from the branches being limbed, but not in the escape area.

Warning!

Always observe the general condition of the tree. Look for decay, and rot in the trunk and branches. If it is rotted inside, it could snap, and fall toward the operator while being cut. Also look for broken or dead branches, which could already loose and fall on the operator. If branch is thick or heavy, make a relieve cut on the bottom of the branch before cutting down from the top to help prevent splitting of the branch.



W myśl zaleceń producenta w promieniu 15 [m] nie mogą przebywać żadne osoby - zagrożenie przez spadające gałęzie i odrzucane kawałki drewna – niebezpieczeństwo obrażeń. Taką samą odległość należy zachować od przedmiotów (np. pojazdów, szyb okiennych, itd.

Producent ww. urządzenia wskazuje na konieczność stosowania:
- odzieży ochronnej, przylegającej do ciała,
- obuwia antyprzecięciowego z cholewami,
- okularów ochronnych zgodnie z normą EN 166,
- ochronę przed hałasem,
- solidnych rękawic roboczych z wytrzymałych.

Przeznaczenie ww. urządzenia wg producenta – wyłączenie do okrzesywania (obcinania lub skracania gałęzi), ciąć wyłącznie drewno i przedmioty drewniane.

W zakresie przygotowania operatora producent ww. urządzenia wskazuje, aby przed pierwszym użyciem urządzenia dokładnie przeczytać całą instrukcję obsługi, a instrukcja ta winna być przechowywana w bezpiecznym miejscu.

W udostępnionej inspektorowi pracy „Instrukcji BHP przy obsłudze podkrzesywarki STIHL" opracowanej przez inspektora ds. BHP Małgorzatę Wojtaszyn czytamy na str. 2 pkt 2. „strefa niebezpieczna obejmu przestrzeń o promieniu co najmniej 2 m), powierzchnie, na których odbywa się praca powinny być oznaczone tablicami zakazującymi wstępu z podaniem przyczyny. Natomiast na str. 1 pkt czytamy że strefa niebezpieczna obejmuje przestrzeń w promieniu 10 m od podkrzesywarki. Tak więc, przedmiotowa instrukcja zawiera inne, niż zalecenia producenta co do wyznaczenia strefy niebezpiecznej.

Pracodawca do dnia 26.01.2024r. nie opracował szczegółowej instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy podcinaniu gałęzi, uwzględniającej m.in.
1) odpowiednie środki zabezpieczające;
2)) wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy poszczególnych czynnościach.

Dodatkowe ustalenia

W dniu 11.01.2024r. około godz. 13.00 stwierdzono iż, w warsztacie UM Trzcianka eksploatowana była szlifierka jednotarczowa (brak tabliczki znamionowej) niespełniająca minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa użytkowania w procesie pracy z uwagi na brak:
- osłon antyodpryskowych,
- stopki podtrzymującej obrabiany materiał,
- wyłącznika zasilania uniemożliwiającego samoczynnego załączenie urządzenia po powrocie zasilania elektrycznego, po ówczesnym jego zaniku w sieci.

3. W czasie kontroli wydano:
   a/ decyzji ustnych: 1,
   b/ poleceń: .
   Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(ą)(**) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:
TAK, przesłychanie w charakterze świadka T-ka dn. 11.01.2024r.
(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: NIE.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:
   - z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 3,
   - z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,
     w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:
Załącznik nr 1. WYKAZ DECYZJI USTNYCH.
Załącznik nr 2. 2. INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE PODKRZESZYWARKI STIHL.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
KRZYSZTOF JAWORSKI - PRACODAWCA
ANNA KASPEREK - KIER. REFERATU OCHRONY ŚRODOWISKA I ROZWOJU WSI
BOŻENA KOŁODEŃSKA -ZOZULA - INSPEKTOR DS. KADRWOYCH
MAŁGORZATA WOJTASZYN - INSPEKTR DS. BHP

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....
.....
.....
.....

Starszy Inspektor Pracy
mgr inż.
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Na tym protokół zakończono.

Piła, dnia 26.01.2024

W dniu 26.01.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ TRZCIANKI
Krzysztof W. Jaworski
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

URZĄD MIEJSKI
TRZCIANKI
ul.Sikorskiego 7
64-980 TRZCIANKA
tel. 67 352 73 11,352 73 12,fax 67 216 3' 50

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

   Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)
   Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania

protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną ~~wniesione~~(**) do dnia ..... r.
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:
.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

BURMISTRZ TRZCIANKI
Krzysztof W. Jaworski
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

URZĄD MIEJSKI
TRZCIANKI
ul.Sikorskiego 7
64-980 TRZCIANKA
tel. 67 352 73 11 3[illegible] 73 12 1[illegible] 67 [illegible] 50

Starszy Inspektor Pracy

mgr inż.

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Trzcianka, dn. 26.01.2024 r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) – niepotrzebne skreślić
[BP]

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
(380) INSPEKTOR PRACY
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu
Oddział w Pile
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)
64-920 Piła ul. Dzieci Polskich 26
tel.6169242 fax 6162442 53

Nr rej. 120380-53-K001-Nu/01/24

Załącznik nr 1 do protokołu kontroli nr rej.: 120380-53-K001-Pt/24

WYKAZ

decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	WSTRZYMAĆ eksploatację szlifierki jednotarczowej (brak tabliczki znamionowej) posadowonej w warsztacie Urzędu Miejskiego Trzcianki do czasu zapewnienia spełniania minimalnych wymagań w zakresie użytkowania w procesie pracy poprzez montaż osłony antyodpryskowej, stopy podtrzymującej obrabiany materiał oraz wyłącznika zasilania elektrycznego uniemożliwiającego samoczynne załączenie urządzenia po poprocie zasilania poprzedzonym jego zanikiem w sieci.	11.01.2024 13:00		Anna Kasperek Kierownik	Kasperek

Decyzja(-je) nr 1 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* *Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.*

Piła 11.01.2024
(miejscowość i data)

Kasperek

Starszy Inspektor Pracy
mgr inż. Beata Procyszyn
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

URZĄD MIEJSKI TRZCIANKI
ul. Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka
tel. 67 352 73 11 , 67 216 37 50

Zał nr 2 27.01.24

INSTRUKCJA BHP
PRZY OBSŁUDZE PODKRZESZYWARKI STHIL

UWAGI OGÓLNE

Do samodzielnej obsługi podkrzeszywarki może przystąpić pracownik pełnoletni, który dysponuje stosownym upoważnieniem od bezpośredniego przełożonego, posiadający przeszkolenie ogólne oraz stanowiskowe bhp i aktualne orzeczenie lekarskie, zapoznany z instrukcją bhp oraz oceną ryzyka zawodowego związaną z zagrożeniami występującymi na tym stanowisku pracy.

PODSTAWOWE CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

1. Przed rozpoczęciem pracy pracownik powinien:
   - szczegółowo zapoznać się ze stanowiskową instrukcją bhp znajdującą się na stanowisku pracy,
   - ubrać się w odzież roboczą i ochronną przewidzianą na danym stanowisku pracy oraz zdjąć z rąk wszystkie zbędne przedmioty takie jak biżuteria itp.
2. Przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić stan wyposażenia technicznego podkrzeszywarki, w tym:
   - czy wszystkie nakrętki, śruby i inne elementy są dobrze dokręcone, nieuszkodzone i nie zużyte,
   - zużyte lub uszkodzone części, sworznie czy śruby należy wymienić na nowe oryginalne części zamienne,
   - czy silnik jest w należytym stanie technicznym. Należy sprawdzić czy sprężyna regulacji obrotów silnika, dźwignia regulacji obrotów silnika i inne części, które decydują o podwyższeniu obrotów są we właściwym stanie, czy nie dokonywano przy nich regulacji by podwyższyć jego obroty,
   - czy jest właściwie przeprowadzona regulacja gaźnika – tzn. czy silnik pracuje równomiernie na biegu jałowym, a jednocześnie łagodnie przechodzi do pracy na wysokich obrotach,
   - czy filtr powietrza jest czysty – w razie potrzeby należy go oczyścić,
   - czy tłumik nie jest uszkodzony, jeśli jest należy bezwzględnie wymienić go na nowy,
   - czy jest prawidłowo naciągnięty łańcuch podkrzeszywarki. Prawidłowo naciągnięty łańcuch powinien dawać się przesuwać wzdłuż prowadnicy ręką (pamiętaj, że czynność tę należy wykonywać w rękawicach),
   - sprawdzić, czy uchwyty podkrzeszywarki są w dobrym stanie technicznym i nie są zbrudzone olejem lub smarami.
3. W razie stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń, czy usterek nie wolno podejmować pracy. Należy niezwłocznie powiadomić o tym swojego bezpośredniego przełożonego w celu szybkiej ich likwidacji. Dopiero po upewnieniu się, że zostały one usunięte pracownik może przystąpić do wykonania zadania.
4. Po wykonaniu w/w czynności pracownik może przystąpić do uruchamiania urządzenia po uprzednim nalaniu paliwa do zbiornika podkrzeszywarki. Podczas wykonywania tej czynności istnieje duże zagrożenie pożarowe. Bezwzględnie należy przestrzegać następujących zaleceń:
   - stosować benzynę bezołowiową o oktanie powyżej 90,
   - przed tankowaniem wykonać mieszankę benzyny z olejem husqvarna w proporcji 1:50,
   - paliwo wlewać na wolnym powietrzu, przy wyłączonym, wychłodzonym silniku, co najmniej 3 m. od miejsca, w którym będzie uruchamiany silnik podkrzeszywarki,
   - przed nalaniem paliwa należy oczyścić korek wlewu paliwa i powierzchnię wokół niego,
   - nie należy wdychać oparów i gazów,
   - nie napełniać zbiornika do pełna, należy pozostawić minimum 15 mm od górnej krawędzi zbiornika,
   - zamknąć zbiornik korkiem,
   - jeśli doszło do przepełnienia zbiornika (przelania) należy dokładnie usunąć rozlane paliwo,
5. Podczas uruchamiania podkrzeszywarki należy:
   - odnieść ją na bezpieczną odległość od miejsca tankowania tzn. co najmniej 3 m od tego miejsca oraz ustawić na wolnej równej przestrzeni, tak by łańcuch nie dotykał do żadnego przedmiotu,
   - upewnić się, czy w niedalekiej odległości nie znajdują się osoby postronne, czy też zwierzęta (przy stosowaniu podkrzeszywarki z urządzeniem tnącym na wysięgniku do wycinania drzewek, krzewów itp. strefa niebezpieczna obejmuje przestrzeń w promieniu 10 m od podkrzeszywarki),
   - podkrzesywanie gałęzi narzędziami ręcznymi może być wykonywane do wysokości 2 metrów, zabrania się podkrzesywania gałęzi z drabiny bądź pomostu podczas silnego wiatru, burzy, ulewnego deszczu oraz przy gęstej mgle,
   - uruchamianie podkrzeszywarki winno być wykonywane ściśle według wskazań producenta,

- podczas pracy kilkakrotnie wykonać kontrolę działania hamulca (w tym także kontrolę bezwładnościowego włączania hamulca) zgodnie z zaleceniami producenta, należy szczególnie zadbać by hamulec nie był zanieczyszczony, lub też miał zużyte części,
- w przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości w pracy hamulca lub jego uszkodzeń bezwzględnie należy zgłosić ten fakt przełożonemu, by dokonano naprawy w punkcie serwisowym.

ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEGO WYKONANIA PRACY

1. Podczas pracy należy ściśle stosować się do zaleceń, stanowiskowej instrukcji bhp, Dokumentacji Techniczno – Ruchowej oraz poleceń i wskazówek przełożonych.
2. Należy sprawdzić, czy uruchomienie maszyny nie stworzy zagrożeń wypadkowych:
   - sprawdzić, czy w niedalekiej okolicy pracy nożyc nie znajdują się osoby postronne, zwierzęta (strefa niebezpieczna obejmuje przestrzeń o promieniu co najmniej 2 m od niej). Powierzchnie, na których odbywa się praca powinny być oznaczone tablicami zakazującymi wstępu z podaniem przyczyn zakazu;
   - ścinkę wykonywać tylko przy dobrej widoczności,
   - nie wolno wykonywać ścinki w czasie mgły, opadów czy też silnego wiatru (podczas wiatru może nastąpić przyspieszone obalanie drzew w nie przewidywanym kierunku),
   - ścinka drzew podkrzeszywarką musi być poprzedzona przygotowaniem stanowiska roboczego obejmującym usunięcie dolnych, przeszkadzających gałęzi. Należy oczyścić powierzchnię wokół drzewa, podszytów i śniegu oraz przygotować ścieżkę oddalenia na co najmniej 5 m od pnia.
3. Podczas wykonywania pracy koncentrować całą swoją uwagę wyłącznie na czynnościach wykonywanych. Pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy.
4. Ścinkę należy prowadzić przy pełnym otwarciu przepustnicy (zbyt mała prędkość łańcucha może doprowadzić do zakleszczenia prowadnicy i do szarpnięć podkrzeszywarki).
5. Podkrzeszywarkę należy trzymać pewnie, prawą ręką za uchwyt tylny, lewą za przedni. Dłoń i palce powinny dokładnie obejmować uchwyty.
6. Przy ścince drzew strefa zagrożenia obejmuje przestrzeń o promieniu dwóch wysokości ścinanych drzew. W strefie tej nie powinny znajdować się inne stanowiska robocze.
7. W razie konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy pracownik zobowiązany jest zatrzymać obsługiwaną maszynę.
8. Bezwzględnie należy wyłączyć silnik podkrzeszywarki jeśli:
   - przechodzi się w inne miejsce wykonywania pracy,
   - przed dolewaniem paliwa (wystudzić silnik przed wykonaniem tej czynności),
   - przed oczyszczaniem podkrzeszywarki,
   - jeśli wystąpi zjawisko wibracji silnika – bezwzględnie przed ponownym uruchomieniem podkrzeszywarki zasięgnąć porady fachowca,
   - przy regulacji łańcucha (łańcuch musi być wystudzony),
   - podczas wykonywania tej czynności pracownik bezwzględnie musi użyć rękawic ochronnych by uniknąć urazów,
   - przy wykonywaniu wszelkich prac konserwacyjnych.
9. Należy pamiętać, że:
   - przy pracy górną stroną prowadnicy kontrolowanie nożyc jest znacznie trudniejsze i zwiększa się możliwość powstania odbicia,
   - nie wolno okrzesywać końcówką prowadnicy. Należy zwrócić szczególną uwagę by nie zetknęła się ona z obrabianym drewnem, gałęzią, czy innym twardym przedmiotem, ponieważ może dojść do nagłego odbicia,
   - przy pracy na pochyłościach należy stać ponad lub z boku pnia lub powalonego drzewa,
   - nie wolno obcinać gałęzi stojąc na pniu,
   - przed przystąpieniem do ścinki należy dokładnie sprawdzić ścinane drzewo oraz teren wokół miejsca pracy, z jakiego kierunku wieje wiatr, z której strony drzewa jest więcej gałęzi, czy ich ciężar nie spowoduje obalenie się ścinanego drzewa w niewłaściwym kierunku oraz w jakim kierunku upadnie ścinane drzewo.

CZYNNOŚCI ZABRONIONE

1. Nie używać podkrzeszywarki do prac, do których nie jest przeznaczona.
2. Nie używać otwartego ognia i nie palić papierosów.
3. Nie dolewać paliwa podczas pracy silnika i przed jego ostygnięciem oraz nie przechowywać paliwa w nie atestowanych pojemnikach.
4. Nie przenosić nożyc przy włączonym silniku.
5. Nie pracować podkrzeszywarką, kiedy trzyma się je jedną ręką, ponieważ może to prowadzić do powstania groźnego wypadku.
6. Nie podejmować pracy bez uprzedniego sprawdzenia, czy w strefie zagrożenia nie znajdują się ludzie lub zwierzęta.
7. Nie pracować podczas wiatru, który może wpłynąć na zmianę założonego kierunku obalenia drzewa lub powodować jego pękanie i niekontrolowane obalenie.
8. Nie pracować podczas wyładowań atmosferycznych, ulewnego deszczu, śnieżycy, podczas gęstej mgły, zapadającej ciemności oraz przy temperaturze poniżej minus 20^0 C (253,15 °K).
9. Nie pracować bez nakazanych ochron osobistych.
10. Nie usuwać osłon czy znaków zabezpieczających.
11. Nie naprawiać samodzielnie nożyc.
12. Nie dopuszczać do pracy na swoim stanowisku pracy jakichkolwiek osób bez wiedzy przełożonego.

PODSTAWOWE CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY

1. Wyłączyć podkrzeszywarkę.
2. Dokładnie oczyścić urządzenie.
3. Oczyścić używane ochrony osobiste i odłożyć je na stałe miejsce ich przechowywania.
4. Przekazać informacje o stanie zaawansowania wykonywanych prac swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

UWAGI KOŃCOWE

1. Obsługujący podkrzeszywarkę powinien:
   - szanować i dbać o powierzone mu urządzenie,
   - nie stwarzać żadnych zagrożeń dla siebie i osób, czy też zwierząt będących w pobliżu pracy nożyc,
   - przestrzegać zasad i przepisów ujętych w niniejszej instrukcji, gdyż niestosowanie się do ich zaleceń może spowodować pociągnięcie pracownika do odpowiedzialności.
2. W razie wątpliwości co do prawidłowości swoich działań, czy też prawidłowości pracy podkrzeszywarki pracownik winien zwrócić się o dodatkowe wskazówki do bezpośredniego przełożonego, czy służb fachowych.
3. W pobliżu miejsca pracy pilarza musi znajdować się apteczka pierwszej pomocy.

ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH STWARZAJĄCYCH ZAGROŻENIA DLA ŻYCIA LUB ZDROWIA PRACOWNIKÓW

W przypadku awarii lub uszkodzenia w układzie elektrycznym lub mechanicznym urządzenia, a także w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze zrozumieniem komunikatu o niesprawności lub określeniem sposobu jej usunięcia – natychmiast wyłączyć zasilanie i niezwłocznie poinformować przełożonego.

Każdy zaistniały wypadek/awarię należy zgłaszać przełożonemu, a w razie zaistnienia wypadku przy pracy pozostawić stanowisko pracy w takim stanie, w jakim nastąpił wypadek, do czasu przybycia zespołu powypadkowego.

przypadku zaistnienia wypadku należy:
udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy,
w razie potrzeby wezwać pomoc lekarską,
powiadomić przełożonych.

rzypadku powstania pożaru należy:
ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia,
w razie potrzeby wyłączyć zasilanie w energię elektryczną,
równocześnie:
odjąć decyzję o ewakuacji ludzi,

...ami producenta, należy szczególnie zadbać
...ułamanie lub jego uszkodzeń
...ty części,
...ki przełożonemu, by dokonano naprawy w punkcie serwisowym.

...BY I SPOSOBY BEZPIECZNEGO WYKONANIA PRACY

Podczas pracy należy ściśle stosować się do zaleceń, stanowiskowej instrukcji bhp, Dokumentacji Techniczno – Ruchowej oraz poleceń i wskazówek przełożonych.

2. Należy sprawdzić, czy uruchomienie maszyny nie stworzy zagrożeń wypadkowych:
   - sprawdzić, czy w niedalekiej okolicy pracy nożyc nie znajdują się osoby postronne, zwierzęta (strefa niebezpieczna obejmuje przestrzeń o promieniu co najmniej 2 m od niej). Powierzchnie, na których odbywa się praca powinny być oznaczone tablicami zakazującymi wstępu z podaniem przyczyn zakazu;
   - ścinkę wykonywać tylko przy dobrej widoczności,
   - nie wolno wykonywać ścinki w czasie mgły, opadów czy też silnego wiatru (podczas wiatru może nastąpić przyspieszone obalanie drzew w nie przewidywanym kierunku),
   - ścinka drzew podkrzeszywarką musi być poprzedzona przygotowaniem stanowiska roboczego obejmującym usunięcie dolnych, przeszkadzających gałęzi. Należy oczyścić powierzchnię wokół drzewa, podszytów i śniegu oraz przygotować ścieżkę oddalenia na co najmniej 5 m od pnia.
3. Podczas wykonywania pracy koncentrować całą swoją uwagę wyłącznie na czynnościach wykonywanych.
4. Pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy.
5. Ścinkę należy prowadzić przy pełnym otwarciu przepustnicy (zbyt mała prędkość łańcucha może doprowadzić do zakleszczenia prowadnicy i do szarpnięć podkrzeszywarki).
5. Podkrzeszywarkę należy trzymać pewnie, prawą ręką za uchwyt tylny, lewą za przedni. Dłoń i palce powinny dokładnie obejmować uchwyty.
5. Przy ścince drzew strefa zagrożenia obejmuje przestrzeń o promieniu dwóch wysokości ścinanych drzew. W strefie tej nie powinny znajdować się inne stanowiska robocze.

W razie konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy pracownik zobowiązany jest zatrzymać obsługiwaną maszynę.

Bezwzględnie należy wyłączyć silnik podkrzeszywarki jeśli:
- przechodzi się w inne miejsce wykonywania pracy,
- przed dolewaniem paliwa (wystudzić silnik przed wykonaniem tej czynności),
- przed oczyszczaniem podkrzeszywarki,
- jeśli wystąpi zjawisko wibracji silnika – bezwzględnie przed ponownym uruchomieniem podkrzeszywarki zasięgnąć porady fachowca,
- przy regulacji łańcucha (łańcuch musi być wystudzony),
- podczas wykonywania tej czynności pracownik bezwzględnie musi użyć rękawic ochronnych

by uniknąć urazów,

...rzy wykonywaniu wszelkich prac konserwacyjnych.

...y pamiętać, że:

...zy pracy górną stroną prowadnicy kontrolowanie nożyc jest znacznie trudniejsze i zwiększa się ...źliwość powstania odbicia,

wolno okrzesywać końcówką prowadnicy. Należy zwrócić szczególną uwagę by nie zetknęła się z obrabianym drewnem, gałęzią, czy innym twardym przedmiotem, ponieważ może dojść ...łego odbicia,

...acy na pochyłościach należy stać ponad lub z boku pnia lub powalonego drzewa,

...o obcinać gałęzi stojąc na pniu,

...ystąpieniem do ścinki należy dokładnie sprawdzić ścinane drzewo oraz teren wokół miejsca ...akiego kierunku wieje wiatr, z której strony drzewa jest więcej gałęzi, czy ich ciężar nie ...obalenie się ścinanego drzewa w niewłaściwym kierunku oraz w jakim kierunku upadnie ...wo.

- zaalarmować straż pożarną,
- powiadomić przełożonych o pożarze,
- w razie potrzeby przystąpić do prowadzenia akcji gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego.

Podczas akcji gaśniczej obowiązuje zasada bezwzględnego podporządkowania się poleceniom kierującego akcją ratowniczo – gaśniczą.

W NAGŁYCH PRZYPADKACH NALEŻY DZWONIĆ DO:

– Pogotowia Ratunkowego tel. 999 lub 112

– Straży Pożarnej tel. 998 lub 112

INSPEKTOR d/s.BHP

Małgorzata Wojtaszyn
nr dyplomu T/0104512/12