

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 2026 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą "Centrum
Obsługi Wspólnej" oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, ze zm.¹⁾), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.²⁾) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm.³⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2027 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą "Centrum Obsługi Wspólnej", zwaną dalej "COW".

2. COW będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. COW jako jednostka obsługująca będzie prowadziła obsługę administracyjno-organizacyjną, finansową, kadrową i prawną jednostek obsługiwanych wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się statut COW w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 39, 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 662, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 504.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia.....2026 r.

Wykaz jednostek organizacyjnych obsługiwanych przez Centrum Obsługi Wspólnej:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Trzciance.
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Trzciance.
3. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Trzciance.
4. Szkoła Podstawowa im. ppor. Alfreda Sofki w Białej.
5. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Łomnicy.
6. Szkoła Podstawowa im. Miłośników Przyrody w Siedlisku.
7. Gminne Przedszkole Nr 1 w Trzciance.
8. Gminne Przedszkole Nr 2 w Trzciance.
9. Gminne Przedszkole Nr 3 w Trzciance.
10. Gminne Przedszkole Nr 4 w Trzciance.
11. Gminne Przedszkole w Siedlisku.
12. Środowiskowy Dom Samopomocy w Trzciance.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia.....2026 r.

STATUT CENTRUM OBSŁUGI WSPÓLNEJ

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Obsługi Wspólnej, zwane dalej COW, jest jednostką organizacyjną gminy Trzcianka działającą na zasadach jednostki budżetowej.

2. COW działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą COW jest budynek Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Trzciance, przy ul. Fryderyka Chopina 36 w Trzciance.

2. COW działa na terenie gminy Trzcianka.

3. COW używa pieczęci z pełną nazwą, adresem siedziby, numerem NIP oraz REGON.

4. COW może używać nazwy skróconej „COW” lub „Centrum Obsługi”.

5. COW może używać logo gminy Trzcianka, a także posiadać i posługiwać się własnym znakiem graficznym (logo).

Rozdział 2 Przedmiot działalności Centrum Obsługi Wspólnej

§ 3. 1. COW pełni funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ustawy o samorządzie gminnym dla jednostek obsługiwanych z terenu gminy Trzcianka, dla których organem prowadzącym jest gmina Trzcianka.

2. Do jednostek obsługiwanych zalicza się:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Trzciance;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Trzciance;
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Trzciance;
- 4) Szkoła Podstawowa im. ppor. Alfreda Sofki w Białej;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Łomnicy;
- 6) Szkoła Podstawowa im. Miłośników Przyrody w Siedlisku;
- 7) Gminne Przedszkole Nr 1 w Trzciance;
- 8) Gminne Przedszkole Nr 2 w Trzciance;
- 9) Gminne Przedszkole Nr 3 w Trzciance;

- 10) Gminne Przedszkole Nr 4 w Trzciance;
- 11) Gminne Przedszkole w Siedlisku;
- 12) Środowiskowy Dom Samopomocy w Trzciance.

3. COW na zasadach określonych w obowiązujących przepisach może zawierać porozumienia dotyczące prowadzenia obsługi innych samorządowych jednostek organizacyjnych.

4. COW może realizować odpłatnie lub nieodpłatnie, inne zadania na rzecz miejskich jednostek organizacyjnych, w drodze porozumień zawieranych z kierującymi tymi jednostkami.

§ 4. 1. Do zadań COW należy obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna jednostek obsługiwanych, a w szczególności:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) prowadzenie rachunków bankowych własnych oraz rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
 - b) prowadzenie wspólnej kasy,
 - c) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - d) udzielanie pomocy kierownikom jednostek obsługiwanych w tworzeniu i zmianach planów finansowych,
 - e) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych jednostek obsługiwanych,
 - f) sporządzanie listy wynagrodzeń pracowników COW oraz pracowników jednostek obsługiwanych,
 - g) wypłata wynagrodzeń pracowników COW oraz pracowników jednostek obsługiwanych,
 - h) dokonywanie rozliczeń z urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń społecznych i innymi urzędami,
 - i) dokonywanie rozliczeń dla potrzeb zbiorczej częściowej deklaracji VAT-7,
 - j) sporządzanie sprawozdań finansowych przewidzianych prawem we współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych,
 - k) prowadzenie ksiąg rachunkowych własnych oraz jednostek obsługiwanych,
 - l) sporządzanie na podstawie prowadzonych ewidencji deklaracji podatkowych w zakresie podatku od towarów i usług oraz jednolitego pliku kontrolnego,
 - m) prowadzenie rozliczeń podatku od towarów i usług,
 - n) prowadzenie na potrzeby VAT ewidencji zakupów i sprzedaży,

- o) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników własnych oraz pracowników jednostek obsługiwanych oraz funduszu zdrowotnego nauczycieli,
 - p) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - q) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowej dokumentacji finansowej (i innej),
 - r) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
 - s) analizy finansowe placówek,
 - t) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej projektów i programów realizowanych przez jednostki, finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
 - u) przygotowywanie projektów budżetów jednostek obsługiwanych oraz zmian do tych budżetów,
 - v) windykacja należności na rzecz jednostek obsługiwanych;
- 2) w zakresie obsługi kadrowej:
- a) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagradzaniu,
 - b) prowadzenie dokumentacji i akt osobowych pracowników COW,
 - c) prowadzenie dokumentacji i akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych oraz kierowników jednostek obsługiwanych,
 - d) archiwizacja dokumentacji wytworzonej przez COW,
 - e) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej z zakresu zatrudnienia i płac,
 - f) wystawianie zaświadczeń dla pracowników jednostek obsługiwanych,
 - g) organizowanie i prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz organizowanie kursów i szkoleń dla pracowników z zakresu bhp;
- 3) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
- a) opracowywanie projektów uchwał dotyczących funkcjonowania COW oraz jednostek obsługiwanych,
 - b) prowadzenie ewidencji szkół i przedszkoli dla których gmina Trzcianka jest organem rejestrującym,
 - c) prowadzenie rejestru żłobków, klubów dziecięcych oraz dziennych opiekunów,
 - d) przygotowywanie projektów i zmian arkuszy organizacyjnych jednostek obsługiwanych,

- e) COW prowadzi postępowania w imieniu jednostek obsługiwanych – w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych – zamówień na usługi i dostawy, odpowiada za przygotowanie dokumentacji i prowadzi CRU,
 - f) organizacja remontów przeglądów technicznych budynków, prowadzenie ksiąg obiektu oraz nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących i inwestycji,
 - g) dbałość o kwestie bhp i ppoż.,
 - h) zapewnienie obsługi informatycznej i telekomunikacyjnej,
 - i) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - j) prowadzenie spraw związanych z dowozem uczniów do jednostek obsługiwanych,
 - k) prowadzenie zadań związanych z ochroną danych osobowych w jednostkach obsługiwanych, w zakresie dopuszczonym przepisami prawa;
- 4) w zakresie obsługi prawnej:
- a) obsługa prawna jednostek obsługiwanych,
 - b) opiniowanie umów, aktów prawnych oraz innych dokumentów wymagających wsparcia prawnego,
 - c) reprezentowanie COW oraz jednostek obsługiwanych przed sądami powszechnymi i administracyjnymi,
 - d) informowanie o zmianach w aktach prawnych mających lub mogących mieć wpływ na funkcjonowanie COW oraz jednostek obsługiwanych;
- 5) realizacja innych zadań powierzonych COW przez gminę Trzcianka, związanych ze wspólną obsługą.

§ 5. Realizując cele, o których mowa w § 4, COW może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz w niniejszym Statucie.

§ 6. 1. COW współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

3. COW nie ponosi odpowiedzialności za błędy w dokumentach źródłowych otrzymywanych od jednostek obsługiwanych.

Rozdział 3

Gospodarka finansowa

§ 7. 1. COW prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i o rachunkowości.

2. Źródłem finansowania działalności COW są środki pochodzące z budżetu gminy Trzcianka, z tym zastrzeżeniem, że źródłem finansowania Środowiskowego Domu Samopomocy są dotacje pochodzące z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

3. Podstawą gospodarki finansowej COW są roczne plany finansowe Centrum Obsługi i jednostek obsługiwanych.

4. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

5. Mienie COW jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4

Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. COW ma strukturę wydziałową, tworzoną przez wydziały: administracyjny, kadrowy oraz finansowy.

2. COW kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

3. Dyrektor COW samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące organizacji i zarządzania COW oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

4. Dyrektor COW jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

5. Dyrektor COW działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Trzcianki, o ile jest to niezbędne dla realizacji zadań statutowych.

6. Dyrektor COW jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Trzcianki.

7. Wynagrodzenie dyrektora COW ustala Burmistrz Trzcianki.

8. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora COW wykonuje Burmistrz Trzcianki.

9. Do zadań Dyrektora COW należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań COW;
- 2) organizowanie pracy podległego zespołu;
- 3) realizacja planu finansowego.

§ 9. 1. Zadania COW realizuje Dyrektor przy pomocy Głównego Księgowego i zatrudnionych w COW pracowników.

2. Dyrektor COW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do jego pracowników.

3. Dyrektor zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy.

4. Szczegółową strukturę organizacyjną COW, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania określi Dyrektor COW w regulaminie organizacyjnym COW.

§ 10. Nadzór nad COW sprawuje Burmistrz Trzcianki.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. COW przejmuje akta osobowe pracowników jednostek obsługiwanych, którzy na dzień 1 stycznia 2027 r. są czynni zawodowo, pozostałe akta pozostają w archiwach jednostek obsługiwanych.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej Trzcianki w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą "Centrum Obsługi Wspólnej" oraz nadania jej statutu

Utworzenie jednostki obsługującej jest dopuszczalne na podstawie art. 10b ustawy o samorządzie gminnym, który umożliwia gminie zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym, w szczególności szkołom i przedszkolom.

Wprowadzenie wspólnej obsługi wymaga podjęcia uchwały przez organ stanowiący gminy, co wynika również z przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo oświatowe. Projektowana uchwała realizuje te wymogi formalne.

W gminie Trzcianka funkcjonuje kilkanaście jednostek oświatowych oraz Środowiskowy Dom Samopomocy, które obecnie samodzielnie prowadzą obsługę finansową, kadrową i administracyjną. Rozproszenie tych zadań powoduje:

- duplikowanie czynności i kosztów,
- zwiększone ryzyko błędów i nieprawidłowości,
- ograniczone możliwości nadzoru i koordynacji,
- konieczność utrzymywania wielu etatów administracyjnych, w każdej jednostce.

Utworzenie COW pozwoli na centralizację i profesjonalizację obsługi, co przełoży się na:

- racjonalizację wydatków publicznych,
- usprawnienie procesów finansowych i kadrowych,
- ujednoczenie procedur i dokumentacji,
- zwiększenie bezpieczeństwa prawnego,
- odciążenie dyrektorów jednostek obsługiwanych, którzy będą mogli skoncentrować się na działalności merytorycznej.

COW przejmie m.in. prowadzenie ksiąg rachunkowych, obsługę wynagrodzeń, rozliczenia podatkowe i ZUS, obsługę prawną, przygotowywanie arkuszy organizacyjnych, prowadzenie rejestrów, organizację remontów oraz wspólne zamówienia publiczne.

Załącznik nr 1 do uchwały wskazuje 12 jednostek, w tym wszystkie szkoły podstawowe, przedszkola oraz Środowiskowy Dom Samopomocy. Wprowadzenie wspólnej obsługi dla tak szerokiego katalogu jednostek jest uzasadnione zarówno ekonomicznie, jak i organizacyjnie.

Siedzibą COW będzie budynek Szkoły Podstawowej nr 2 w Trzciance, co pozwala na wykorzystanie istniejącej infrastruktury bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lokalowych.

Statut określa strukturę organizacyjną (wydziały: administracyjny, kadrowy, finansowy), sposób zarządzania oraz zasady nadzoru sprawowanego przez Burmistrza Trzcianki.

COW będzie jednostką budżetową finansowaną z budżetu gminy. Jednocześnie centralizacja obsługi pozwoli na:

- ograniczenie kosztów administracyjnych w jednostkach obsługiwanych,
- efektywniejsze planowanie i kontrolę wydatków,
- lepsze wykorzystanie zasobów kadrowych i technicznych.

W dłuższej perspektywie utworzenie COW przyniesie oszczędności oraz poprawi jakość zarządzania finansami publicznymi.

Utworzenie Centrum Obsługi Wspólnej jest działaniem racjonalnym, zgodnym z obowiązującymi przepisami i odpowiadającym na potrzeby organizacyjne gminy. Centralizacja obsługi administracyjnej, finansowej, kadrowej i prawnej jednostek gminnych przyczyni się do zwiększenia efektywności, przejrzystości i bezpieczeństwa funkcjonowania całego sektora publicznego w gminie Trzcianka.