

2025 -02- 0 5

Nr ewidencyjny

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) ☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 000525790000000

NIP: 7630016650

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.)

młodszy inspektor pracy - Przemysław Granops
Starszy Inspektor Pracy - Jarosław Mięsikowski

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Poznaniu
przeprowadził kontrolę w:

Urząd Miejski Trzcianki

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

64-980 Trzcianka, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 7

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Krzysztof Jaworski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz Trzcianki

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1975;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:
2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

24,27,29,30.01; 4,5.02.2025 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 124, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 25,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 1,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 98, w tym kobiet: 76,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 8,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: kwiecień 2024 r.

[Signature]

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Dnia 11.04.2024 r. Inspektor Państwowej Inspekcji Pracy skierował do pracodawcy wystąpienie Nr rej. 120135-53-K012-Ws01/24 zawierające dziewięć wniosków, których realizacja przedstawia się następująco :

- wniosek nr 1

STOSOWANIE jednolitej praktyki udzielania dnia wolnego za święto przypadające w sobotę.

Wniosek przyjęto do realizacji.

- wniosek nr 2

REKOMPENSATĘ jednej godziny w związku z udzieleniem wolnego dnia za święto przypadające 11 listopada 2023 r.

Wniosek nie został zrealizowany.

- wniosek nr 3

ZAPEWNIENIE pracownikom przebywającym w archiwum możliwości stałego korzystania z pomieszczenia WC.

Wniosek zrealizowano.

- wniosek nr 4

UDZIELENIE związkowi zawodowemu informacji nt. konkretnych kwot odpisu na ZFŚS.

Wniosek realizowany na bieżąco poprzez uczestnictwo przedstawicieli związku w pracach komisji socjalnej .

- wniosek nr 5

UZGADNIANIE ze związkiem zawodowym zasad dokonywania podwyżek płac i przydziału nagród.

Wniosek nie został zrealizowany.

- wniosek nr 6

TERMINOWE poddawanie pracowników profilaktycznym badaniom lekarskim.

Wniosek realizowany na bieżąco.

- wniosek nr 7

ANALIZĘ wysokości wynagrodzeń pracowniczych celem zapobieżenia ewentualnej dyskryminacji płacowej.

Wniosek realizowany na bieżąco.

- wniosek nr 8

UDZIELANIE urlopu wypoczynkowego w roku nabycia do niego prawa..

Wniosek realizowany na bieżąco.

- wniosek nr 9

UDZIELENIE zaległego urlopu wypoczynkowego pracownikom wymienionym w punkcie 2.9 protokołu kontroli.

Wniosek zrealizowany.

Nie dokonano sprawdzenia wniosków, zaleceń i decyzji innych organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy.

CEL I ZAKRES KONTROLI

Kontrolę przeprowadzono w celu sprawdzenia realizacji środków prawnych wydanych podczas ostatniej kontroli PIP oraz przestrzegania przez pracodawcę wybranych przepisów prawa pracy

(dokonywania uzgodnień ze Związkami Zawodowymi w zakresie świadczeń z ZFŚS, uzgadniania ze Związkami Zawodowymi podziału środków na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych w jednostce sektora finansów publicznych, uzgadnianie ze Związkami Zawodowymi treści nowego regulaminu pracy, przyznawania dodatków specjalnych w związku z wykonywaniem dodatkowych zadań, rekompensaty za święto 11 listopada 2023 r. przypadające w sobotę) oraz bhp (pomieszczenia higienicznosanitarne w archiwum).

Podjęcie czynności kontrolnych zostało poprzedzone okazaniem przez kontrolujących Inspektorów pracy : Jarosława Mięsikowskiego i Przemysława Granopsa Burmistrzowi Trzcianki Panu Krzysztofowi Jaworskiemu legitymacji służbowych nr 240/20 i 171/24.

Burmistrz Trzcianki udostępnił/~~nie udostępnił~~ książkę kontroli w której dokonano/~~nie dokonano~~ odpowiedniego wpisu (niepotrzebne skreślić).

Ustalenia wstępne

Podczas kontroli inspektorzy pracy ustalili, że w Urzędzie Miejskim w Trzciance działa Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miejskiego w Trzciance – nr KRS 0001012320, zarejestrowany w dniu 11 stycznia 2023 r.

Służba BHP

Zadania służby bhp wykonuje Małgorzata Wojtaszek posiadająca niezbędne uprawnienia. W miesiącu styczniu 2024 r. wykonano analizę stanu BHP za 2023 r.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1 DOKONYWANIE UZGODNIEŃ ZE ZWIĄZKAMI ZAWODOWYMI W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS

W czasie kontroli Inspektorzy pracy ustalili, że w Urzędzie Miejskim Trzcianki działa Komisja Socjalna , w skład której wchodzi 3 osoby , dwoje członków Komisji jest przedstawicielami i członkami zakładowej organizacji związkowej. W związku z opisanym stanem faktycznym Związki Zawodowe działające w Urzędzie uczestniczą bezpośrednio w ustalaniu zasad wykorzystywania ZFŚS w tym w podziale środków z tego funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności.

W czasie kontroli ustalono, że w 2022 r. Pani Magdalena Ratajczak – Główna Księgowa dokonała przekazania odpisu na fundusz socjalny w błędnej kwocie co spowodowało nadpłatę i wydatkowanie dodatkowej kwoty w wysokości 40000,00 zł. W 2023 r. dokonano odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, który został celowo pomniejszony o kwotę 40000,00 zł (wyjaśnienia dotyczące odpisu na ZFŚS w 2023 r. stanowią załącznik nr 1 do protokołu kontroli, szczegółowe kwoty odpisu na ZFŚS w 2023 r. stanowią załącznik nr 2).

2.2 UZGADNIANIE ZE ZWIĄZKAMI ZAWODOWYMI PODZIAŁU ŚRODKÓW NA WYNAGRODZENIA DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W JEDNOSTCE SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

W czasie kontroli Sekretarz Gminy Pani Alina Matkowska poinformowała, że dotychczasowa praktyka dokonywania przydziału nagród polegała na szczegółowym w rozumieniu Kierownictwa Urzędu przestrzeganiu zasad ustalonych w Zarządzeniu nr 2/22 Kierownika Urzędu Miejskiego Trzcianki z dnia 11 stycznia 2022 r. Natomiast w odniesieniu do podziału środków w ramach podwyżek wynagrodzeń związki zawodowe działające w Urzędzie faktycznie nie uczestniczyły .

Inspektor pracy w czasie kontroli ponownie zwrócił uwagę na art. 27 ust. 3 Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U.2022.854 t.j. z dnia 2022.04.20) . Zgodnie z ww. przepisem „Regulaminy nagród i premiowania są ustalane i zmieniane w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową; dotyczy to również zasad podziału środków na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych w jednostkach sektora finansów publicznych”.

W powszechnej opinii i zgodnie z literalno-gramatyczną wykładnią tego przepisu użycie sformułowania "w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową" oznacza, że wykonanie tej

[Podpis]
[Podpis]

kompetencji przez pracodawcę jest uzależnione od przeprowadzenia rokowań z organizacją związkową lub organizacjami związkowymi, w wyniku których wszyscy uczestnicy rokowań zaaprobowują treść wypracowanego wspólnie rozstrzygnięcia.

W judykaturze wyrażone zostało zapatrywanie, że określenie "w uzgodnieniu" z przedstawicielami związków zawodowych oznacza, iż wykonywanie przez pracodawcę kompetencji, która powinna być uzgodniona z działającą w zakładzie pracy zakładową organizacją związkową, jest uzależnione od przeprowadzenia rokowań z przedstawicielami związków zawodowych, w wyniku których zostanie zaaprobowana treść wypracowanego wspólnie rozstrzygnięcia. Milczenie przedstawicieli związków zawodowych i niepodjęcie rokowań nie może być uznane za dorozumianą (domniemaną) aprobatę propozycji pracodawcy (uchw. SN z 28.5.1998 r., III ZP 13/98, OSP 1999, Nr 4, poz. 73).

Z tego względu, należy uznawać, że art. 27 ust. 3 UZZ wymaga uzgodnienia przez pracodawcę zasad podziału środków na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych w jednostkach sektora finansów publicznych z zakładową organizacją związkową, czyli przyznaje jej w tych sprawach kompetencje o charakterze stanowczym. Oznacza to, że pracodawca nie może ustalić zasad podziału środków na wynagrodzenia bez osiągnięcia w tej sprawie porozumienia z zakładową lub zakładowymi organizacjami związkowymi, o których mowa w art. 30 ust. 5 UZZ.

2.3 UZGADNIANIE ZE ZWIĄZKAMI ZAWODOWYMI TREŚCI NOWEGO REGULAMINU PRACY

W czasie kontroli Inspektorzy pracy ustalili, że w Urzędzie Miejskim Trzcianki obowiązuje Regulamin pracy wprowadzony zarządzeniem Nr 3/25 z dnia 13.01.2025 r. przez Kierownika Urzędu. Zgodnie z art. 104³ § 1 Kodeksu pracy ww. regulamin wszedł w życie 29.01.2025 r. i zastąpił regulamin wprowadzony Zarządzeniem Nr 37/16 z dnia 09.11.2016 r.

W dniu 21.11.2024 r. pismem OR.2000.2.2024 zakładowa organizacja związkowa działająca w Urzędzie otrzymała do konsultacji projekt zarządzenia Kierownika Urzędu Miejskiego Trzcianki w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu.

W dniu 25.11.2024 r. zakładowa organizacja związkowa poinformowała, że zapozna się z treścią projektu regulaminu i udzieli odpowiedzi dotyczących konkretnych zapisów regulaminu w zaproponowanym terminie do dnia 23.12.2024 r.

W piśmie z dnia 16.12.2024 r. (wpływ do Urzędu 17.12.2024 r.) zakładowa organizacja związkowa zapoznała się z projektem regulaminu wnosząc do jego zapisów wiele zastrzeżeń.

W dniu 10.01.2025 r. Burmistrz Trzcianki Krzysztof Jaworski poinformował przewodniczącą Związków Zawodowych Bogusławę Zahorską o zaakceptowaniu zmiany treści niektórych zapisów regulaminu zaproponowanych przez Związek Zawodowy działający w Urzędzie.

W dniu 14.01.2025 r. Bożena Kołodeńska-Zozuła – inspektor ds. kadrowych poinformowała pracowników Urzędu poprzez email o treści regulaminu pracy i dacie wejścia w życie tj. 29.01.2025 r.

W związku z opisanym stanem faktycznym należy stwierdzić, że Regulamin Pracy w Urzędzie Miejskim Trzcianki został wprowadzony w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, zgodnie z art. 104² § 1 Kodeksu pracy.

2.4 PRYZNAWANIE DODATKÓW SPECJALNYCH W ZWIĄZKU Z WYKONYWANIEM DODATKOWYCH ZADAŃ

W czasie kontroli Inspektorzy pracy sprawdzili zasady przyznawania dodatków specjalnych dla pracowników Urzędu.

W Urzędzie Miejskim Trzcianki na dzień 29 stycznia 2025 r. dodatki specjalne otrzymuje 10 pracowników zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 3 do protokołu kontroli.

W 8 przypadkach są to dodatki przyznane na czas określony tj. 7 – do 31.12.2025 r., 1- do 31.01.2025 r. W dwóch przypadkach przyznano dodatki specjalne do czasu ustania przyczyn ich przyznania tzn. zatrudnienia pracowników, których te osoby zastępują.

W stosunku do wszystkich osób, którym przyznano dodatki specjalne stwierdzono, że osoby te wykonują dodatkowe czynności, niezwiązane z podstawowym zakresem ich pracy lub zastępują inną nieobecną osobę.

Ł. J. k
GP w

Wysokość przyznanych dodatków mieściła się w przedziale od 100 do 350 zł brutto miesięcznie w stosunku do dodatków przyznanych do konkretnego dnia, oraz od 550 do 600 zł brutto miesięcznie dla osób zastępujących osoby na stanowiskach kierowniczych.

Wysokość przyznanych dodatków w żadnym przypadku nie przekraczała wysokości określonej w § 8 ust 3 Zarządzenia nr 2/22 Kierownika Urzędu Miejskiego Trzcianki z dnia 11 stycznia 2022 r.

W czasie kontroli sprawdzono wysokość wynagrodzeń i przyznawanych nagród w Referacie Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami.

Na podstawie wyjaśnień Kierownika Referatu Marcina Buśki ustalono, że w referacie prace wykonuje 8 osób.

Na podstawie zakresu obowiązków określonego w karcie stanowiska pracy z dnia 16.06.2021 r. oraz wyjaśnień ustalono, że pracownik wykonuje dodatkowe

zadania, które zdaniem pracownika powodują znaczne obciążenie czasowe :

- przekształcenia prawa użytkowania wieczystego na własność,
- prowadzenie programu EGW (ewidencja należności za przekształcenie),
- zmiana użytku nieruchomości.

Za wykonywanie dodatkowych zadań pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego.

W czasie kontroli ustalono, że otrzymywała dodatek specjalny z tytułu pełnienia zastępstwa za nieobecnego pracownika :

- od 01.02.2020 r do 30.06.2020 r.,
- od 01.07.2021 r do 31.08.2021 r.

Z wyjaśnień Kierownika Referatu wynika, że zwiększony zakres obowiązków oraz wykonywanie dodatkowych zadań wiąże się z wnioskami o nagrody przyznawane pracownikom. Ponadto Kierownik poinformował, że w związku ze zmianami kadrowymi inni pracownicy często również wykonują dodatkowe czynności, które bezpośrednio nie wynikają z zakresu obowiązków określonych w kartach stanowiskowych.

W czasie kontroli ustalono, że na dzień kontroli tj. 29.01.2025 r. wszyscy pracownicy Referatu otrzymują wynagrodzenie zgodne z wysokością określoną w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr 2/22 Kierownika Urzędu Miejskiego Trzcianki z dnia 11 stycznia 2022 r. – tabela miesięcznych kwot maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego :

- zaszeregowania,	-	- wynagrodzenie zasadnicze 6500,00 zł brutto, XIV kat.
- zaszeregowania,	-	- wynagrodzenie zasadnicze 6020,00 zł brutto, XIV kat.
- kat. Zaszeregowania,	-	- wynagrodzenie zasadnicze 5630,00 zł brutto, XIII
- zaszeregowania,	-	- wynagrodzenie zasadnicze 5850,00 zł brutto, XII kat.
- zaszeregowania,	-	- wynagrodzenie zasadnicze 5630,00 zł brutto, XI kat.
- zaszeregowania,	-	- wynagrodzenie zasadnicze 5630,00 zł brutto, XIV kat.
- kat. zaszeregowania,	-	- wynagrodzenie zasadnicze 5100,00 zł brutto, VIII
- Zaszeregowania.	-	- wynagrodzenie zasadnicze 5270,00 zł brutto, IX kat.

W czasie kontroli ustalono, że pracownikom przyznawano nagrody, do kontroli wybrano okres od 2022 do 2024 r. :

Imię i Nazwisko	Data nagrody	Wysokość nagrody	Uwagi
	18.05.2022	1570,00	
	28.12.2022	1280,00	
	24.05.2023	1760,00	
	22.12.2023	1430,00	
	27.05.2024	1760,00	
	27.12.2024	1650,00	
	18.05.2022	1570,00	

[Signature]

	28.12.2022	1320,00	
	24.05.2023	1580,00	
	22.12.2023	1330,00	
	27.05.2024	1590,00	
	27.12.2024	1530,00	
	24.05.2023	1400,00	
	22.12.2023	500,00	
	27.05.2024	500,00	
	18.05.2022	1570,00	
	28.12.2022	1320,00	
	24.05.2023	1400,00	
	22.12.2023	1430,00	
	27.05.2024	1540,00	
	27.12.2024	1560,00	
	18.05.2022	1570,00	
	28.12.2022	1320,00	
	24.05.2023	700,00	
	22.12.2023	500,00	
	27.05.2024	570,00	
	27.12.2024	930,00	
	22.12.2023	1330,00	
	27.05.2024	1070,00	
	27.12.2024	1320,00	
	28.12.2022	1040,00	
	24.05.2023	1760,00	
	22.12.2023	1530,00	
	27.05.2024	1520,00	
	27.12.2024	1575,00	
	27.12.2024	770,00	

2.5 REKOMPENSATA ZA ŚWIĘTO 11 LISTOPADA 2023 ROKU PRZYPADAJĄCE W SOBOTĘ

W czasie kontroli Inspektorzy pracy zostali poinformowani przez Sekretarza Gminy Panią Alinę Matkowską, że decyzją Burmistrza Krzysztofa Jaworskiego wszyscy pracownicy Urzędu do końca okresu rozliczeniowego tj. do 30.04.2025 r. dostaną możliwość wykorzystania 1 godziny czasu wolnego za święto 11 listopada 2023 r. Formalne zarządzenie w tej sprawie zostanie wydane po kontroli PIP.

2.6 POMIESZCZENIA HIGIENICZOSANITARNE W ARCHIWUM URZĘDU

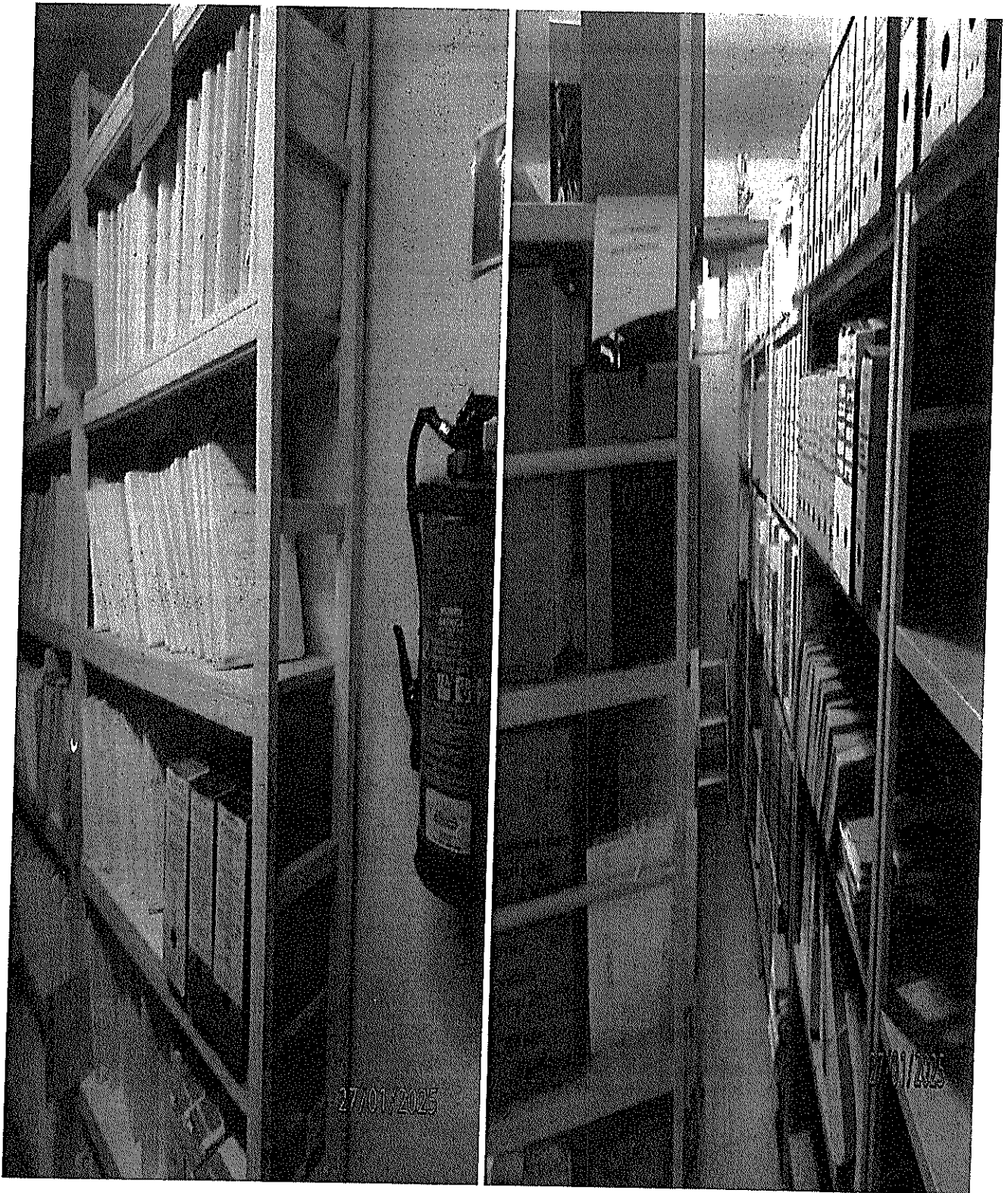
W czasie kontroli w dniu 27.01.2024 r. Inspektor pracy w obecności archiwisty Urzędu Bogusławy Zahorskiej dokonał oględzin pomieszczeń archiwum, ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń higienicznosanitarnych.

Pomieszczenia higienicznosanitarne znajdują się w budynku, w którym odbywa się praca bezpośrednio przy pomieszczeniach archiwum urzędu. Na pomieszczenia higienicznosanitarne składają się pomieszczenie ustępu, pomieszczenie z umywalką z zimną i ciepłą wodą oraz nieczynne pomieszczenie z natryskiem.

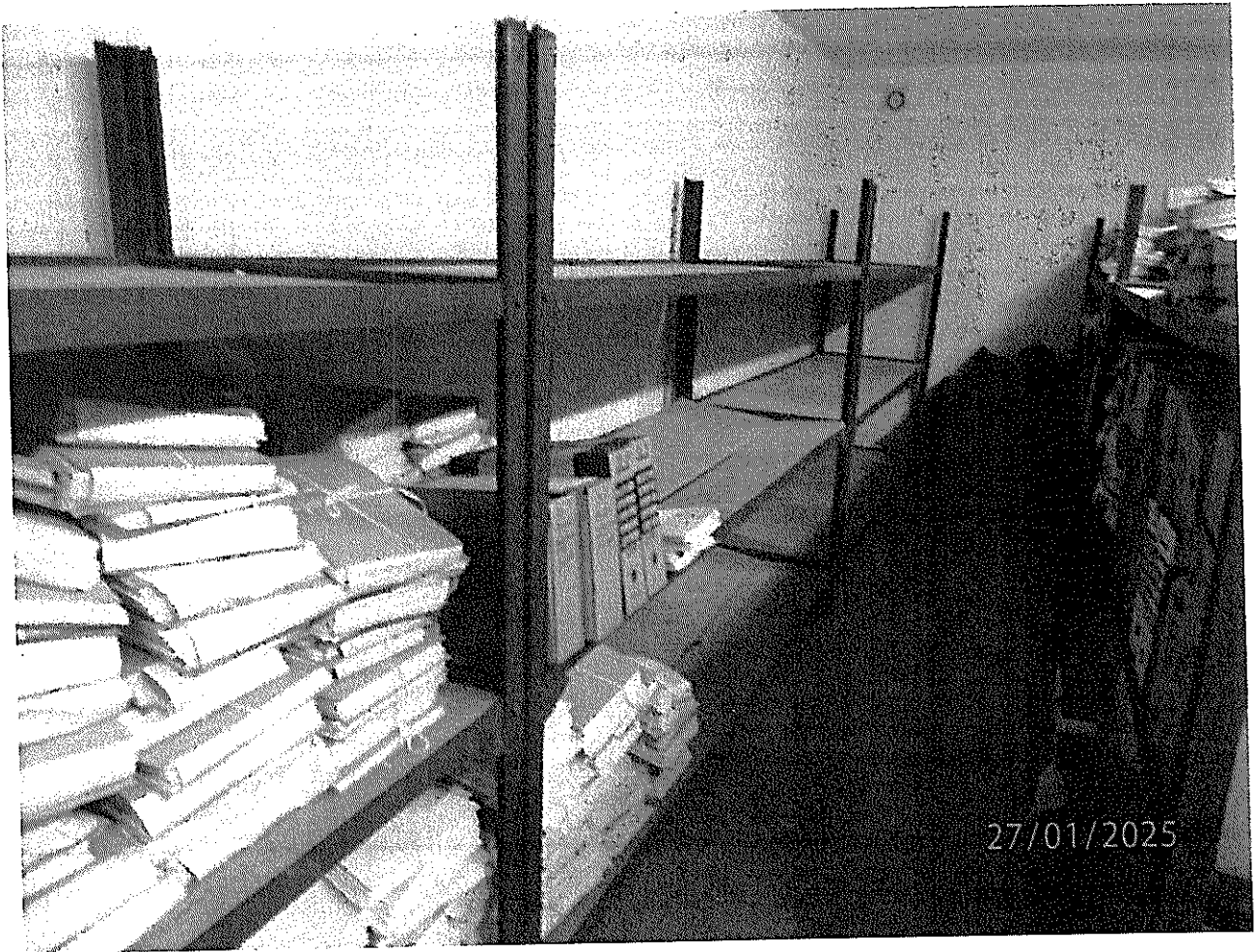
Podczas przeglądu pomieszczeń archiwum stwierdzono następujące nieprawidłowości :

- nie oznaczono maksymalnego dopuszczalnego obciążenia regałów użytkowanych w pomieszczeniach archiwum

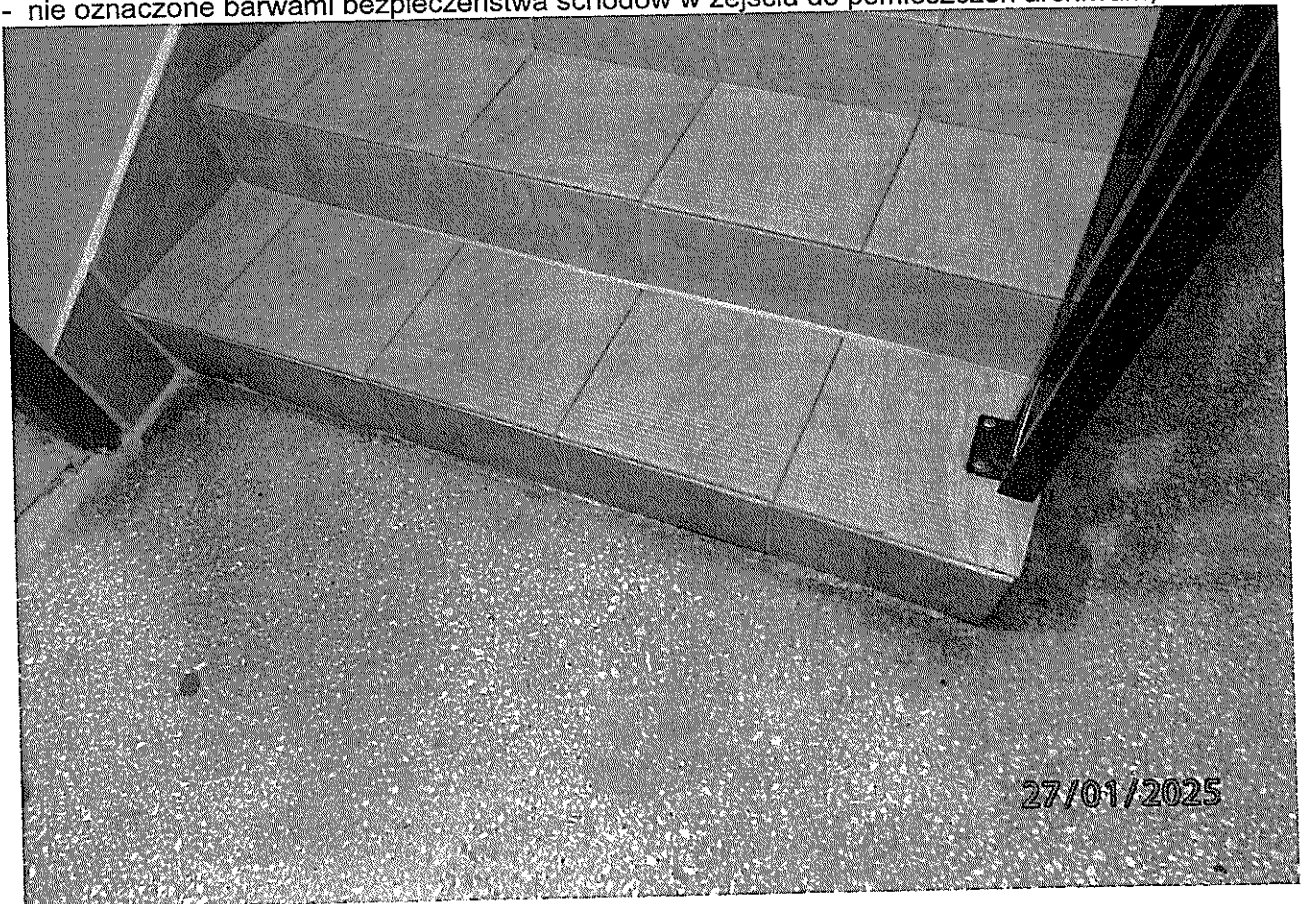
Handwritten signature and initials:
 J. M. k
 GP



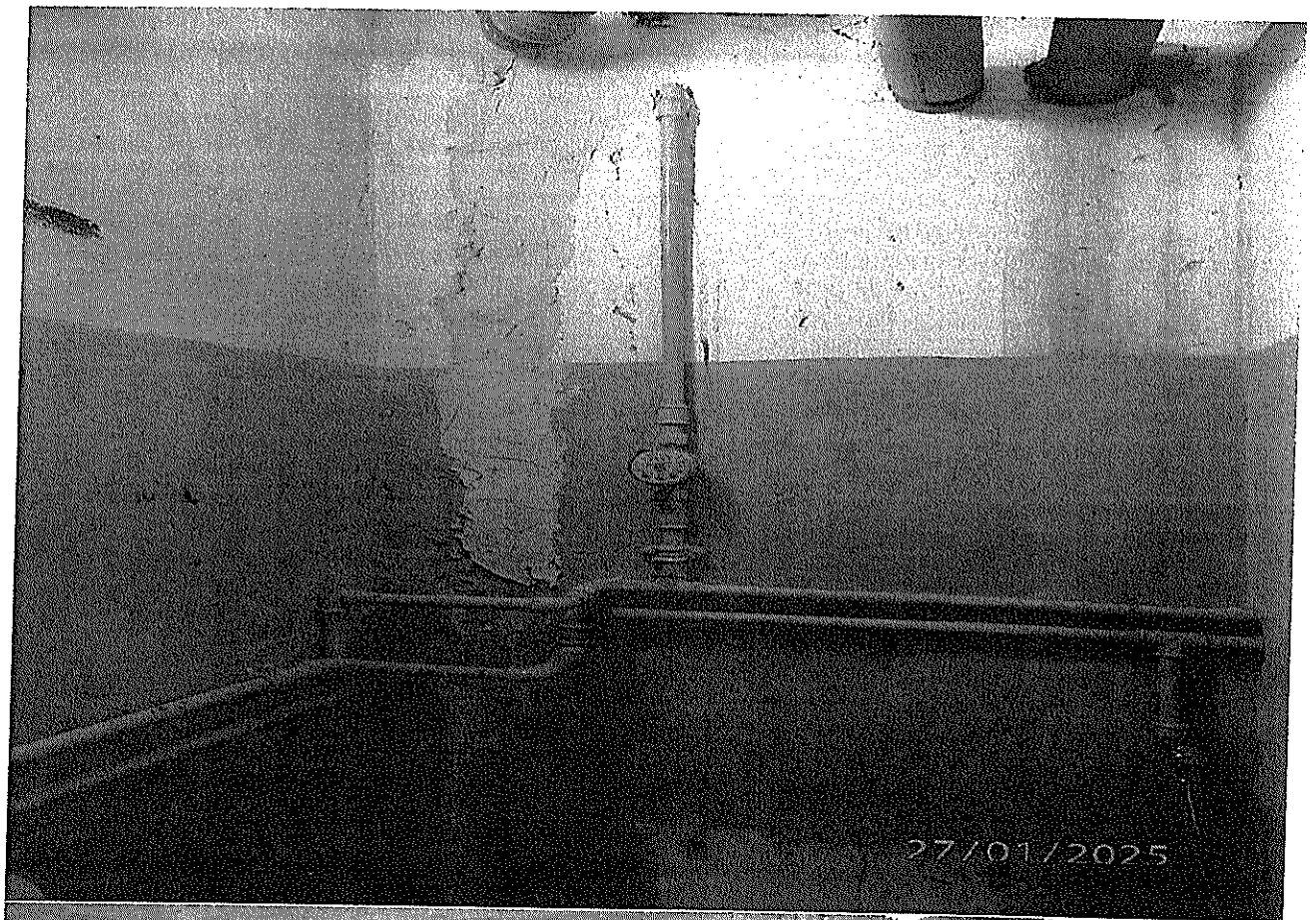
27/01/2025
W 4



- nie oznaczone barwami bezpieczeństwa schodów w zejściu do pomieszczeń archiwum,



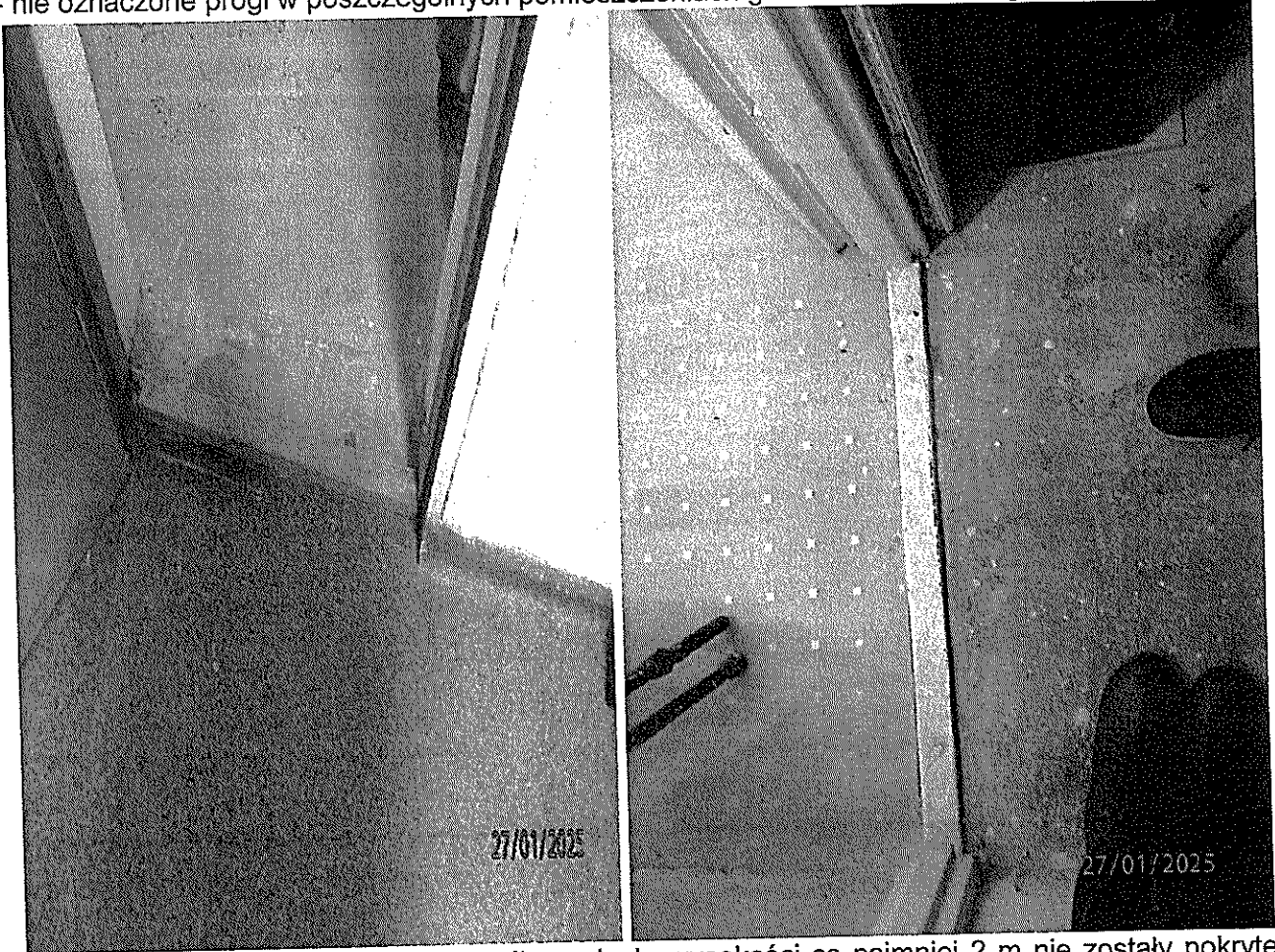
Handwritten signature



- na suficie pomieszczenia archiwum dokumentacji planowania przestrzennego ślady na suficie pomieszczenia po zalaniu,

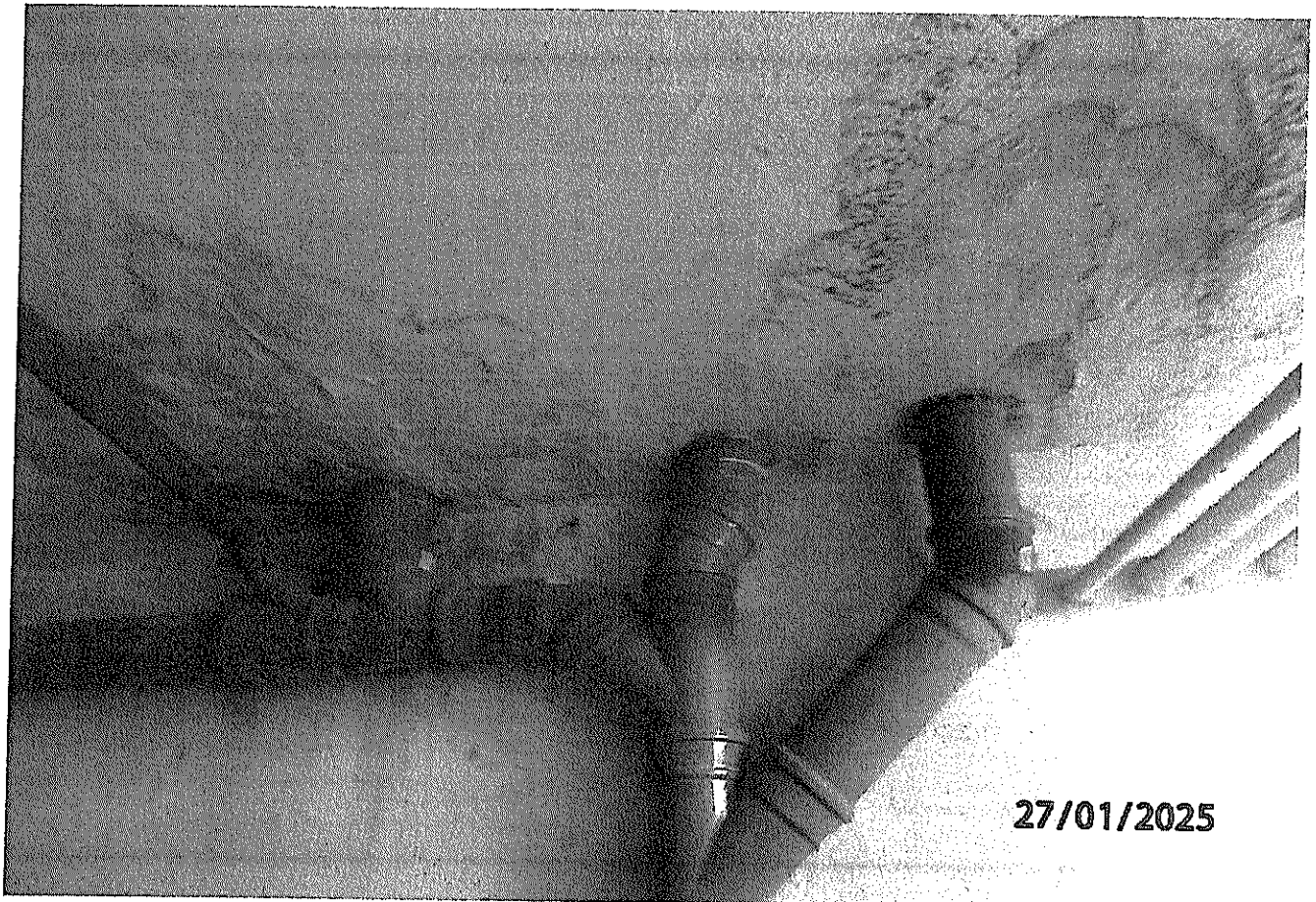
*Jan-1
1.12.2025*

- nie oznaczone progi w poszczególnych pomieszczeniach gdzie składowane są dokumenty,



- ściany pomieszczeń higienicznosanitarnych do wysokości co najmniej 2 m nie zostały pokryte materiałami łatwymi do utrzymania w czystości, gładkimi, nienasiąkliwymi i odpornymi na działanie wilgoci,

Handwritten signature



- zanieczyszczone i niedrożne kratki wentylacyjne w pomieszczeniu z umywalką i w pomieszczeniu z dokumentami księgowymi i aktami osobowymi.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrane~~/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~ ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 5,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 3,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~ ^(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wyjaśnienia Głównej Księgowej Urzędu Miejskiego Trzcianki dotyczące odpisu na ZFŚS w 2023 r.

Załącznik nr 2. Szczegółowe kwoty odpisu na ZFŚS na 2023 r.

Załącznik nr 3. Wykaz pracowników Urzędu Miejskiego Trzcianki którzy otrzymują dodatek specjalny.

[Handwritten signature]

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Aliny Matkowskiej - sekretarz gminy
 Bożeny Kołodeńskiej-Zozuli - inspektor ds. kadrowych
 Bogusława Zahorska - archiwista
 Magdaleny Ratajczak - główny księgowy

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Trzcianka, dnia 05.02.2025

Młodszy Inspektor Pracy

mgr Przemysław Granops

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny inspektora pracy)

Starszy Inspektor

mgr Jarosław Mielniczek

W dniu 05.02.2025 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ TRZCIANKI

.....
 Krzysztof W. Jaworski
 (podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku.(")

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli.(")

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(")
 do dnia r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.(")

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(*)

BURMISTRZ TRZCIANKI

Krzysztof W. Jaworski

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Młodszy Inspektor Pracy

mgr Przemysław Granops

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
inspektora pracy)

Trzcianka 05.02.2025r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

Trzcianka, dnia 30 styczeń 2025 r.

Państwowa Inspekcja Pracy

Dotyczy: Wyjaśnienie odnośnie odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2023 roku

Informuję, że wysokość odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) w 2023 roku wyniósł 190 011,53 zł. W 2022 roku w wyniku błędu rachunkowego odpis na ZFŚS został dokonany w kwocie 222 009,03 zł, zamiast w kwocie 182 009,03 zł, co oznacza nadpłatę w wysokości 40 000,00 zł.

Korekta odpisu w 2023 roku wynikała z konieczności zachowania celowości i gospodarności środków.

W celu skorygowania tej sytuacji w 2023 roku odpis na ZFŚS został celowo pomniejszony o 40 000,00 zł, aby przywrócić zgodność środków z obowiązującymi przepisami i rzeczywistymi zobowiązaniami. Po przeliczeniu odpisu na koniec 2023 roku różnica wyniosła 39.511,53 zł.

Informuję także, że o wysokości odpisu za lata 2022 i 2023 oraz błędzie rachunkowym poinformowałam Przewodniczącą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Panią Małgorzatę Wojtaszyn (przedstawiciela załogi).

GŁÓWNY KSIĘGOWY


mgr Magdalena Ratajczak

Załącznik nr 2

korekta FŚS zmiana z z dniem 01-07-2023 27-12-2023 aktualizacja

2023

etaty

pracownicy

zlec	urząd	urząd ogółem	odpady	ŚR	500+	FI	niepełnosprawni			prac.UM		emeryci	
							zlec	urząd	FI	war.szcz.	zlec.	zlec.	urząd
1	6,00	85,90					1,00	3,00				6,00	51,00
2	6,00	85,76					1,00	3,00				6,00	51,14
3	6,00	85,40					1,00	3,00				6,00	52,03
4	6,00	85,90					1,00	2,00				6,00	53,00
5	6,00	84,90					1,00	2,00				6,00	53,00
6	6,00	84,90					1,00	2,00				6,00	53,00
7	6,00	83,90					1,00	2,00				6,00	53,00
8	6,00	86,73					1,00	2,00				6,00	53,00
9	6,00	87,77					0,00	3,00				6,00	53,00
10	6,00	87,77					0,00	3,00				6,00	53,10
11	6,00	87,77					0,00	3,00				6,00	54,00
12	6,00	87,77					0,00	3,00				6,00	54,00
	6,00	86,21	0,00	0,00	0,00	0,42	0,58	2,67	0,00	0,00	6,00	6,00	52,86
4 769,74	4 769,74	4 769,74	4 769,74	4 769,74	4 769,74	4 769,74	4 769,74	4 769,74	4 769,74	4 769,74	4 769,74	4 769,74	4 769,74
37,50	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50	43,75	43,75	43,75	50,00	6,25	6,25	6,25
10 731,92	154 199,73	170 744,77	0,00	0,00	0,00	751,23	1 210,32	5 571,65	0,00	0,00	1 788,65	1 788,65	15 758,03

164 931,65												
75011 zlecone	plan	pracownicy	FI	emeryci	niepełnospra	war.szcz.	dod.mieszk	razem	przelewy			
75023 urząd	14 000,00	10 731,92		1 788,65	1 210,32			13 730,89				269,11
90002 odpady	136 500,00	154 199,73	751,23	15 758,03	5 571,65	0,00		176 280,64				-39 780,64
	0,00	0,00										0,00
		0,00										0,00
		0,00		0,00								0,00
	150 500,00	164 931,65	751,23	17 546,68	6 781,97	0,00	0,00	190 011,53			0,00	-39 511,53

171 713,62

-39 511,53

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Magdalena Ratajczak

Dodatek specjalny – wykaz pracowników na dzień 29 stycznia 2025r.

1/	- 280,-/ miesiąc –
2/	- 210,-/miesiąc –
3/	- 150,-/miesiąc –
4/	- 350,-/miesiąc –
5/	- 350,- /
6/	- 100,-/
7/	- 600,-/miesiąc –
8/	- 550,-/miesiąc –
9/	- 200,-/miesiąc –
10/	150,- / :

INSPEKTOR

 P. Zeno Kikolopiska Zozula