

OR
E

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
(340) INSPEKTOR PRACY
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)
64-920 Piła ul. Dzieci Polskich 26
Nr rej. tel 20340-5346028-41/20



RPIW/19560/2020 P
Data: 2020-09-29

URZĄD MIEJSKI TRZCIANKI WPŁYNĘŁO
2020-09-29
Nr ewidencyjny.....

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00052579000000

NIP: 7630016650

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Inspektor Pracy - Joanna Kądziała

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Poznaniu
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI TRZCIANKI

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

64-980 TRZCIANKA, UL. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO 7

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

Krzysztof Jaworski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: XII 2018r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

9,16,29.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 135, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 30,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 105, w tym kobiet: 77,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 11,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie sprawdzano

by R

1. Z uwagi na krótki, doraźny charakter kontroli, nie sprawdzono realizacji uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy.

Informacje ogólne:

- Kontrolę przeprowadzono po okazaniu legitymacji służbowej Sekretarzowi p. Alinie Matkowskiej.
- Kontrolę przeprowadzono w obecności Sekretarza p. Aliny Matkowskiej oraz Inspektora ds. bhp p. Małgorzaty Wojtaszyn.
- Cel i zakres kontroli: Kontrola miała na celu sprawdzenie działań podejmowanych przez kontrolowany Urząd, w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.
- Pracodawca utworzył służbę bhp zatrudniając inspektora ds. bhp p. Małgorzatę Wojtaszyn na podstawie umowy o pracę. Pani Małgorzata Wojtaszyn posiada wymagane uprawnienia kwalifikacyjne.
- Urząd nie znajduje się na terenie powiatu, w którym wprowadzono zwiększone obostrzenia sanitarne (oznaczone na mapie kolorem żółtym lub czerwonym).

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

• Organizacja stanowisk pracy.

W trakcie kontroli przeprowadzonej w dniu 09.09.2020 r. ustalono, że w 6 z 11 zbadanych stanowisk nie zapewniono wymaganej odległości 1,5 m między stanowiskami pracy.

W trakcie kontroli pracodawca podjął natychmiastowe działania organizacyjne w celu wyeliminowania powyższej nieprawidłowości, co przedstawia poniższa tabela:

Nazwa stanowiska	Liczba pracowników wykonujących pracę w danym pokoju	Podjęte działania w trakcie kontroli
Referat Finansowo-Budżetowy (księgowość) II piętro pok. nr 206	4 osoby	przesunięto biurka w celu zachowania odpowiedniego dystansu między pracownikami
Referat Finansowo-Budżetowy (księgowość) II piętro pok. nr 204	3 osoby	zamontowano plexy odgradzające pracowników pomiędzy sobą
Referat Finansowo-Budżetowy (księgowość) parter pok. nr 012	3 osoby	zamontowano plexy odgradzające pracowników pomiędzy sobą
Referat Gospodarki Komunalnej I piętro pok. nr 115	2 osoby	przesunięto biurka w celu zachowania odpowiedniego dystansu między pracownikami
Parter Biuro Obsługi Klienta pok. nr 004	3 osoby zostały 2 osoby	przeniesiono jednego pracownika na inne stanowisko pracy do innego biura pok. nr 005 -został zachowany odpowiedni dystans pomiędzy pracownikami
Urząd Stanu Cywilnego - dowody osobiste parter pok. nr 016	3 osoby	Zamontowano plexy odgradzające pracowników pomiędzy sobą

- **Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii.**

Pracownicy zostali wyposażeni przez pracodawcę w maseczki. Pani Małgorzata Wojtaszyn inspektor ds. bhp oświadczyła, że maseczki są dostępne dla pracowników bez ograniczeń. W pomieszczeniach pracy znajdują się dozowniki ze środkami do dezynfekcji rąk. Dozownik znajdują się także bezpośrednio przy wejściu do Urzędu.

Pracownikom wydano także rękawiczki jednorazowe oraz przyłbice.

- **Obsługa interesantów.**

Przy wejściu do pomieszczeń Urzędu, znajdują się informacje o konieczności używania maseczek, obowiązku dezynfekcji rąk oraz zachowania wymaganego dystansu społecznego. W widocznych miejscach znajdują się dozowniki ze środkami do dezynfekcji rąk. Dodatkowo przy wejściu do Urzędu jeden z pracowników poucza osoby wchodzące o konieczności osłony ust i nosa oraz dezynfekcji rąk. Wchodzący do Urzędu petent jest kierowany bezpośrednio do Biura Obsługi Klienta gdzie odbywa się rejestracja danej osoby a następnie petent kierowany jest na stanowisko, gdzie finalnie jest obsłużony.

Na stanowiskach, na których odbywa się bezpośrednia obsługa klienta pracownicy są oddzieleni przegrodą z plexi (zbadano 4 stanowiska pracy) tj. biuro obsługi klienta, USC, dowody osobiste, księgowość pok. nr 204.

W trakcie kontroli w Urzędzie pięć osób załatwiało sprawy i wszystkie używały maseczek.

W kontrolowanym Urzędzie funkcjonuje elektroniczny system rezerwacji wizyt, gdzie interesanci po wskazaniu rodzaju sprawy i terminu, mogą się umówić na wizytę w Urzędzie.

W ciągu dnia pracy zatrudnione sprzątaczkę dezynfekują powierzchnie dotykowe w Urzędzie (klamki, poręcze itd.)

- **Ocena ryzyka zawodowego.**

W trakcie kontroli ustalono, że dokonano oceny ryzyka zawodowego stanowisk pracownika administracyjno-biurowego, robotnika gospodarczego, gońca, sprzątaczkę, administratora systemu informatycznego, strażnika miejskiego, archiwisty oraz dla kadry kierowniczej.

Pracodawca do dnia podjęcia kontroli nie dokonała aktualizacji istniejącej oceny ryzyka zawodowego o czynnik biologiczny SARS –CoV-2.

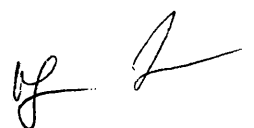
W wyniku decyzji inspektora pracy w trakcie kontroli dokonano aktualizacji oceny ryzyka zawodowego i zapoznano z nią pracowników. Z wyjątkiem ww. pracowników, którzy są nieobecni w pracy tj. Chmury Anny, Grzegorek Iwony, Matus Marty, Urban Anny, Salamandra Anny, Kaczmarzewskiej Anny, Sarna Ewy, Sokalskiej Anny oraz Wojteckiego Piotra.

- **Praca zdalna**

Wg oświadczenia Sekretarza Gminy w kontrolowanym Urzędzie obecnie nie przewiduje się wykonywanie pracy zdalnej przez pracowników Urzędu.

- **Pozostałe ustalenia**

Podczas kontroli przeprowadzonej w dniu 09.09.2020 r. stwierdzono zastawiony kserem ciąg komunikacyjny w biurze obsługi klienta. Powyższa nieprawidłowość została usunięta w trakcie kontroli.



3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 4,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(***) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Sekretarza p. Aliny Matkowskiej oraz inspektora ds. bhp p. Małgorzaty Wojtaszyn

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Piła, dnia 29.09.2020

Inspektor pracy

mgr Joanna Kądziała

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 29.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ TRZCIANKI

Krzysztof W. Jaworski

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

GMINA TRZCIANKA

ul. Sikorskiego 7
64-980 TRZCIANKA
tel. 67 352 73 11, 352 73 12, fax 67 352 73 13

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono ~~wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie Inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)~~

BURMISTRZ TRZCIANKI

Krzysztof W. Jaworski

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Inspektor pracy

mgr Joanna Kadziela

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Pite, 29.09.2022

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
(340) INSPEKTOR PRACY
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu
(pieczęć nagłówek inspektora pracy)
64-920 Piła ul. Dzieci Polskich 26
tel. 616284255 - fax 616284062
Nr rej. 120340-53-K026-WS01/20

Piła, dnia 29.09.2020 r.



URZĄD MIEJSKI TRZCIANKI
UL. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO 7
64-980 TRZCIANKA

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 9,16,29.09.2020 r.

wnoszę o:

1. Zapoznanie pracowników Chmury Anny, Grzegorek Iwony, Matus Marty, Urban Anny, Salamandra Anny, Kaczmarzewskiej Anny, Sarna Ewy, Sokalskiej Anny oraz Wojteckiego Piotra, po ich powrocie do pracy, z aktualizacją oceny ryzyka zawodowego, obejmującą nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2

Podstawa prawna:

- art. 226 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[JK]

(*) – niepotrzebne skreślić

inspektor pracy
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

PANSTWOWA INSPEKCJA PRACY**(340) INSPEKTOR PRACY****Okręgowego Inspektora Pracy w Poznaniu**

(pieczęć Okręgowego Inspektora pracy)

64-920 Pila ul. Dzieci Polskich 26

Nr rej. ~~tel. 61 628 42 53~~ ~~fax 61 628 42 53~~
120340-53-K028-NU01/20

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 120340-53-K028-Pv/20

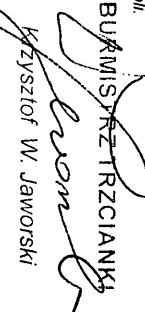
W Y K A Z**decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli**

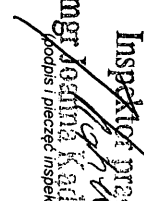
Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Wprowadzić rozwiązania organizacyjno-techniczne zapewniające bezpieczny kontakt pomiędzy pracownikami wykonującymi pracę w nw. pomieszczeniach. - Referacie Finansowo- Budżetowym (księgowość) II piętro pok. nr 206 - Referacie Finansowo- Budżetowym (księgowość) II piętro pok. nr 204 - Referacie Finansowo- Budżetowym (księgowość) parter pok. nr 012 - Referacie Gospodarki Komunalnej I piętro pok. nr 115 Parter - Biurze Obsługi Klienta pok. nr 004 - Urzędzie Stanu Cywilnego -dowody osobiste parter pok. nr 016.	09.09.2020 13:00		Małgorzata Wojtaszyn inspektor ds. bhp	
2	Dokonać aktualizacji oceny ryzyka zawodowego o zagrożenia związane z możliwością zakażenia wirusem Sars-Cov2 przy wykonywanych pracach.	09.09.2020 13:20		Małgorzata Wojtaszyn inspektor ds. bhp	
3	Zapoznać pracowników z aktualizacją oceny ryzyka zawodowego o zagrożenia związane z możliwością zakażenia wirusem Sars-Cov2 przy wykonywanych pracach.	09.09.2020 13:25		Małgorzata Wojtaszyn inspektor ds. bhp	
4	Udrożnić zastawiony kserem ciąg komunikacyjny w Biurze Obsługi Klienta.	09.09.2020 13:20		Małgorzata Wojtaszyn inspektor ds. bhp	

Decyzja(-je) nr 1, 2, 3, 4 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Pila 09.09.2020
(miejscowość i data)

BUKMIŚCZ TRZCIANKA

Kazysztol W. Jaworski

Inspektor pracy

mgr Joanna Kucharska
(podpis i pieczęć inspektora pracy)