



**Gmina
Trzcianka**

**Formularz zgłoszeniowy przedsięwzięć do realizacji
w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji
dla gminy Trzcianka***

1. Nazwa przedsięwzięcia:

--

**2. Dane osobowe pomysłodawcy lub reprezentanta
pomysłodawców:**

Imię i nazwisko/nazwa:	
Adres zamieszkania/siedziby:	
Kontakt (nr telefonu, e-mail):	

3. Podstawowe informacje o przedsięwzięciu:

Lokalizacja (ulica, park, część osiedla/ulicy, numery działek na których będzie realizowane przedsięwzięcie:	
Obszar tematyczny (społeczny, gospodarczy, środowiskowy, przestrzenno-funkcjonalny, techniczny):	

4. Podmiot realizujący przedsięwzięcie: (Jeśli zamierzasz realizować projekt we własnym zakresie, wpisz swoje dane kontaktowe. Jeśli Twój pomysł może być realizowany przez inny podmiot np. gminę, przedsiębiorstwo, organizację pozarządową, wspólnotę mieszkaniową itp., wpisz jego nazwę i dane kontaktowe):

--



**Gmina
Trzcianka**

5. Opis przedsięwzięcia: (opis powinien zawierać wyłącznie syntetyczną informację o przedsięwzięciu, pozwalającą wyrobić sobie zdanie o jego sensowności i trafnym wpisaniu w proces rewitalizacji i celowości jego dofinansowania):

6. Zakres przedsięwzięcia: (należy wskazać, komu będzie służył projekt oraz którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji):

7. Prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji: (przez rezultaty rozumiemy korzystne zmiany zaistniałe w wyniku realizacji przedsięwzięcia, możliwe do zmierzenia po jego zakończeniu i przyczyniające się do osiągnięcia celów rewitalizacji. Przykładowe rezultaty znajdują się na końcu formularza. Proszę wskazać przewidywane wartości wskaźników pomiaru rezultatów, które odpowiadają specyfice projektu):

8. Szacunkowy kosztorys: (oszacowania można dokonać w dowolny sposób, który zdaniem wnioskodawcy jest wiarygodny na tym etapie przygotowania przedsięwzięcia, wskazując składowe projektu, koszt brutto w złotych):



**Gmina
Trzcianka**

9. Opis działań zapewniających dostępność osób ze szczególnymi potrzebami w ramach przedsięwzięcia:**

**osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w formularzu zgłaszania projektów do realizacji w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji dla potrzeb niezbędnych do przekazania swoich uwag zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).

Data:	
Czytelny podpis pomysłodawcy/przedstawiciela pomysłodawców:	

*Dla każdego przedsięwzięcia należy wypełnić osobny formularz. W przypadku chęci zgłoszenia więcej niż jednego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego należy wypełnić kolejny formularz.



Przykładowe wskaźniki rezultatu

1. Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem.
2. Liczba osób, które uzyskały wsparcie w wyniku realizacji projektów społecznych.
3. Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach.
4. Liczba organizacji pozarządowych, które uzyskały wsparcie.
5. Liczba podmiotów gospodarczych, które uzyskały wsparcie.
6. Liczba nowych lub usprawnionych usług publicznych.
7. Roczna liczba turystów korzystających ze wspartych szlaków turystycznych.
8. Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu przedsięwzięcia.
9. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu przedsięwzięcia.
10. Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu przedsięwzięcia.
11. Liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną.
12. Liczba zastosowanych rozwiązań z zakresu zielonej i niebieskiej infrastruktury.
13. Zielona infrastruktura wybudowana lub zmodernizowana w celu przystosowania się do zmian klimatu.
14. Liczba osób mieszkających w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych budynkach mieszkalnych.
15. Liczba pracowników podmiotów gospodarczych funkcjonujących w zmodernizowanych budynkach lub ich części.
16. Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w zmodernizowanych budynkach (MWh/rok).
17. Liczba budynków podłączonych do nowo wybudowanej lub zmodernizowanej sieci ciepłowniczej/wodociągowej/energetycznej, kanalizacji sanitarnej.
18. Długość ciągów pieszych lub dróg rowerowych, na których zostało podniesione bezpieczeństwo użytkowników (metry).



Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: gmina Trzcianka, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, reprezentowana przez Burmistrza Trzcianki;
- 2) W urzędzie powołany został Inspektor Ochrony Danych p. dr Bartosz Mendyk, z którym można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@drmendyk.pl;
- 3) Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zebranie propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które należy zgłaszać poprzez formularz zgłoszeniowy;
- 4) Państwa dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO (zadanie realizowane w interesie publicznym) w związku z zapisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, dotyczących inicjowania i przeprowadzenia procesu wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzonego w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) Posiadają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie;
- 9) Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.