



GMINA TRZCIANKA

**Raport z konsultacji społecznych projektu Gminnego
Programu Rewitalizacji dla gminy Trzcianka na lata 2024 -2030
z dnia 27 czerwca 2024 r.**

Trzcianka, czerwiec 2024

Spis treści

1. WPROWADZENIE	3
2. PRZEDMIOT KONSULTACJI SPOŁECZNYCH.....	3
3. PRZEBIEG KONSULTACJI SPOŁECZNYCH	3
4. PODSUMOWANIE ZŁOŻONYCH FORMULARZY UWAG ORAZ ANKIETY ON-LINE	4
5. PODSUMOWANIE	5
ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR FORMULARZA UWAG	6
ZAŁĄCZNIK NR 2 – PROTOKOŁY Z DYŻURÓW	8

1. WPROWADZENIE

Partycypacja społeczna odgrywa istotną rolę w tworzeniu i wdrażaniu programów rewitalizacji w każdej gminie. Jedną z form partycypacji społecznej jest możliwość wzięcia udziału w konsultacjach społecznych. Przedmiotem niniejszego Raportu jest dostarczenie kompleksowej informacji z przebiegu konsultacji społecznych dotyczących projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Trzcianka na lata 2024 -2030 oraz zaprezentowanie uwag, które wpłynęły od mieszkańców.

Konsultacje społeczne skierowane zostały do szerokiego grona interesariuszy (w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji), tj.:

- 1) mieszkańców gminy Trzcianka;
- 2) mieszkańców obszaru rewitalizacji, podobszar Kasprowicza oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze;
- 3) podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy Trzcianka działalność gospodarczą;
- 4) podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy Trzcianka działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- 5) jednostek organizacyjnych gminy Trzcianka;
- 6) organów władzy publicznej;
- 7) podmiotów, innych niż wymienione w pkt 6, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

2. PRZEDMIOT KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Przedmiotem prowadzonych konsultacji społecznych był projekt Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Trzcianka na lata 2024 -2030.

Zakres i sposób przeprowadzenia konsultacji określa ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023, z późn. zm.).

3. PRZEBIEG KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Konsultacje społeczne projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Trzcianka na lata 2024 -2030 przeprowadzono w terminie od 16 maja 2024 r. do 19 czerwca 2024 r. Ogłoszenie konsultacji poprzedzone było ogłoszeniem Burmistrza Trzcianki o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Trzcianka na lata 2024 -2030, zamieszczonego pod adresem: <https://bip.trzcianka.pl/gminny-program-rewitalizacji.html>?. Informacja o konsultacjach została także podana w lokalnych mediach oraz wywieszona została na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego Trzcianki.

Konsultacje przeprowadzono w formie:

- 1) formularza uwag, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - a) poprzez złożenie formularza w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim Trzcianki w godzinach pracy Urzędu lub przesłanie na adres: Urząd Miejski Trzcianki ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka,
 - b) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ratusz@trzcianka.pl,
 - c) poprzez ePUAP na adres skrytki Urzędu Miejskiego Trzcianki: /UMTrzcianka/SkrytkaESP;
- 2) zbierania uwag ustnych do protokołu w ramach dyżuru eksperta w Urzędzie Miejskim Trzcianki, pokój nr 117:
 - a) 27 maja 2024 r. w godzinach od 15.00 do 17.00,
 - b) 10 czerwca 2024 r. w godzinach od 15.00 do 17.00;
- 3) ankiety online dostępnej na stronie bip.trzcianka.pl

Przedmiotem dyżurów było przedstawienie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Trzcianka na lata 2024 -2030. Dyżury prowadził Bartosz Sokulski. Z dyżuru nie skorzystała żadna osoba.

Ankietę on-line wypełniło 6 osób.

Formularze uwag nie wpłynęły.

Szczegółowe informacje w zakresie spotkań stanowią sprawozdania sporządzone po każdym spotkaniu.

4. PODSUMOWANIE ZŁOŻONYCH FORMULARZY, UWAG ORAZ ANKIETY ON-LINE

4.1. FORMULARZ UWAG

W trakcie konsultacji nie wpłynął żaden formularz uwag.

4.2. ANKIETA ONLINE

Wpłynęło 6 ankiet. Respondenci wypełniający ankietę on-line w większości (4 osoby) zapoznali się z Gminnym Programem Rewitalizacji.

Obszar rewitalizacji jest większości miejscem zamieszkania lub miejscem pracy respondentów a także miejscem korzystania z usług publicznych, w tym kultury.

- a) Na pytanie: Jakie problemy Pani/Pana zdaniem występują w obszarze rewitalizacji w sferze społecznej, respondenci w większości wskazali na problemy związane ze słabą integracją społeczną, słabym dostępem do instytucji kultury i edukacji oraz wysoki stopień wandalizmu czy przestępczości.
- b) Na pytanie: Jakie problemy Pani/Pana zdaniem występują w obszarze rewitalizacji w sferze technicznej, środowiskowej i przestrzenno-funkcjonalnej, respondenci w większości wskazali na dużą ilość pustostanów, brak terenów rekreacyjnych, zły stan

infrastruktury technicznej (drogi, chodniki). Zwracali też uwagę na małą ilość ścieżek rowerowych, terenów zielonych oraz brak monitoringu.

- c) Na pytanie: Jakie problemy Pani/Pana zdaniem występują w obszarze rewitalizacji w sferze gospodarczej najwięcej respondentów wskazało na problemy związane ze złą sytuacją (kondycją) przedsiębiorstw i słabymi warunkami zatrudnienia (ponad 70%). Część ankietowanych wskazała na niską przedsiębiorczość (2 osoby) oraz małą ilość lokali usługowych.
- d) W dodatkowych uwagach wskazano głównie potrzebę zwiększenia działań społecznych, które w aktywny sposób włączą lokalną społeczność w kształtowanie przestrzeni terenów rewitalizacji, słaby dostęp do infrastruktury dla dzieci (zły stan techniczny niektórych placów zabaw) a także wskazano potrzebę rewitalizacji kamienicy na ulicy Prostej (poza obszarem rewitalizacji).
- e) W punkcie: Proszę ocenić w skali 1 do 5, w jakim stopniu przedstawione w dokumencie podstawowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne poprawią jakość życia na obszarze rewitalizacji (gdzie ocena 1 oznacza nie poprawią, a ocena 5 znacznie poprawią) wyniki przedstawiają się następująco (podano średnią arytmetyczną ocen).
 - 1. Rewitalizacja budynku byłego banku na cele administracji publicznej i usług społecznych wraz z poprawą dostępności (parking + droga dla rowerów): 4,7
 - 2. Zwiększenie dostępności Dolinki Miłości jako miejsca aktywnej rekreacji – adaptacja przestrzeni zielonych do potrzeb lokalnej społeczności: 4,0
 - 3. Adaptacja obiektów biurowo-gospodarczych na cele utworzenia centrum międzypokoleniowego wraz z poprawą dostępności komunikacyjnej os. Kasprowicza: 3,5
 - 4. Program modernizacji zabytkowych kamienic w sercu Trzcianki: 3,3
 - 5. Rewitalizacja obszaru parkowego i otoczenia Parku 1 Maja w Trzciance: 3,2

5. PODSUMOWANIE

- 1. Konsultacje społeczne projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Trzcianka na lata 2024 -2030 zostały przeprowadzone w terminie od 16 maja 2024 r. do 19 czerwca 2024 r. Ich celem było zapoznanie mieszkańców gminy Trzcianka oraz pozostałych interesariuszy z projektem dokumentu, jak również zwiększenie wiedzy w zakresie szeroko pojętych działań rewitalizacyjnych.
- 2. Zakłada się wprowadzenie korekt wynikających z uwag zgłoszonych podczas trwania konsultacji społecznych a następnie Program zostanie przedłożony Radzie Miejskiej Trzcianki celem jego uchwalenia.

Burmistrz Trzcianki
(-) Krzysztof W. Jaworski

ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR FORMULARZA UWAG

.....
miejscowość, data

Formularz uwag w ramach konsultacji społecznych projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Trzcianka na lata 2024 – 2030

Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę	
E-mail, telefon ¹	

Uwagi i propozycje zmian

Treść uwagi	Uzasadnienie uwagi	Propozycja zmiany

.....
podpis

Uwagi i propozycje niepodpisane imieniem i nazwiskiem oraz złożone po dniu 19 czerwca 2024 r., nie będą rozpatrywane.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w formularzu uwag w ramach konsultacji społecznych projektu Gminnego Programu Rewitalizacji gminy Trzcianka na lata 2024 - 2030 dla potrzeb niezbędnych do przekazania swoich uwag zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).

¹ adres e-mail i nr telefonu zostanie wykorzystany tylko w przypadku konieczności wyjaśnienia ewentualnych niejasności w treści zgłoszonej uwagi

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Trzcianka, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, reprezentowana przez Burmistrza Trzcianki.
2. W urzędzie powołany został Inspektor Ochrony Danych p. dr Bartosz Mendyk, z którym można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@drmendyk.pl
3. Przetwarzanie odbywa się w celu realizacji zadania polegającego na przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Trzcianka na lata 2024 - 2030.
4. Państwa dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO (zadanie realizowane w interesie publicznym) w związku z zapisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, dotyczących inicjowania i przeprowadzenia procesu wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzonego w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiadają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
9. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – PROTOKOŁY Z DYŻURÓW

Protokół

z przeprowadzonego zbierania uwag ustnych do protokołu w ramach dyżuru eksperta w Urzędzie Miejskim Trzcianki w ramach konsultacji społecznych projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Trzcianka na lata 2024 -2030
z dnia 27 maja 2024 r.

1. Dyżur odbył się w ustalonym terminie, w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzcianki, w dniu 27 maja 2024 r.
Rozpoczął się o godz. 15.00 i trwał do godz. 17.00
2. Mieszkańcy zostali poinformowani o dyżurze w sposób zwyczajowo przyjęty (informacja na stronie BIP Urzędu Miejskiego Trzcianki). Informacja została także podana w lokalnych mediach oraz wywieszona została na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego Trzcianki.
3. Dyżur prowadził Bartosz Sokulski – wykonawca gminnego programu rewitalizacji
4. Streszczenie przebiegu dyżuru
Z dyżuru nie skorzystała żadna osoba.

Na tym protokół zakończono.

mgr inż. Bartosz Sokulski

Protokół

z przeprowadzonego zbierania uwag ustnych do protokołu w ramach dyżuru eksperta w Urzędzie Miejskim Trzcianki w ramach konsultacji społecznych projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Trzcianka na lata 2024 -2030
z dnia 10 czerwca 2024 r.

1. Dyżur odbył się w ustalonym terminie, w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzcianki, w dniu 10 czerwca 2024 r.
Rozpoczął się o godz. 15.00 i trwał do godz. 17.00
2. Mieszkańcy zostali poinformowani o dyżurze w sposób zwyczajowo przyjęty (informacja na stronie BIP Urzędu Miejskiego Trzcianki)). Informacja została także podana w lokalnych mediach oraz wywieszona została na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego Trzcianki.
3. Dyżur prowadził Bartosz Sokulski – wykonawca gminnego programu rewitalizacji
4. Streszczenie przebiegu dyżuru
Z dyżuru nie skorzystała żadna osoba.

Na tym protokół zakończono.

mgr inż. Bartosz Sokulski