

**UCHWAŁA NR XXVIII/250/26  
RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI**

z dnia 7 maja 2026 r.

**w sprawie nadania statutu Muzeum Ziemi Nadnoteckiej im. Wiktora Stachowiaka w Trzciance**

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Muzeum Ziemi Nadnoteckiej im. Wiktora Stachowiaka w Trzciance, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/361/2001 z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Ziemi Nadnoteckiej im. Wiktora Stachowiaka w Trzciance.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Trzcianki

**Witold Putyrski**

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/250/26  
Rady Miejskiej Trzcianki  
z dnia 7 maja 2026 r.

**Statut**  
**Muzeum Ziemi Nadnoteckiej im. Wiktora Stachowiaka w Trzciance**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum Ziemi Nadnoteckiej im. Wiktora Stachowiaka w Trzciance, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

**§ 2.** Organizatorem Muzeum jest gmina Trzcianka, zwana dalej „Organizatorem”.

**§ 3.** 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 4.** 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Trzcianka.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 5.** Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum Ziemi Nadnoteckiej w Trzciance”.

**Rozdział 2**  
**Zakres działania Muzeum**

**§ 6.** Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) sprawowanie opieki nad historyczną siedzibą Muzeum<sup>1)</sup> ;
- 2) gromadzenie, konserwacja, przechowywanie i udostępnianie zbiorów dotyczących historii i kultury ziemi nadnoteckiej od czasów prehistorycznych do współczesności.

**§ 7.** 1. Działania, o których mowa w § 6, Muzeum realizuje przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków i opiekę nad nimi w statutowo określonym zakresie;
- 2) ewidencjonowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, w tym katalogowanie;

---

<sup>1)</sup> Dom przy ul. Żeromskiego 36a w Trzciance został wpisany do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu z dnia 1 grudnia 1969 r. pod numerem 788/A

- 3) kontrolę zbiorów, w tym przeprowadzanie skontrum zgromadzonych zbiorów oraz inwentaryzacji;
- 4) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 5) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomości oraz innych nieruchomości obiektów kultury materialnej;
- 6) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 7) organizowanie oraz prowadzenie badań lub ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym lekcji muzealnych, warsztatów, prelekcji, spotkań, odczytów;
- 9) popieranie oraz prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów w celu realizacji zadań statutowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania, dostępu i korzystania ze zbiorów oraz zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane we współpracy z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, instytutami naukowo-badawczymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**§ 8.** 1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

- 1) archeologiczne;
- 2) artystyczne, w tym dzieła sztuki (grafikę warsztatową, malarstwo, rysunek, rzeźbę) oraz rzemiosło artystyczne;
- 3) etnograficzne, w tym dewocjonaalia, narzędzia rolnicze oraz służące do eksploatacji lasów, przedmioty codziennego użytku, sztukę ludową;
- 4) historyczne, w tym dokumenty i archiwalia, elementy wyposażenia szkół, fotografię dokumentalną, pamiątki, zabytki kultury materialnej oraz zbiory: filatelistyczne, filokartystyczne, kartograficzne, medalierskie, numizmatyczne, sfragistyczne i weksylologiczne;

- 5) militaria, w tym broń białą, broń palną pozbawioną cech użytkowych, umundurowanie i elementy wyposażenia wojskowego;
- 6) piśmiennicze, w tym druki ulotne, starodruki;
- 7) niematerialnego dziedzictwa kulturowego w postaci relacji świadków historii;
- 8) zabytki techniki.

2. Muzeum gromadzi także w ramach biblioteki fachowej współczesny księgozbiór specjalistyczny związany z działalnością Muzeum oraz prasę dawną (XIX-wieczną i prasę do 1945 r.).

### **Rozdział 3 Organizacja Muzeum**

**§ 9.** Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### **Rozdział 4 Zarządzanie Muzeum**

**§ 10.** Nadzór nad Muzeum sprawuje Organizator, z zastrzeżeniem uprawnień ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego wynikających z ustawy o muzeach.

**§ 11.** 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o muzeach.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

**§ 12.** 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Organizatorem.

**§ 13.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

**§ 14.** W Muzeum nie działają kolegia doradcze.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 15.** 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 16.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności gospodarczej;
- 3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

**§ 17.** 1. Muzeum na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) organizowania oraz prowadzenia imprez artystycznych i rozrywkowych niezwiązanych z działalnością statutową Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu;
- 2) przygotowania i wypożyczania wystaw oraz zbiorów instytucjom pozamuzealnym;
- 3) zleconych badań archeologicznych;

- 4) usług handlowych, w tym sprzedaży wydawnictw, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisowa;
- 5) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 6) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 7) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń, wyposażenia będących w dyspozycji Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 18.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19.** 1. Połączenie Muzeum z inną instytucją kultury następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podział i likwidacja Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W przypadku likwidacji Muzeum, Organizator w odniesieniu do muzealiów, działa w trybie określonym w ustawie o muzeach.

**§ 20.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.