

DWP.433.305.2018.VII

INFORMACJA POKONTROLNA

z kontroli projektu realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1. Informacje porządkowe

1	Nazwa i adres kontrolowanego beneficjenta	Gmina Trzcianka ul. Gen. Władysława Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka
2	Tytuł projektu	Zagospodarowanie Placu Poczтового wraz z utworzeniem Centrum Integracji Społecznej oraz zagospodarowanie terenu Targowiska Miejskiego wraz z terenami przyległymi
3	Numer umowy	RPWP.09.02.01-30-0031/17-00 z 24.10.2018 r.
4	Etap realizacji projektu w momencie kontroli	Kontrola w systemie „zza biurka” na zakończenie realizacji projektu (odstępstwo od procedury z uwagi na pandemię koronawirusa COVID-19)
5	Instytucja kontrolująca	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Wdrażania Programu Regionalnego, Wydział Kontroli Projektów
6	Podstawa przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie Marszałka Województwa Wielkopolskiego nr DWP-1710.81.2021 z 10.06.2021 r. wydane na podstawie Uchwały nr 237/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z 24.01.2019 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictw pracownikom Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w zakresie realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013 oraz w zakresie realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, a także w zakresie sprawowania nadzoru nad realizacją innych powierzonych zadań
7	Czas prowadzenia czynności kontrolnych w siedzibie beneficjenta	Nie dotyczy - kontrola w systemie „zza biurka”
8	Czas prowadzenia czynności kontrolnych w siedzibie Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	od 10.06.2021 r. do 16.06.2021 r.
9	Miejsce prowadzenia kontroli dokumentacji	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Wdrażania Programu Regionalnego, Wydział Kontroli Projektów
10	Miejsce wizyty / oględzin sprzętu / szkolenia, konferencji, seminarium	Nie dotyczy - kontrola w systemie „zza biurka”
11	Skład zespołu kontrolującego	1. Jan Szykowny, Główny Specjalista w Oddziale Kontroli na Miejscu Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu - Kierownik Zespołu Kontrolującego, 2. Michalina Kowalewska, Główny Specjalista w Oddziale Kontroli na Miejscu Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
12	Kierownik jednostki kontrolowanej	Na moment podpisania umowy: 1. Krzysztof Czarnecki - Burmistrz Trzcianki 2. Joanna Zieńko - Skarbnik Gminy Trzcianka Na moment kontroli: 1. Krzysztof Wojciech Jaworski - Burmistrz Trzcianki, 2. Joanna Zieńko - Skarbnik Gminy Trzcianka
13	Osoby udzielające informacji	Katarzyna Lewandowska - Specjalista ds. Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych

Kontrola prowadzona z wyłączeniem zakresu objętego kontrolą na miejscu w trakcie realizacji projektu nr RPWP.09.02.01-30-0031/17-003 z 17.03.2020 r.

2. Wybór wykonawców

Zakres wyłączony - zweryfikowano kontrolą na dokumentach zamówień publicznych nr:

- RPWP.09.02.01-30-0031/17-001 z 5.06.2019 r.,
- RPWP.09.02.01-30-0031/17-002 z 15.07.2019 r.

3. Rzeczowa realizacja projektu

Podstawowe informacje dotyczące projektu

1	Rodzaje robót budowlanych	• Zadanie 1 Budowa budynku Centrum Integracji Społecznej w Trzciance: - roboty budowlane, - dostawa i montaż mebli, • Zadanie 2 Zagospodarowanie otoczenia CIS poprzez przebudowę Placu Poczтового w Trzciance: - roboty drogowe: Część II Zagospodarowanie otoczenia Centrum Integracji Społecznej (odcinki pl. Poczтового położone w jego północnej części: likwidowana droga komunikacyjna oraz fragment ul. Chopina), - roboty drogowe pozostałe związane z Częścią II Zagospodarowanie otoczenia Centrum Integracji Społecznej (instalacja elektryczna zewnętrzna, mała architektura), - roboty drogowe: Część III Zagospodarowanie terenu części parkowej na pl. Poczтовым (odcinki pl. Poczтового: od Ronda Solidarności do drogi komunikacyjnej oraz od ul. Żeromskiego do ul. W. Stwosza), - roboty budowlane pozostałe związane z Częścią III Zagospodarowanie terenu części parkowej na pl. Poczтовым (instalacja elektryczna zewnętrzna, mała architektura), - roboty drogowe: Część IV Zagospodarowanie ul. Spokojnej w Trzciance, • Zadanie 3 Rozbudowa Targowiska Miejskiego wraz z budową parkingów w Trzciance - roboty budowlane związane z wykonaniem wiat handlowych z obiektem kubaturowym (magazyn / toalety) oraz utworzeniem miejsc parkingowych i postojowych, - roboty budowlane związane z budową lokali usługowych nr 1 i nr 2 (wydatki niekwalifikowalne)
2	Zakupiony sprzęt / wyposażenie / środki trwałe / wartości niematerialne i prawne	Nie dotyczy
3	Rodzaje działań nieinwestycyjnych w projekcie	Nie dotyczy
4	Rodzaje zakupionych usług doradczych	Nie dotyczy
5	Liczba pracowników zatrudnionych / oddelegowanych do projektu	Nie dotyczy
6	Zgodność zakresu robót / dostaw / usług z wnioskiem o dofinansowanie	TAK Potwierdzono zgodność z zapisami wniosku o dofinansowanie
7	Inne informacje	Pozostałe działania inwestycyjne: Zadanie 4 Promocja projektu - tablica pamiątkowa

W trakcie kontroli zbadano następujące dokumenty dotyczące:

- umowa nr RPI.272.20.2018.RZ z 4.12.2018 r. na zagospodarowanie Placu Poczowego wraz z utworzeniem Centrum Integracji Społecznej oraz zagospodarowanie terenu Targowiska Miejskiego wraz z terenami przyległymi - część I z Wykonawcą: Asta - Bud Sp. z o.o. (lider konsorcjum), ul. Podgórna, 64-920 Piła, Zakład Ogólnobudowlany „MARBUD” Wańkiewicz Marcin, os. Słowackiego 36/7, 64-980 Trzcianka wraz z aneksem nr 1/2019 z 14.05.2019 r., aneksem nr 2/2019 z 29.07.2019 r., aneksem nr 3/2019 z 22.10.2019 r., aneksem nr 1/2020 z 27.07.2020 r. oraz aneksem nr 2/2020 z 19.08.2020 r.,
- protokół końcowego odbioru robót z 3.12.2020 r.,
- umowa nr RPI.272.21.2018.RZ z 4.12.2018 r. na zagospodarowanie Placu Poczowego wraz z utworzeniem Centrum Integracji Społecznej oraz zagospodarowanie terenu Targowiska Miejskiego wraz z terenami przyległymi - część II z Wykonawcą: Baheco Sp. z o.o., ul. Sikorskiego 92, 64-980 Trzcianka wraz aneksem nr 1/2019 z 20.05.2019 r.,
- protokół końcowego odbioru robót z 21.11.2020 r.,
- zaświadczenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Czarnkowie znak PINB-KIO.52.373.2020 z 28.10.2020 r. o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu budowy Centrum Integracji Społecznej,

- zaświadczenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Czarńkowie znak PINB-KIO.52.371.2020 z 28.10.2020 r. o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu przebudowy zagospodarowania terenu Placu Pocztowego,
- sprostowanie zaświadczenie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Czarńkowie znak PINB-KIO.52.371.2020 z 1.03.2021 r. - (błądny numer działki),
- decyzja Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego zezwalająca na eksploatację windy z 4.11.2020 r.,
- dziennik budowy dla budynku Centrum Integracji Społecznej:
 - nr 4 wydany 17.03.2020 r.,
 - nr 5 wydany 14.05.2020 r.,
- dziennik budowy dla zagospodarowania otoczenia Centrum Integracji Społecznej poprzez przebudowę Placu Pocztowego w Trzciance:
 - nr 2 wydany 2.07.2020 r.,
- zlecenie nr RPI.7031.10.2019.RZ z 21.02.2019 r. na wykonanie i montaż dwóch tablic informacyjnych oraz tablicy pamiątkowej, w związku z realizacją zadania Zagospodarowanie Placu Pocztowego wraz z utworzeniem Centrum Integracji Społecznej oraz zagospodarowanie terenu Targowiska Miejskiego wraz z terenami przyległymi dla Wykonawcy: pan Sylwiusz Gruś prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Agencja Reklamowo-Marketingowa Sylwiusz Gruś, Wilcza 8, 56-121 Brzeg Dolny,
- protokół odbioru wykonania i montażu tablicy pamiątkowej z 31.07.2020 r.

Wskaźniki realizacji projektu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa (ostateczna) wskaźnika określona w umowie o dofinansowanie	Osiągnięta wartość wskaźnika na dzień kontroli	Uwagi
Powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją	ha	1,76	1,76	-
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	2	2	-
Liczba wspartych obiektów infrastruktury zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach	szt.	2	2	-
Budynki publiczne lub komercyjne wybudowane lub wyremontowane na obszarach miejskich	m2	1.103,09	1.103,09	-
Długość przebudowanych dróg gminnych	km	0,403	0,403	-
Udział projektu w odniesieniu do obszaru objętego programem rewitalizacji	%	3,18	3,18	-

4. Finansowa realizacja projektu

4.1. Beneficjent na moment kontroli prowadzi księgowość w formie ksiąg rachunkowych zgodnie z Wytycznymi z 30.10.2018 r. do Zarządzenia Nr 38/10 Kierownika Urzędu Miejskiego Trzcianki z 31.12.2010 r. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Miejskim Trzcianki wraz z Planem Kont.

W ramach prowadzonej księgowości beneficjent dla zrealizowanych inwestycji przyjął stawki amortyzacyjne w wysokości 2,5%, 4,5%, 20% naliczonych metodą liniową oraz 100% - ławki oraz kosze na śmieci na Placu Pocztowym (ze względu na niską wartość).

Zrealizowane w ramach projektu inwestycje zostały przyjęte przez beneficjenta do użytkowania w grudniu 2019 r. oraz grudniu 2020 r.

Beneficjent otrzymał dofinansowanie w formie refundacji:

- 4.04.2019 r. w wysokości 287.773,87 PLN,
- 17.06.2019 r. w wysokości 95.924,63 PLN,
- 20.12.2019 r. w wysokości 516.581,55 PLN,
- 19.02.2020 r. w wysokości 5.710.255,28 PLN,
- 26.05.2020 r. w wysokości 1.315.999,74 PLN,
- 17.06.2020 r. w wysokości 2.110.864,50 PLN.

Wszelkie zapisy dotyczące inwestycji związanej z realizacją projektu prowadzone są zgodnie z przyjętymi zasadami. Beneficjent posiada ewidencję księgową projektu, która pozwala na analizę operacji gospodarczych związanych z projektem z zastrzeżeniem, iż koszty niekwalifikowalne w projekcie zostały zaksięgowane w paragrafie 605 z czwartą cyfrą 0.

4.2. Skontrolowane dokumenty:

- faktury VAT związane z realizacją projektu (zgodnie z dokumentacją przedłożoną do wniosków o płatność),
- wyciągi bankowe z rachunku o numerze 86 1240 6494 1111 0010 8482 9095 potwierdzające wpływ otrzymanej refundacji oraz zapłatę za poniesione wydatki w ramach projektu (rachunek refundacyjny),
- wydruki z kont analitycznych potwierdzające zaewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych związanych z realizacją projektu,
- dokumenty OT potwierdzające przyjęcie do użytkowania zrealizowane inwestycje oraz zakupione środki trwałe i wyposażenie,
- karty środków trwałych, stan na 31.05.2021 r., wydruk z 14.06.2021 r.,
- karty wyposażenia, stan na 31.05.2021 r., wydruk z 14.06.2021 r.,
- tabele amortyzacyjne za 2020 r. oraz 2021 r., stan na 31.05.2021 r., wydruk z 14.06.2021 r.,
- oświadczenie beneficjenta z 14.06.2021 r. dotyczące braku możliwości odzyskania podatku VAT,
- oświadczenie z 14.06.2021 r. o źródłach finansowania projektu.

4.3. Kontrola dokumentacji księgowej została przeprowadzona w systemie „zza biurka”, na podstawie dokumentacji przesłanej za pośrednictwem systemu SL oraz drogą elektroniczną.

Zgodnie ze zweryfikowanymi dokumentami, jak również oświadczeniem z 14.06.2021 r. beneficjent jest w posiadaniu dokumentacji potwierdzającej wydatki poniesione w projekcie.

Zadeklarowane wydatki kwalifikowalne ujęte we wnioskach o płatność są wykazane w prawidłowych wysokościach zgodnie z Umową o dofinansowanie.

Podatek od towarów i usług stanowi wydatek kwalifikowalny.

Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu zrefundowanego w ramach projektu podatku VAT wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez beneficjenta.

5. Wizyta na miejscu realizacji projektu

Nie dotyczy - kontrola w systemie „zza biurka”.

W ramach kontroli beneficjent drogą elektroniczną przesłał zdjęcia zrealizowanych inwestycji, zakupionych środków trwałych i wyposażenia.

Zrealizowane inwestycje, zakupione środki trwałe i wyposażenie będące przedmiotem projektu ujęto w wykazie, który stanowi załącznik nr 1 do informacji pokontrolnej.

Potwierdzono zgodność miejsca realizacji projektu z deklarowanym we wniosku o dofinansowanie.

6. Pozostałe zagadnienia

1	Sposób promocji projektu	- strona internetowa beneficjenta: https://www.trzcianka.pl/ , - oznakowanie dokumentacji projektowej, - tablica pamiątkowa w miejscu realizacji projektu
2	Zgodność podjętych środków promocyjnych z umową o dofinansowanie projektu	TAK
3	Archiwizacja dokumentów związanych z projektem	Wytyczne z 30.10.2018 r. do Zarządzenia Nr 38/10 Kierownika Urzędu Miejskiego Trzcianki z 31.12.2010 r. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Miejskim Trzcianki
4	Kontrole projektu prowadzone przez inne instytucje	Zgodnie z oświadczeniem beneficjenta z 14.06.2021 r. do dnia kontroli nie przeprowadzono żadnych kontroli dotyczących realizacji projektu przez inne instytucje
5	Inne informacje	-

7. Wnioski

Na czas prowadzonej kontroli w systemie „zza biurka” nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie skontrolowanych obszarów.

Zgodnie z pkt 5 informacji pokontrolnej nie dokonano oględzin na miejscu realizacji projektu zrealizowanych inwestycji, zakupionych w ramach projektu środków trwałych i wyposażenia.

Biorąc powyższe pod uwagę Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia re-kontroli w siedzibie beneficjenta/miejscu realizacji projektu, gdy minie czas zagrożenia epidemiologicznego.

W przypadku braku możliwości potwierdzenia oryginałów dokumentacji projektowej zweryfikowanej w systemie „zza biurka” jak również przeprowadzenia oględzin zrealizowanych inwestycji oraz zakupionych środków trwałych i wyposażenia, bądź stwierdzenia innych nieprawidłowości związanych z projektem, Instytucja Zarządzająca WRPO+ ma prawo do nałożenia korekty finansowej, zaś beneficjent zobowiązany zostanie do zwrotu (części/całości) otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami.

8. Zastrzeżenia wniesione przez kontrolowanego

Lp.	Streszczenie zastrzeżenia	Stanowisko zespołu kontrolującego
1	-	-

9. Pouczenie

Informacja pokontrolna winna zostać podpisana przez kierownika kontrolowanego podmiotu oraz Skarbnika i odesłana do Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w terminie 14 dni od jej otrzymania.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w informacji pokontrolnej w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania, przed jej podpisaniem.

Zastrzeżenia zostaną rozpatrzone przez Zespół Kontrolujący w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. Kontrolowany zostanie poinformowany o uznaniu zastrzeżeń w całości lub w części lub o odrzuceniu zastrzeżeń niezwłocznie po ich rozpatrzeniu. Zespół Kontrolujący jest uprawniony do wszczęcia dodatkowych czynności kontrolnych, w razie stwierdzenia takiej konieczności w związku ze złożonymi przez kontrolowanego wyjaśnieniami lub zastrzeżeniami. Czynności te mogą polegać na analizie dokumentów lub wyjaśnień nadesłanych przez beneficjenta, prowadzonej w siedzibie Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego lub na prowadzeniu kontroli w siedzibie beneficjenta lub w miejscu fizycznej realizacji projektu. Podjęcie przez Zespół Kontrolujący dodatkowych czynności kontrolnych każdorazowo przerywa bieg terminu rozpatrzenia zastrzeżeń przez Zespół Kontrolujący. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz pisemnego stanowiska Zespołu Kontrolującego wobec zgłoszonych zastrzeżeń kontrolowanemu nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.

Podpisanie przez kontrolowanego informacji pokontrolnej jest równoznaczne z akceptacją ustaleń w niej zawartych i oznacza rezygnację ze składania zastrzeżeń do treści tej informacji.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania informacji pokontrolnej wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn odmowy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na wniesione przez niego zastrzeżenia do informacji pokontrolnej.

Wraz z wniesieniem zastrzeżeń do informacji pokontrolnej lub wraz z pismem o odmowie jej podpisania kontrolowany zobowiązany jest zwrócić oba egzemplarze informacji wraz z załącznikami do Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

10. Informacje końcowe

Informacja została sporządzona na 5 stronach w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolujących i kontrolowanego.

Integralną część informacji pokontrolnej stanowi załącznik nr 1 - Wykaz zrealizowanych inwestycji, zakupionych środków trwałych i wyposażenia będących przedmiotem projektu nr RPWP.09.02.01-30-0031/17.

Burmistrz Trzcianki

Krzysztof W. Jaworski

05 LIP. 2021

(data i podpis kierownika beneficjenta)

SKARBNIK GMINY
Główna Księgowa Budżetu

mgr Jolanta Zielenko

(podpis Skarbnika)

GŁÓWNY SPECJALISTA

22.06.2021 r.

(data i podpis kontrolującego)

GŁÓWNY SPECJALISTA

Michalina Kowalewska

(podpis kontrolującego)



DWP.433.305.2018.VII

Załącznik nr 1 - Wykaz zrealizowanych inwestycji, zakupionych środków trwałych i wyposażenia będących przedmiotem projektu nr RPWP.09.02.01-30-0031/17

Lp.	Nazwa środka trwałego / wartości niematerialnej i prawnej	Numer dokumentu OT / karty aktywa trwałego	Numer inwentarzowy wskazany na karcie OT / karcie aktywa trwałego	Numer inwentarzowy wskazany na OT / karcie aktywa trwałego	Numer seryjny umieszczony na środku trwałym (tabliczka znamionowa) ¹	Lokalizacja (adres / oddział / piętro) ¹	Numer zdjęcia ¹
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pawilon usługowy nr 1	20/012/0001	01 16/16/0001	-	-	Targowisko miejskie Trzcianki	1
2	Pawilon usługowy nr 2	20/012/0002	01 16/16/0002	-	-	Targowisko miejskie Trzcianki	2
3	Wiaty handlowe	20/012/0003	01 16/16/0003	-	-	Targowisko miejskie Trzcianki	3
4	Budynek techniczny (toalety/magazyn)	20/012/0004	01 16/16/0004	-	-	Targowisko miejskie Trzcianki	4
5	Miejsca parkingowe i komunikacyjne	20/012/0005	02 16/16/0001	-	-	Targowisko miejskie Trzcianki	5
6	Sieć oświetleniowa	20/012/0006	02 16/16/0002	-	-	Targowisko miejskie Trzcianki	6
7	Budynek Centrum Integracji Społecznej na Placu Pocztownym w Trzciance	2020/098/0001	01 18/16/0001	-	-	Trzcianka, Plac Pocztowny 25	7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23

1



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



8	Ławki i kosze na śmieci	2020/195/00 01	30 73.8.00013 30 73.8.00014	-	-	-	Plac Pocztowy w Trzciance	24, 25
9	Fontanna „sarenka”	2020/101/00 01	02 18/16/0003	-	-	-	Plac Pocztowy w Trzciance	26
10	Sadzawka z pomostem	2020/102/00 01	02 18/16/0004	-	-	-	Plac Pocztowy w Trzciance	27
11	Plac zabaw	2020/100/00 01	08 18/16/0001	-	-	-	Plac Pocztowy w Trzciance	28
12	Włata przystankowa	2020/099/00 01	01 18/16/0002	-	-	-	Plac Pocztowy w Trzciance	29
13	Oświetlenie terenu	2020/097/00 01	02 18/16/0002	-	-	-	Plac Pocztowy w Trzciance	30
14	Drogi, parkingi, chodniki	2020/096/00 01	02 18/16/0001	-	-	-	Plac Pocztowy w Trzciance	31

¹ dane w kolumnach 6-9 na podstawie informacji przekazanych przez beneficjenta w trakcie czynności kontrolnych

BURMISTRZ TRZCIANKI

Krzysztof W. Jaworski

05 LIP. 2021

(data i podpis kierownika beneficjenta)

SKARBNIK GMINY
Główna Księgowa Budżetu

mgr Joanna Zienko

(podpis Skarbnika)

GŁÓWNY SPECJALISTA

22.06.2021

(data i podpis kontrolującego)

GŁÓWNY SPECJALISTA

(podpis kontrolującego)

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 626 61 00, fax 61 626 61 03

www.wrpo.wielkopolskie.pl, e-mail: info.wrpo@wielkopolskie.pl