



**Burmistrz
Trzcianki**

Trzcianka, dnia 26 maja 2026 r.

Pan

Witold Putyrski

Przewodniczący

Rady Miejskiej Trzcianki

FN.3035.3.2026

Zgodnie z art. 270 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.). przekazuję sprawozdanie finansowe gminy Trzcianka za 2025 rok.

W załączeniu:

- 1) bilans jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2025r.,
- 2) bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego na dzień 31.12.2025r.,
- 3) rachunek zysków i strat jednostki na dzień 31.12.2025r.,
- 4) zestawienie zmian w funduszu jednostki na dzień 31.12.2025r.,
- 5) informacja dodatkowa za 2025 rok.

Burmistrz Trzcianki

Krzysztof W. Jaworski

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej BURMISTRZ TRZCIANKI ul.Sikorskiego 7 64-980 TRZCIANKA	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
		Wysłać bez pisma przewodniego 54DA90F4B2CF0214 
Numer identyfikacyjny REGON 570791129	sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	280 179 429,09	326 889 425,83	A Fundusz	265 480 082,54	309 162 491,18
A.I Wartości niematerialne i prawne	27 203,53	50 267,93	A.I Fundusz jednostki	213 681 801,95	264 329 672,84
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	227 309 974,19	273 844 319,15	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	51 798 280,59	44 832 818,34
A.II.1 Środki trwałe	215 988 934,16	229 683 679,87	A.II.1 Zysk netto (+)	142 541 126,72	144 194 050,98
A.II.1.1 Grunty	56 847 362,21	57 718 476,61	A.II.2 Strata netto (-)	-90 742 846,13	-99 361 232,64
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	143 633,18	143 620,64	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	156 414 211,21	169 435 765,57	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	1 209 579,82	1 244 803,88	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	335 123,48	310 857,59	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	1 182 657,44	973 776,22	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	42 839 338,80	47 937 442,97
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	11 321 040,03	44 160 639,28	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	42 700 334,80	47 591 817,87
A.III Należności długoterminowe	139 004,00	291 591,38	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 694 519,07	4 969 523,84
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	52 703 247,37	52 703 247,37	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	630 885,30	581 438,60
A.IV.1 Akcje i udziały	52 703 247,37	52 703 247,37	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	2 205 795,74	2 118 080,67
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	3 123 035,62	3 510 246,77

Joanna Zieńko

2026-04-27

Krzysztof Jaworski

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	490 111,42	550 891,38
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	619 698,76	755 183,99
B Aktywa obrotowe	28 139 992,25	30 210 508,32	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	32 825 331,45	33 881 232,72
B.I Zapasy	217 484,61	208 678,50	D.II.8 Fundusze specjalne	1 110 957,44	1 225 219,90
B.I.1 Materiały	200 667,99	190 244,22	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1 110 957,44	1 225 219,90
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	16 816,62	18 434,28	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	139 004,00	345 625,10
B.II Należności krótkoterminowe	26 656 531,58	28 413 516,47		0,00	0,00
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	143 104,39	140 532,37		0,00	0,00
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	426,89	1 065,90		0,00	0,00
B.II.4 Pozostałe należności	9 894 138,26	11 139 858,99		0,00	0,00
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	16 618 862,04	17 132 059,21		0,00	0,00
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 265 976,06	1 588 313,35		0,00	0,00
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	1 265 976,06	1 588 269,35		0,00	0,00
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	44,00		0,00	0,00
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00		0,00	0,00

Joanna Zieńko

(główny księgowy)

2026-04-27

(rok, miesiąc, dzień)

Krzysztof Jaworski

(kierownik jednostki)

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00		0,00	0,00
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		0,00	0,00
Suma aktywów	308 319 421,34	357 099 934,15	Suma pasywów	308 319 421,34	357 099 934,15

Joanna Zieńko

(główny księgowy)

2026-04-27

(rok, miesiąc, dzień)

Krzysztof Jaworski

(kierownik jednostki)

Wyjaśnienia do bilansu

Joanna Zieńko

(główny księgowy)

2026-04-27

(rok, miesiąc, dzień)

Krzysztof Jaworski

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej BURMISTRZ TRZCIANKI ul.Sikorskiego 7 64-980 TRZCIANKA	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gmina TRZCIANKA sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
		Wysłać bez pisma przewodniego C94191279DE7B337 
Numer identyfikacyjny REGON 570791129		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	24 761 262,83	19 267 415,14	I Zobowiązania	61 010 505,24	76 276 436,93
I.1 Środki pieniężne	24 761 262,83	19 267 415,14	I.1 Zobowiązania finansowe	60 587 796,92	75 984 912,04
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	24 761 262,83	19 261 753,19	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	2 402 644,00	2 526 870,58
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	0,00	5 661,95	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	58 185 152,92	73 458 041,46
II Należności i rozliczenia	6 703,13	44,00	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	186 084,10	223 986,84
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	236 624,22	67 538,05
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-42 908 865,29	-64 665 229,87
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	-3 384 265,57	-21 749 696,50
II.2 Należności od budżetów	6 703,13	0,00	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	0,00	0,00
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	0,00	44,00	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	-3 384 265,57	-21 749 696,50
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	-17 913,11	-6 668,08
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-39 506 686,61	-42 908 865,29
			III Rozliczenia międzyokresowe	6 666 326,01	7 656 252,08
Suma aktywów	24 767 965,96	19 267 459,14	Suma pasywów	24 767 965,96	19 267 459,14

Izabela Zawalniak
skarbnik

2025-12-31

rok, miesiąc, dzień

Krzysztof Jaworski

zarząd

BeSTia

C94191279DE7B337

Strona 1 z 2

Izabela Zawalniak

skarbnik

2025-12-31


rok, miesiąc, dzień

Krzysztof Jaworski

zarząd

BeSTia

C94191279DE7B337

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej BURMISTRZ TRZCIANKI ul.Sikorskiego 7 64-980 TRZCIANKA	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu	
Numer identyfikacyjny REGON 570791129		Wysłać bez pisma przewodniego 8829B45F4A9C210A 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	192 846 865,88	199 576 694,83	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	3 037 738,76	7 333 858,38	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	189 809 127,12	192 242 836,45	
B. Koszty działalności operacyjnej	138 497 015,70	151 859 236,97	
B.I. Amortyzacja	5 680 604,64	8 143 335,83	
B.II. Zużycie materiałów i energii	8 184 623,72	10 533 603,38	
B.III. Usługi obce	22 470 408,58	24 105 523,94	
B.IV. Podatki i opłaty	75 671,08	147 420,15	
B.V. Wynagrodzenia	58 308 311,59	64 314 426,86	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	14 673 162,37	16 264 609,67	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	1 638 974,92	1 659 000,59	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	26 789 215,62	26 410 924,73	
B.X. Pozostałe obciążenia	676 043,18	280 391,82	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	54 349 850,18	47 717 457,86	
D. Pozostałe przychody operacyjne	663 503,34	1 183 969,91	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	663 503,34	1 183 969,91	
E. Pozostałe koszty operacyjne	184 343,72	555 872,41	

Joanna Zieńko
główny księgowy

2026-04-27
rok, miesiąc, dzień

Krzysztof Jaworski
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	147 327,46	538 869,28
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	37 016,26	17 003,13
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	54 829 009,80	48 345 555,36
G.	Przychody finansowe	364 732,28	381 748,34
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	60 000,00	0,00
G.II.	Odsetki	304 732,28	381 748,34
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	3 292 489,55	3 821 449,05
H.I.	Odsetki	21,00	190,78
H.II.	Inne	3 292 468,55	3 821 258,27
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	51 901 252,53	44 905 854,65
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	102 971,94	73 036,31
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	51 798 280,59	44 832 818,34

Joanna Zieńko
główny księgowy


2026-04-27
rok, miesiąc, dzień

Krzysztof Jaworski
kierownik jednostki

Joanna Zieńko
główny księgowy

2026-04-27
rok, miesiąc, dzień

Krzysztof Jaworski
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej BURMISTRZ TRZCIANKI ul.Sikorskiego 7 64-980 TRZCIANKA	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu	
Numer identyfikacyjny REGON 570791129	sporządzone na dzień 31-12-2025 r.	Wysłać bez pisma przewodniego 75DFB659F31A6609 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	210 327 967,29	213 681 801,95	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	525 146 705,82	608 773 781,54	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	94 790 471,82	142 541 126,72	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	184 496 616,71	216 996 350,26	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	1 127 579,96	1 141 018,66	
I.1.4. Środki na inwestycje	59 938 985,60	72 808 777,82	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	20 190 795,80	1 768 234,73	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	164 602 255,93	173 518 273,35	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	521 792 871,16	558 125 910,65	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	74 753 178,79	90 742 846,13	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	187 830 017,43	198 014 043,53	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	57 938 985,60	72 808 777,82	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	17 953 231,79	1 733 469,69	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	183 317 457,55	194 826 773,48	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	213 681 801,95	264 329 672,84	

Joanna Zieńko
główny księgowy

2026-04-27
rok, miesiąc, dzień

Krzysztof Jaworski
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	51 798 280,59	44 832 818,34
III.1.	zysk netto (+)	142 541 126,72	144 194 050,98
III.2.	strata netto (-)	-90 742 846,13	-99 361 232,64
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	265 480 082,54	309 162 491,18

Joanna Zieńko
główny księgowy


2026-04-27
rok, miesiąc, dzień

Krzysztof Jaworski
kierownik jednostki

Joanna Zieńko
główny księgowy

2026-04-27
rok, miesiąc, dzień

Krzysztof Jaworski
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej BURMISTRZ TRZCIANKI ul.Sikorskiego 7 64-980 TRZCIANKA	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2025 r.</p>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
Numer identyfikacyjny REGON 570791129		<p style="text-align: center;">01B5DF42F862157B</p> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	9 150 844,90
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	2 331 992,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Joanna Zierko
(główny księgowy)

2026.04.28
rok mies. dzień

Krzysztof Jaworski
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Joanna Zieńko
(główny księgowy)

2026.04.28
rok mies. dzień

Krzysztof Jaworski
(kierownik jednostki)

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za 2025 r.

I. Dane dotyczące jednostki sporządzającej sprawozdanie

- 1.nazwa jednostki – Urząd Miejski Trzcianki
- 2.siedziba jednostki - ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka
- 3.forma organizacyjna – jednostka organizacyjna Gminy Trzcianka
- 4.podstawowy przedmiot działalności – administracja samorządowa

II. Wskazanie okresu sprawozdawczego i opis zasad rachunkowości przyjętych w jednostce

1. Okresem sprawozdawczym jest rok kalendarzowy, t.j. okres od 01.01.2025r. do 31.12.2025 r.

2. Sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych, dotyczy wyłącznie jednostki organizacyjnej gminy. Urząd Miejski Trzcianki sporządza roczną sprawozdawczość finansową zgodnie z ustawą o rachunkowości obejmującą: bilans jednostki, rachunek zysków i strat - wariant porównawczy, zestawienie zmian w funduszu jednostki oraz informacje dodatkową.

Na dzień sporządzania sprawozdania finansowego nie występują zdarzenia zagrażające jego działalności.

3. Obowiązujące zasady rachunkowości i wyceny aktywów i pasywów.

1) zgodnie z ustawą o rachunkowości Urząd Miejski Trzcianki stosuje ogólne zasady rachunkowości, obejmujące reguły jej prowadzenia, które mają na celu zagwarantowanie rzetelności, wiarygodności, użyteczności oraz sprawności uzyskania dostarczanych informacji, tj.:

a) zasada kontynuacji działania polega na przyjęciu założenia, że jednostka będzie kontynuowała w dającej się przewidzieć przyszłości działalność w niezmińszonym zakresie, bez postawienia jej w stan likwidacji lub upadłości,

b) zasada ciągłości to wymóg, aby przyjęte zasady polityki rachunkowej jednostki były jednakowe w poszczególnych latach. W uzasadnionych przypadkach, również zmieniających się przepisów prawa, wszelkie zmiany powinny następować z początkiem roku obrotowego, jednak w taki sposób, aby zaistniała możliwość porównania danych ze sprawozdaniem za poprzedni rok obrotowy,

- c) zasada memoriału jest to obowiązek ujęcia w księgach rachunkowych wszystkich osiągniętych przychodów i obciążających jednostkę kosztów ich uzyskania, dotyczących danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty,
- d) zasada istotności polega na wykazaniu w sprawozdaniu wszystkich pozycji, które mają istotne znaczenie dla oceny jednostki,
- e) zasada ostrożności polega na przyjęciu odpowiednich reguł, które poprzez właściwą wycenę aktywów i pasywów zapewnią niezniekształcony wynik finansowy,
- f) zasada współmierności polega na ujmowaniu operacji gospodarczych według ściśle ustalonych okresów z możliwością porównań z okresem wcześniejszym.
- g) zasada rzetelnego obrazu, zgodnie z którą należy rzetelnie i jasno przedstawić sytuację finansową oraz wynik finansowy,
- 2) aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:
- a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wartości środków trwałych) pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości. Należy zaznaczyć, że cena nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę za okres ich budowy, montażu, przystosowania i ulepszenia, do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania, w tym również: - nie podlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy - koszty obsługi (np. kredytów i pożyczek) zaciągniętych w celu ich finansowania - i związane z nim różnice kursowe, pomniejszone o przychody z tego tytułu,
- b) środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości,
- c) środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu – według wartości otrzymanej w decyzji,
- 3) udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych – według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty lub według wartości godziwej;
- 4) należności i udzielone pożyczki – w kwocie wymagannej zapłaty z zachowaniem ostrożności;
- 5) środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa – według wartości nominalnej;
- 6) zobowiązania – w kwocie wymagannej zapłaty,
- 7) rzeczowe składniki majątku obrotowego – według ich wartości wynikającej z ewidencji;

- 8) należności i zobowiązania wyrażone w walutach obcych – nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy określonych w art. 30 ust. 1 ustawy o rachunkowości.;
- 9) kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa – według wartości nominalnej;
- 10) za środki trwałe uznaje się: rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, o cena nabycia przekraczającej wartość 10 000,00 zł. Obecnie w Urzędzie Miejskim Trzcianki do środków trwałych zalicza się sprzęt komputerowy bez względu na wartość.;
- a) przyjmuje się następujące metody prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych składników aktywów obrotowych:
 - ewidencją ilościowo – wartościową objęto środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 500,00zł do 10.000,00zł (włącznie),
 - przedmioty o okresie używania dłuższym niż 1 rok, lecz o wartości jednostkowej poniżej 500,00zł bezpośrednio obciąża koszty pod datą przekazania do użytkowania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów.;
- 11) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych:
 - a) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
 - książki i inne zbiory biblioteczne,
 - odzież i umundurowanie,
 - meble,
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. Aktualnie jest to kwota 10.000,00 zł,
 - b) nie umarza się gruntów,
 - c) wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
- 12) umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10.000,00zł dokonuje się jednorazowo za okres całego roku lub poczynając od miesiąca następującego po miesiącu od przyjęcia do używania do miesiąca, w którym środek trwały (wartość niematerialną i prawną) zlikwidowano, sprzedano, nieodpłatnie przekazano lub stwierdzono jego niedobór według stawek określonych w ustawie o podatku od osób prawnych;

17) zapasy obejmują materiały. Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały są w dacie zakupu wydawane do zużycia i ujmowane bezpośrednio w koszty, połączone z ustalaniem stanu tych składników aktywów i jego wyceny oraz korekty kosztów o wartość tego stanu, nie później niż na dzień bilansowy. Materiały biurowe, środki czystości są

- d) ewidencja szczegółowa powinna zapewnić ustalenie wartości bilansowej (netto) poszczególnych rodzajów długoterminowych aktywów finansowych;
- c) cenie rynkowej, będącej wynikiem przeszacowania ceny nabycia.
- b) wartości godziwej,
- a) cenie nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

wyceniane są w:

Na dzień bilansowy udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje długoterminowe koszty przeprowadzenia transakcji nie są istotne.

Na dzień przyjęcia do ewidencji wyceniane są w cenie nabycia lub w cenie zakupu, jeżeli długoterminowe.

- a) akcje i udziały w obcych podmiotach gospodarczych,
- b) akcje i inne długoterminowe papiery wartościowe traktowane, jako lokaty

obejmują w szczególności:

rachunkowości, jako inwestycje długoterminowe);

16) długoterminowe aktywa finansowe to aktywa finansowe (rozumiane zgodnie z ustawą o obrotowego.

15) odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są najpóźniej na koniec roku z art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości;

o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość (zasada ostrożności) zgodnie wymagającej zapłaty, a więc łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej w okresie dłuższym niż rok, licząc od dnia bilansowego. Wycenione są w kwocie

14) należności długoterminowe to należności, których termin spłaty przypada majątkowym (np. naklejka z kodem kreskowym lub pisakiem).

! niskocennych. Numer, o którym mowa wyżej, na trwałe nanosi się na składniku powiązany z księgą inwentarową prowadzoną dla składników wysokocennych

13) każdy środek trwały lub pozostały środek trwały ma oddzielny numer inwentarowy, koszty innych usług,

programowych, które zalicza się w 100% w koszty w momencie zakupu, ujmując je jako

b) w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych nie ujmuje się aktualizacji wersji! oklesione będą każdorazowo zarządzeniem burmistrza dla konkretnego środka trwałego,

podstawie umów użytkowania, dzierżawy, wynajmu itp. Indywidualne stawki amortyzacyjne w ramach realizowanych inwestycji w obcych środkach trwałych, użytkowanych na

a) indywidualne stawki amortyzacyjne stosuje się do środków trwałych wytworzonych

odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia, paliwo zatankowane do zbiorników samochodów, opał do świetlic i budynków komunalnych stanowią koszt zużycia materiałów.

Ww. składniki rzeczowych aktywów obrotowych są kupowane na bieżąco do bezpośredniego zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy;

- 18) należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wycenione są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości).

W jednostkach budżetowych należności z tytułu dochodów budżetowych, ujmowane są na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”.

Należności długoterminowe budżetu ujmowane są na koncie 226 „Długoterminowe należności budżetowe”;

- 19) odpisy aktualizujące należności tworzone są na podstawie ustawy o rachunkowości, z wyjątkiem odpisów aktualizujących wartość należności z tytułu rozchodów budżetu, które zalicza się do wyniku na pozostałych operacjach nie kasowych. Wartość należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w odniesieniu do:
- a) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości – do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem
 - b) należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym, należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności,
 - c) należności kwestionowanych przez dłużników oraz, z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,
 - d) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności,
 - e) w stosunku, do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego – w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania (odsetki za zwłokę),
 - f) należności przeterminowanych lub nie przeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców – w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na nieściągalne należności.

Opisy aktualizujące należności związane z funduszami tworzonymi na podstawie odrębnych ustaw (zaktądowy fundusz świadczeń socjalnych, fundusze pozabudżetowe) obciążają te fundusze.

Ewidencja kosztów prowadzona jest na kontakach zespołu 4 – koszty według rodzajów i ich rozliczenie, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

III. Objasnienia do sprawozdania finansowego

Szczegółowe objaśnienia do sprawozdania finansowego przedstawione zostały w załączonych informacjach tabelarycznych:

- Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025r.);
- Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025 r.);
- Tabela 3. Opisy aktualizujące wartość aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025 r.);
- Tabela 4.1. Grunty użytkowane wieczyste (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025 r.);
- Tabela 4.2. Grunty użytkowane wieczyste (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025 r.);
- Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025 r.);
- Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025 r.);
- Tabela 7. Opisy aktualizujące wartość należności (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025 r.);

31.12.2025 r.);

- Tabela 8. Informacja o stanie rezerw (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025 r.);

- Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025 r.);

- Tabela 10. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025 r.);

- Tabela 11. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025r.);

- Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025 r.),
- Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025 r.),
- Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów (okres sprawozdawczy: 01.01.2025- 31.12.2025 r.),
- Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025 r.).

Nieprawidłowy podpis

Dokument podpisany przez Magdalena
Ratajczak; Urząd Miejski Trzebiatki
Data: 2026.03.28 09:09:17 CET

(główny księgowy)

2026-03-26

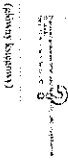
(rok, miesiąc, rok)

Nieprawidłowy
podpis

Dokument podpisany przez Krzysztof
(Kierownik sekcji) Pawowski;
Gmina Trzebiatki
Data: 2026.03.28 08:08:17 CET

Tabela 1. Zmiany stanu wartości porządkowej wartości informacyjnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych i obrotu sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025 r.(-)

Lp.	Wykaz zmian	Wartość początkowa - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia							Zmniejszenia					Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14
1.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	950 628,43	89 184,06	0,00	0,00	0,00	0,00	89 184,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	999 709,97
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	612 208,25	89 184,06					89 184,06									661 246,79
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	338 420,18						0,00									338 463,18
1L	Razem rzeczowe aktywa trwałe (3 + 4)	237 619 498,43	60 943 803,65	0,00	0,00	0,00	22 679 570,07	83 623 073,72	733 100,75	125 906,08	21 591 185,64	0,00	8 376 670,78	30 828 863,25	299 413 708,90		
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	226 298 458,40	24 809 502,25	0,00	0,00	1 336 435,77	26 145 928,02	723 100,75	125 906,08	0,00	0,00	0,00	5 246 891,05	6 105 897,88	246 338 098,54		
2.1.	Grupy samorządowe wchodzące w skład jednostek samorządu terytorialnego przekazane w całości lub w części wyceną w dniu podjęcia	53 426 074,58	720 314,71			1 307 928,29	2 648 255,00	362 875,98					785 533,09	1 148 402,07	54 223 875,51		
2.1.1.	Grupy samorządowe wchodzące w skład jednostek samorządu terytorialnego przekazane w całości lub w części wyceną w dniu podjęcia	0,00					0,00								0,00		
2.2.	Grupy samorządowe wchodzące w skład jednostek samorządu terytorialnego przekazane w całości lub w części wyceną w dniu podjęcia	166 120 217,80	21 543 934,36			8 048,00	23 521 982,36	370 221,77	1 569,38				4 353 052,71	4 724 857,86	184 947 562,50		
2.3.	Skutki transakcji	1 155 727,45	44 157,00				44 157,00		2 000,00				22 245,00	24 245,00	1 175 639,45		
2.4.	Inne środki trwałe	5 396 488,57	481 096,18				20 440,48	501 545,66	122 342,70				86 070,25	208 412,95	5 889 621,28		
3.	Skutki transakcji handlowych (finansowych)	11 321 030,03	36 131 001,40				21 343 121,30	57 471 135,70			21 591 185,64				44 075 210,36		
4.	Załączki na środki trwałe w budowie (finansowy)							0,00							0,00		



23 04 2025 r.
Trosk, Mirosław Adam

Signature Not Verified
 Dokument podpisany przez
 Krzysztof Jaworski, Gmina
 Trzebania
 Data: 2025.03.27 07:56:15 CET

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025 r.)

Lp.	Wyszczególnienie	1		2		3		4		5		6	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zależności na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Instrumenty wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Krzysztof Jaworski, Gmina
Trzcianka
Data: 2026.03.27 07:56:27
CFT

25 03 2026 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Magdalena
Kalażak, Urząd Miejski Trzcianka
Data: 2026.03.26 09:57:57 CFT
(główny księgowy)

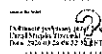
Tabela 4.I Grunty użytkowane wieczysto (okres sprawozdawczy: 01.01.2025-31.12.2025 r.)

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto – dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 163	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	910,00			910,00
	Wartość (zł)	320,00			320,00
2.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 329	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	1 210,00			1 210,00
	Wartość (zł)	8 157,00			8 157,00
3.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 41 I/2	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	567,00			567,00
	Wartość (zł)	4 554,00			4 554,00
4.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 652	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	728,00			728,00
	Wartość (zł)	4 925,00			4 925,00
5.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 942/1	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	30,00			30,00
	Wartość (zł)	15,75			15,75
6.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 946/1	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	67,00			67,00
	Wartość (zł)	35,14			35,14
7.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 953/1	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	25,00			25,00
	Wartość (zł)	1 302,00			1 302,00
8.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 953/2	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	704,00			704,00
	Wartość (zł)	36 655,00			36 655,00
9.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 956	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	143,00			143,00
	Wartość (zł)	1 231,00			1 231,00
10.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 975	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	424,00			424,00
	Wartość (zł)	2 770,00			2 770,00
11.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 987/3	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	44,00			44,00
	Wartość (zł)	292,00			292,00
12.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 1107/3	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	29,00			29,00
	Wartość (zł)	15,40			15,40
13.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 1117/1	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	168,00			168,00
	Wartość (zł)	73,26			73,26
14.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 1139	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	40,00			40,00
	Wartość (zł)	308,00			308,00
	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 1148/1	x	x	x

	Wartość (zł)	3 078,00			3 078,00
33	Lokalizacja i numer działki	Trzećianka - 2583/4	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	197,00			197,00
	Wartość (zł)	910,00			910,00
34	Lokalizacja i numer działki	Trzećianka - 2583/9	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	12,00			12,00
	Wartość (zł)	6,00			6,00
35	Lokalizacja i numer działki	Trzećianka - 2583/17	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	435,00			435,00
	Wartość (zł)	200,00			200,00
36	Lokalizacja i numer działki	Trzećianka - 2583/18	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	14 198,00			14 198,00
	Wartość (zł)	6 574,00			6 574,00
37	Lokalizacja i numer działki	Trzećianka - 2583/19	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	145,00			145,00
	Wartość (zł)	67,00			67,00
38	Lokalizacja i numer działki	Trzećianka - 2584/5	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	390,00			390,00
	Wartość (zł)	2 609,00			2 609,00
39	Lokalizacja i numer działki	Trzećianka - 2624/2	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	169,00			169,00
	Wartość (zł)	1 077,00			1 077,00
40	Lokalizacja i numer działki	Trzećianka - 2833/5	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	165,00			165,00
	Wartość (zł)	66,00			66,00
41	Lokalizacja i numer działki	Trzećianka - 2833/9	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	590,00			590,00
	Wartość (zł)	236,00			236,00
42	Lokalizacja i numer działki	Trzećianka - 2002	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)		747		747,00
	Wartość (zł)		22410		22 410,00
43	Lokalizacja i numer działki	Bierantowo - 184/1	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	500,00			500,00
	Wartość (zł)	295,00			295,00
44	Lokalizacja i numer działki	Górnica - 274/2	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	1 000,00			1 000,00
	Wartość (zł)	500,00			500,00
45	Lokalizacja i numer działki	Niekursko - 166/1	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	6 000,00			6 000,00
	Wartość (zł)	787,00			787,00
46	Lokalizacja i numer działki	Runowo - 232/3	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	500,00			500,00
	Wartość (zł)	250,00			250,00
47	Lokalizacja i numer działki	Siedlisko - 243/1	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	1 200,00			1 200,00
	Wartość (zł)	180,00			180,00
48	Lokalizacja i numer działki	Siedlisko - 272	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	1 900,00			1 900,00
	Wartość (zł)	750,00			750,00
49	Lokalizacja i numer działki	Siedlisko - 299	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	1 900,00			1 900,00
	Wartość (zł)	760,00			760,00

Tabela 4.2 Grunty użytkowane wiczyście (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025r.)

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wiczyście – dnie identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wiczyście – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wiczyście w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wiczyście w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wiczyście na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 1181	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	2 074,00			2 074,00
	Wartość (zł)	122 984,06			122 984,06
2.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 124/7	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	1 814,00			1 814,00
	Wartość (zł)	34 277,00			34 277,00
3.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 124/11	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	9 422,00			9 422,00
	Wartość (zł)	178 038,00			178 038,00
4.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 2651	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	124,00			124,00
	Wartość (zł)	7 598,08			7 598,08
5.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 2652	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	6 194,00			6 194,00
	Wartość (zł)	280 166,08			280 166,08
6.	Lokalizacja i numer działki	Trzcianka - 2653	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	4 379,00			4 379,00
	Wartość (zł)	198 986,08			198 986,08
7.	Lokalizacja i numer działki	Stradun - 134/16	x	x	x
	Powierzchnia (m ²)	124,00			124,00
	Wartość (zł)	134,00			134,00
	Ogółem:	822 183,30	0,00	0,00	822 183,30


Urząd Gminy Trzcianka
 ul. Wolności 10
 26-000 Trzcianka
 NIP: 780-000-0000
 (główny księgowy)

25.03.2026 r.
 (rok, miesiąc, dzień)


Signature Not
 Verified

Dokument podpisany
 przez Krzysztof Jaworski;
 Gmina Trzcianka
 Data: 2026.03.27 07:56:39
 CET



Tabel 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025 r.)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
								(3 + 5 - 7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje	0,00						0,00	0,00
1.1.								0,00	0,00
1.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
2.	Udziały	169 195,00	52 703 247,37	0,00	0,00	0,00	0,00	169 195,00	52 703 247,37
2.1.	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych i Budowlanych "KOMBUD" Sp. z o.o. w Trzciance	1 700,00	850 000,00					1 700,00	850 000,00
2.2.	Trzcianeckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Trzciance	12 899,00	6 449 500,00					12 899,00	6 449 500,00
2.3.	Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie	250,00	250,00					250,00	250,00
2.4.	Zakład Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. w Trzciance	83 747,00	41 873 500,00					83 747,00	41 873 500,00
2.5.	Spółeczna Inicjatywa Mieszkaniowa "KZN-Wielkopolska"	70 599,00	3 529 997,37					70 599,00	3 529 997,37
3.	Dłużne papiery wartościowe	0,00						0,00	0,00
3.1.								0,00	0,00
3.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0,00						0,00	0,00
4.1.								0,00	0,00
4.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
	Ogółem:	169 195,00	52 703 247,37	0,00	0,00	0,00	0,00	169 195,00	52 703 247,37


Pracownia Usług Księgowych i Podatkowych
ul. 30 Stycznia 11/117

.....
 (główny księgowy)

25.03.2026 r.
 (rok, miesiąc, dzień)

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
 Krzysztof Jaworski Gmina
 Trzcianka
 Data: 2026.03.27 07:56:51
 CET

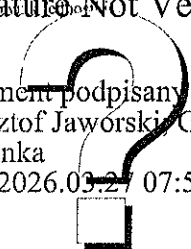


Tabela 7. Odpisy aktualizujące wartość należności (okres sprawozdawczy: 01.01.2025r. - 31.12.2025r.)

Lp.	Wyszególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	wpływy z najmu i dzierżawy - odsetki 01095 § 0920	86 914,58	19 311,30	0,00	0,00	0,00	106 225,88
2	wpływy z najmu i dzierżawy - czynsze 70005 § 0750	3 963 433,63	0,00	2 133 762,60		2 133 762,60	1 829 671,03
3	wpływy z najmu i dzierżawy - odsetki 70005 § 0920	3 759 951,88	33 315,11	2 375 147,91		2 375 147,91	1 418 119,08
4	podatek od nieruchomości od osób prawnych - odsetki 75615 § 0910	42 754,00	134 449,00	0,00		0,00	177 203,00
5	podatek od nieruchomości od osób fizycznych - odsetki 75616 § 0910	1 675 277,38	198 530,62	0,00		0,00	1 873 808,00
6	opłaty lokalne - odsetki 75618 § 0910	86 805,98	17 026,94			0,00	103 832,92
7	odpis aktualizacyjny 70005-0580	20 399,77	5 029,45			0,00	25 429,22
8	Fundusz Alimentacyjny 85502 § 0980					0,00	0,00
9	zaliczka alimentacyjna 85502 § 0970					0,00	0,00
10	gospodarka odpadami - odsetki 90002 § 0910	330 291,00	57 711,00			0,00	388 002,00
11	podatek - należność główna	2 878 180,94	350 369,64			0,00	3 228 550,58
12	Hala najem odsetki 92601 § 0920		3,19				3,19
	Ogółem:	12 844 009,16	465 373,42	4 508 910,51	0,00	4 508 910,51	9 150 844,90

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez: Magdalena Raniecka: Urząd Miejski Trzcianki
Data: 2026.03.26 14:02:10 CET

(główny księgowy)

2026-03-26

(rok, miesiąc, dzień)

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez: Krzysztof Jaworski: Gmina Trzcianka
Data: 2026.03.27 07:57:01 CET

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 r. - 31.12.2025 r.)

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)	
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)		zmniejszenia - razem (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1						0,00	0,00
2						0,00	0,00
3						0,00	0,00
4						0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

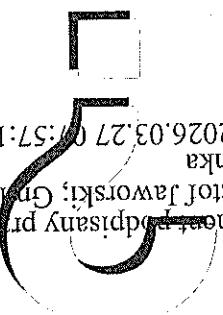
Urząd Miejski Trzcianki nie tworzył rezerwy na zobowiązania.

Signature Not Verified
 Dokument podpisany przez Magdalena Ratajczak
 Urząd Miejski Trzcianki
 Data: 2026.03.26 08:59:34 CET

.....
 (główny księgowy)

2026-03-26
 (rok, miesiąc, dzień)

Signature Not Verified
 Dokument podpisany przez Krzysztof Jaworski; Gmina Trzcianka
 Data: 2026.03.27 07:57:07 CET


 Dokument podpisany przez
 Krzysztof Jaworski, Gmina
 Trzcianka
 Data: 2026.03.27 09:57:16 CET

Signature Not Verified

2026-03-26
(rok, miesiąc, dzień)

Signature Not Verified
 Kancelaria Gminy Trzcianka
 ul. Mickiewicza 16, 26-600 Trzcianka
 Data: 2026.03.26 09:32:32
 CIT

Lp.	Wyzerowane zobowiązania według	Okres wymagalności							
		powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	Razem	1	2	3	4	5
		według stanu na:							
		10	9	8	7	6	5	4	3
		koniec okresu sprawozdaniowego (4+6+8)	koniec okresu sprawozdaniowego (3+5+7)	koniec okresu sprawozdaniowego	koniec okresu sprawozdaniowego	koniec okresu sprawozdaniowego	koniec okresu sprawozdaniowego	koniec okresu sprawozdaniowego	koniec okresu sprawozdaniowego
1	pożyczka z programu Jescia - Wskopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.	1 144 760,72	1 404 760,72	1 404 760,72	1 404 760,72				
2	deficytu oraz spłaty wczesniej udzielonych zobowiązań i na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych z budżetu U-B-Bank pozbawionych z budżetu U-B-Bank	7 225 473,66	8 425 473,66	7 825 473,66	8 425 473,66				
3	deficytu oraz spłaty wczesniej udzielonych zobowiązań i pokrywając zobowiązania w Czarnkowie	1 750 000,00	2 000 000,00	1 750 000,00	2 000 000,00				
4	obligacje komunalne na spłatę wczesniej udzielonych zobowiązań i pokrywając planowanego deficytu - Bank Pekao SA	15 000 000,00	16 000 000,00	15 000 000,00	16 000 000,00				
5	pożyczka na przebudowę kotłowni K/W na kolonijne zasilenie kotłowni na K/W oraz K/W wraz z wymianą instalacji c.o. w budynku mieszkalno-biurowym w Nowej Wsi-WFOŚiGW	79 596,00	112 796,00	79 596,00	112 796,00				
6	pożyczka na przebudowę kotłowni K/W na kolonijne zasilenie kotłowni na K/W wraz z wymianą instalacji c.o. w budynku mieszkalno-biurowym w Siołnie-WFOŚiGW	53 885,00	76 285,00	53 885,00	76 285,00				
7	deficytu oraz spłaty wczesniej udzielonych zobowiązań - Bank Gospodstwa Krajowego	11 474 270,00	0,00	11 474 270,00	0,00				
8	pożyczka na terminowe zadanie budowy budynku komunalnego w Siołnie-WFOŚiGW	422 490,00	513 486,00	422 490,00	513 486,00				
9	pożyczka na terminowe zadanie budowy budynku komunalnego w Siołnie-WFOŚiGW	678 080,00	824 128,00	678 080,00	824 128,00				
10	WFOŚiGW w Poznaniu kredytu na spłatę wczesniej udzielonych zobowiązań i pokrycie planowanego deficytu - Bank Spółdzielczy w Czarnkowie	5 553 770,00	5 553 770,00	5 553 770,00	5 553 770,00				
11	Kredyt BGK w Poznaniu nr 2/4459	14 202 827,51	399 016,05	14 202 827,51	399 016,05				
12	WFOŚiGW pożyczka Ziemskiego 3619/1/10/1639/2024				12 956 412,69				
13	Kredyt BGK w Warszawie nr 25/6262				12 956 412,69				
14	BOK w Warszawie pożyczka nr 22/1734				4 411 300,38				
Ogółem:		0,00	0,00	1 251 051,00	1 251 051,00	1 526 625,00	0,00	0,00	75 981 912,01

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty (okres sprawozdaniowy: 01.01.2025 r. - 31.12.2025 r.)

Tabela 10. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 r. - 31.12.2025 r.)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
	Ogółem:	0,00!	x	0,00

Urząd Miejski Trzcianki nie posiada zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
 Magdalena Kaczyńska, Urząd
 Miejski Trzcianka
 Data: 2026.03.26 08:57:03 CET

.....
 (główny księgowy)

.....
 (tek, miesiąc, dzień)

Signature Not Verified
 (Kopowit) Dokument podpisany przez Krzysztof Jaworski; Gmina Trzcianka
 Data: 2026.03.27 07:57:22 CET

Tabela 11. Liczebna kwota zobowiązani warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostki oraz charaktery i poręcz, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charaktery i poręcz, także wekslowych, na dzień bilansowy (okres sprawozdawczy: 01.01.2025 r. - 31.12.2025 r.)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	TTBS 12000751/74/98	705 152,00	poręczanie	1 000 000,00
2.	TTBS 12000751/92/2	346 482,00	poręczanie	300 000,00
3.	TTBS 12000751/78/2009	1 280 358,00	poręczanie	2 311 000,00
Ogółem:		2 331 992,00	x	3 611 000,00

Signature Not Verified
 Dokument podpisany przez
 Magdalenę Rajęzską, Urząd Miejski
 Trzebniki
 Data: 2026.03.26 09:31:41 CET
 (główny księgowy)

2026-03-26
 (rok, miesiąc, dzień)

Signature-Not Verified
 Dokument podpisany przez
 Katarzynę Jędraszek, Urząd Miejski
 Trzebniki
 Data: 2026.03.27 07:57:27 CET

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe (okres sprawozdawczy:
01.01.2025r. - 31.12.2025r.)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
1.1.			
1.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:	0,00	0,00
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
2.1.			
2.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:	0,00	0,00
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
3.1.			
3.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:	0,00	0,00
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
4.1.	należności z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów w prawo własności	43 091,63	37 395,38
4.2.	należności z tytułu sprzedaży lokali mieszkalnych	0,00	0,00
4.3.	należności z tytułu sprzedaży gruntów	87 135,57	54 126,24
4.4.	należności z tytułu opłaty adiacenckiej	8 776,80	17 930,10
4.5.	subwencja oświatowa	1 134 426,01	1 815 951,08
4.6.	CKR środki z tyt. Udziału w PIT	0,00	5 840 301,00
4.7.	należności z tytułu przekształcenia mieszkaniowe		236 173,38
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:	1 273 430,01	8 001 877,18

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Magdalena Ratajczak, Urząd Miejski
Trzećianki

Data: 2026.03.26 09:00:27 CET

(główny księgowy)

2026-03-26

(rok, miesiąc, dzień)

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Krzysztof Jaworski, Gmina
Trzećianka

Data: 2026.03.26 07:57:32 CET

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i porcech (okres sprawozdawczy: 01.12.2025 r. - 31.12.2025 r.)

Lp.	Wyszegółczenie według rodzaju otrzymanych gwarancji i porcech	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i porcech niewykazanych w bilansie według stanu na:			Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi porcechami według stanu na:		
		porządek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	1	porządek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	6
1.	gwarancje ubezpieczeniowe należnego wykonania umowy oraz własnego usunięcia wad i usierek	2 658 046,53	2 763 244,55	1 392 337,56	1 709 751,29		
2.	porczenia funduszy porcelenowych o udziale w usunięcia wad i usierek	484 015,37	514 037,06	192 505,37	127 975,23		
3.	gwarancje ubezpieczeniowe zapłaty wadim		145 000,00		145 000,00		
Ogółem:		3 142 061,90	3 422 281,61	1 584 842,93	1 982 726,52		

Signature-Not Verified
 Dokument podpisany przez
 Magdalena Kądziałka;
 Urząd Miejski i Izobanki
 Data: 2026.03.26 08:58:39
 CET
 (główny księgowy)

2026-03-26
 (rok, miesiąc, dzień)

Signature-Not Verified
 Dokument podpisany
 przez Krzysztof Jaworski;
 Gmina i Izobanki
 Data: 2026.03.27
 07:57:37 CET

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów (okres sprawozdawczy: 01.12.2025r. - 31.12.2025r.)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia -- razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	...					0,00	0,00
2.	...					0,00	0,00
3.	...					0,00	0,00
4.	...					0,00	0,00
5.	...					0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Urząd Miejski Trzcianki w okresie sprawozdawczym od 01.01.2025 r. do 31.12.2025r. nie dokonywał odpisów aktualizujących wartość zapasów.

Signature Not Verified
 Dokument podpisany przez
 Magdalena Ratajczak; Urząd
 Miejski Trzcianki
 Data: 2026.03.24 09:01:24 CET

Signature Not
 Verified
 Dokument podpisany
 przez Krzysztof
 Jaworski; Gmina
 Trzcianka
 Data: 2026.03.27
 07:57:42 CET

2026-03-26
 (rok, miesiąc, dzień)

.....
 (główny księgowy)

55	budowa dróg dla rowerów w rej. ul. Wiołońskiej			34 440,00		34 440,00
56	rozbudowa ul. Rzemieślniczej			799 800,00		799 800,00
57	rozbudowa ul. Rzemieślniczej oraz budowa drogi gminnej łączącej ul. Żeromskiego z ul. Rzemieślniczą w Trzcińcu			996 178,82		996 178,82
58	zakup płyt jomb	11 228,30		11 335,68		22 563,98
59	budowa windy przystankowej - Wapniarnia Piorwsza			12 000,00		0,00
60	PT termomodernizacja budynku komunalnego Wita Stwosza					36 900,00
61	termomodernizacja budynków mieszkalnych - dokumentacja techniczna					27,40
62	budowa dwóch komunalnych budynków wielorodzinnych	5 052 004,06		14 355 662,69		19 689 564,67
63	termomodernizacja budynku komunalnego - Żeromskiego	14 000,00		1 525 534,20		0,00
64	budowa infrastruktury technicznej na ul. Powstańców Wielkopolskich w Trzcińcu			1 836 275,84		751 171,03
65	rozbudowa cmentarza komunalnego w Trzcińcu			16 150,00		16 150,00
66	projekty techniczne - rewitalizacja			147 915,00		147 915,00
67	adaptacja strychu w budynku Urzędu Miejskiego Trzcińki					2 552,00
68	zakup automatu szorującego zbierającego			15 748,68		0,00
69	"Cyberbezpieczny samorząd"			95 019,68		0,00
70	"Cyberbezpieczny samorząd"			21 854,52		0,00
71	sprawy i bezpieczny system e-usług i e-zasobów			289 465,85		289 465,85
72	sprawy i bezpieczny system e-usług i o-zasobów			31 245,93		31 245,93
73	baza danych	24 664,09				0,00
74	zakup oprogramowania Vulcan	12 284,53				0,00
75	"Cyberbezpieczny samorząd"	169 950,00				0,00
76	"Cyberbezpieczny samorząd"	35 523,63				0,00
77	sala z funkcją "Ukrycia"			135 000,00		135 000,00
78	zakup magazynu energii na potrzeby zastępczego miejsca kierowania wraz z montażem i dostosowaniem instalacji elektrycznej			233 650,13		0,00
79	zakup beczkowozu			44 157,00		0,00
80	zakup namiotu pneumatycznego			39 999,00		0,00
81	budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 3 wraz z zagospodarowaniem terenu oraz termomodernizacją Gminnego Przedszkola Nr 4 w Trzcińcu	7 567 440,16				0,00
82	budowa sali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu przy SP Nr 3 w Trzcińcu	121 680,70				0,00
83	PT termomodernizacja SP w Siedlisku	1 219 767,47		678 167,89		0,00
84	modernizacja bazy oświatowej SP w Siedlisku oraz SP nr 1 w Trzcińcu			2 567 097,00		0,00
85	modernizacja świetlicy w Straduniu	100 000,00		128 947,53		266 947,53
86	modernizacja świetlicy opiekuńczo-wychowawczej w Straduniu	400 000,00		400 000,00		600 000,00
87	utworzenie przychodni lekarskiej w Siedlisku	188 981,94				0,00
88	budowa nowego Środowiskowego Domu Samopomocy wraz z zakupem pierwszego wyposażenia			4 636 377,62		0,00
89	adaptacja budynku komunalnego na przychodnię lekarską w Siedlisku	686 000,00				0,00
90	Klub Trzcińska - wsparcie i aktywizacja organizacji			32 000,00		0,00
91	Aktywny Maluch 2022-2029			45 000,00		45 000,00
92	zakup i montaż nowych elementów na placach zabaw	15 000,00				0,00
93	modernizacja sieci deszczowych					24 422,30
94	budowa kanalizacji deszczowej w Smolarni					7 011,00
95	budowa kanalizacji deszczowej w rojnie os. Poniatowskiego					36 900,00
96	PT kanalizacji sanitarnej ul. Św. Wojciecha części ul. Falata					35 670,00
97	doświetlenie przejść dla pieszych			24 999,75		0,00
98	zakup traktorka do koszenia i niezbędnego osprzętu	15 439,01				0,00
99	doświetlenie przejść dla pieszych	24 969,00				0,00
100	rozbudowa sieci oświetleniowej w Siedlisku	29 999,70		11 999,88		123 954,48
101	zakup projektu budowy lamp wraz z rozb. sieci oświetleniowej - Biała	11 992,50				0,00
102	rozbudowa sieci oświetleniowej - Biała			15 990,00		15 990,00
103	rozbudowa sieci oświetleniowej - Rychlik			20 000,00		0,00
104	rozbudowa sieci oświetleniowej - Rychlik	9 900,00				0,00
105	zakup projektu budowy lamp wraz z rozb. sieci oświetleniowej - Niekursko					19 680,00
106	rozbudowa sieci oświetleniowej - Stobno	31 980,00		17 970,30		98 129,40
107	zakup i montaż lampy solarnej - Pokrzywno			10 000,00		0,00
108	zakup i montaż lampy solarnej - Pokrzywno	19 800,00				0,00
109	rozbudowa sieci oświetleniowej - Biomatowo	9 890,00				0,00
110	rozbudowa oświetlenia - Radolin	4 674,00				4 674,00
111	lampa solarna - Łomnica			10 500,00		0,00

112	rozbudowa oświetlenia OSiR	437 246,50					18 000,00	0,00	0,00
113	restauracja zabytkowej "Burmistrzów" w Trzciance	430 000,00						0,00	0,00
114	rewitalizacja zabytkowego parku w rejonie ul. Gołtgera, ka. Pióra Skargi	96 871,44						13 102,56	0,00
115	widony zakątek zagospodarowanie przestrzeni przy Muzeum Ziemi Nadnoteckiej	8 384,00				2 267 355,02		2 265 739,02	0,00
116	rozbudowa infrastruktury komunalnej gminy Trzcianka	300 000,00						0,00	0,00
117	wymiana dachu na świetlicy wiejskiej we Wtrzęcej	301 997,74						0,00	0,00
118	budowa zaplecza magazynowego w Muzeum	995 958,96						0,00	0,00
119	budowa zaplecza magazynowego w Muzeum wraz z parkingiem	199 987,00						199 987,00	0,00
120	projekt techniczny uzbrojonia taronu	8 743 309,00						8 586 749,00	0,00
121	rozbudowa infrastruktury komunalnej gminy Trzcianka	2 926 494,56						2 489,80	0,00
122	wykonanie wwały na boisku wjeżdżającym - Przyłeki	12 000,02						0,00	0,00
123	budowa boiska wielofunkcyjnego przy SP w Rychliku	11 485,00						0,00	0,00
124	projekt doposażenia mediów na boisku w Terosinie	57 477 135,70						11 485,00	0,00
125	budowa domu gospodarczego na boisku - Wapniarnia Trzcia	37 738 822,79						44 075 210,36	0,00
Ogółem:		37 738 822,79	0,00	0,00	0,00	57 477 135,70	18 000,00	44 075 210,36	0,00

25.03.2024r.
(rok, miesiąc, dzień)

Signature Not Verified
 Dokument podpisany przez Krzysztof Jaworski, Gmina Trzcianka
 Data: 2026.03.27 07:57:51 CEST

Signature Not Verified
 Dokument podpisany przez Krzysztof Jaworski, Gmina Trzcianka
 Data: 2026.03.27 07:57:51 CEST

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.

1.1 Nazwę jednostki

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W TRZCIANCE

1.2 Siedzibę jednostki

1.3 Adres jednostki

BRONIEWSKIEGO 7, TRZCIANKA

1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki

Przedmiotem działalności CUS jest realizacja zadań własnych gminy oraz w imieniu gminy zadań zleconych w zakresie pomocy społecznej, wspierania rodziny, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałanie alkoholizmowi, świadczeń rodzinnych i z funduszu alimentacyjnego, świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, zapewnienia usług opiekuńczych osobom starszym i niepełnosprawnym oraz innych przepisów prawa, porozumień i uchwał Rady Miejskiej Trzcianki. CUS wykonuje inne zadania wynikające z programów bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, po zapewnieniu odpowiednich środków.

Sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych.

2. Okres objęty sprawozdaniem 01-01-2025 do 31-12-2025

3. Sprawozdanie nie zawiera danych łącznie

4. Jednostka prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami:

ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2016 poz. 1047 i 2225 oraz z 2017 poz. 6, 245, 791, 1089, 2342 - ze zmianami, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz.U. z 2017 poz. 2077 ze zmianami, Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej Dz. U. 2017 poz. 1911

Zasady prowadzenia rachunkowości w Centrum Usług Społecznych w Trzciance podporządkowane są następującym:

a) zasadom rachunkowości:

- zasadzie rzetelnego i wiernego obrazu sytuacji gospodarczej jednostki,
- zasadzie istotności,
- zasadzie przewagi treści nad formą prawną,
- zasadzie ciągłości,
- zasadzie kontynuacji działalności,

- zasady wspólności,
- zasady ostrożnej wyceny,
- zasady kompletności.
- b) zasadom gospodarki finansowej:
 - zasady jasności i przejrzystości
 - zasady klasyfikacji wydatków i dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów
 - zasady, że:
 - dochody i wydatki będą ujmowane w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą;
 - będą ujmowane również wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatność dochodów i wydatków, a w zakresie wydatków - także zaangażowanie środków;
 - odsetki od nieterminowych płatności będą naliczane i ewidencjonowane nie później niż na koniec każdego kwartału;
 - przeliczanie wartości aktywów i pasywów dewizowych według bieżących kursów walutowych będzie dokonywane nie później niż na koniec kwartału;
 - zadłużenie będzie wyceniane według wartości emisyjnej powiększonej o narosłe kwoty z tytułu oprocentowania;
 - należności i zobowiązania nominowane w walutach obcych będą wycenione również według bieżących kursów walutowych.
 - zasady sprawozdawczości
 - zasady przyjętej formy organizacyjno - prawnej
 - zasady planowania
 - zasady, że wydatki ponoszone przez jednostki sektora finansów publicznych muszą być dokonywane w oparciu o zasadę celowości, oszczędności, efektywności oraz w przypadku dostaw, usług i robót budowlanych o Prawo zamówień publicznych
- zasady kontrolowania procesów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- W sprawach nieuregulowanych przepisami oraz w niniejszym zarządzeniu przyjmuje się krajowe standardy rachunkowości, a w przypadku ich braku międzynarodowe standardy rachunkowości.
- Zdarzenia w tym operacje gospodarcze ujmują się w księgach rachunkowych i wykazuje w sprawozdaniach finansowych zgodnie z ich treścią ekonomiczną.
- Stosuje się następujące zasady ewidencji i rozliczania kosztów:
 - ponoszone koszty ujmują się tylko na kontach zespołu 4. Jednostka sporządza sprawozdanie finansowe, zwane dalej "Bilansem", "Rachunkiem Zysków i Strat" "Zestawieniem Zmian w Funduszu Jednostki" na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych (dzień bilansowy), to jest na dzień 31 grudnia.
 - Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zastawienie Zmian w Funduszu Jednostki sporządza się w terminie 3 miesięcy od dnia, na który zamyka się księgi rachunkowe. Sprawozdania Finansowe jednostki podpisuje kierownik jednostki i główny księgowy. Dochody księguje się w terminie wpływu, a wydatki w terminie zapłaty. Przewiduje się stosowanie uproszczeń polegających na zbiorczym księgowaniu operacji gospodarczych jednorodnych przeprowadzonych w jednym dniu, na podstawie zestawienia zbiorczego.

W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych stosuje się dowód zastępczy w postaci dokumentu poświadczającego przyjęcie dostawy lub wykonanie usługi, wystawionego przez uprawnioną osobę, sprawdzonego i podpisanego przez kierownika lub samodzielne stanowisko .

Przewiduje się stosowanie dowodu zastępczego w udokumentowaniu operacji gospodarczych takich jak:

- biletów parkingowych,
- asygnat zastępczych Poczty Polskiej,
- potwierdzenia opłaty skarbowej - dla potrzeb jednostki,
- opłat sądowych i notarialnych,
- akty notarialne.

Dowód zastępczy powinien posiadać:

- datę dokonania operacji gospodarczej
- miejsce i datę wystawienia dowodu
- przedmiot, cenę i wartość dokonanego zakupu
- nazwisko, imię i podpis osoby uczestniczącej bezpośrednio w transakcji,
- określenie osoby zlecającej zakup i jego przeznaczenie

Ujmuje się wszystkie etapy rozliczeń poprzedzających płatność dochodów i wydatków, a w zakresie wydatków także zaangażowanie.

Wartość zaangażowania wynikająca z podpisanych umów, zamówień, porozumień, decyzji oraz ich korekty księguje się na odpowiednich kontach pozabilansowych. Zaangażowanie wydatków księguje się w momencie wystąpienia wydatku. Program Fleks posiada automatyczne dekrety. Sporządza się bieżące wydruki PK na koniec każdego dnia.

Przyjmuje się następującą metodę prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych składników obrotowych:

Zakupione materiały (towary) są bezpośrednio po zakupie zaliczone w ciężar właściwego konta kosztów. Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację nie zużytych materiałów (towarów) i wprowadza na stan zapasów korygując koszty o wartość tego stanu pod datą ostatniego dnia danego roku, odnosi się je odpowiednio w koszty

Szczególne zasady rachunkowości dotyczące metod wyceny aktywów i pasywów

W celu ustalenia nadwyżki lub niedoboru budżetu operacje gospodarcze dotyczące dochodów i wydatków ujmowane są w księgach rachunkowych na odrębnych kontach księgowych w zakresie faktycznych (kasowo zrealizowanych) wpływów i wydatków dokonanych na bankowych rachunkach budżetu jednostki.

Środki trwale stanowiące własność jednostki otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.

Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Pozostałe środki trwale wartości jednostkowej do 500 zł będą objęte ewidencją ilościową, a o wartości jednostkowej przekraczającej 500 zł ewidencją szczegółową ilościowo - wartościową.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: książki i meble i dywany, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej w przepisach o podatku dochodowym od osób wartości początkowej w 100% ich prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.

Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikających z ewidencji.

Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.

Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje: jednorazowo za okres całego roku (jednostka zwolniona z podatku dochodowego od osób prawnych) Bez względu na wartość, księgi inwentarowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:

Pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej przekraczającej 500,00 zł objęte są ewidencją szczegółową ilościowo - wartościową.

Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.

Inwestycje ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich nabycia albo powstania, według ceny nabycia albo ceny zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia i rozliczenia transakcji nie są istotne.

W przypadku, gdy ceny nabycia albo zakupu, albo koszty wytworzenia jedynkowych albo uznanych za jedynkowe, ze względu na podobieństwo ich rodzaju i przeznaczenie, są różne, wartość stanu końcowego rzeczowych składników aktywów obrotowych wycenia się w zależności od przyjętej przez jednostkę metody ustalania wartości ich rozchodu, w tym zużycia, sprzedaży:

(1) według cen przeciętnych, to jest ustalonych w wysokości średniej ważonej cen (kosztów) danego składnika aktywów,

(2) przyjmując, że rozchód składnika aktywów wycenia się kolejno po cenach (kosztach) tych składników aktywów, które jednostka najwcześniej nabyła (wytworzyła),

(3) przyjmując, że rozchód składników aktywów wycenia się kolejno po cenach (kosztach) tych składników aktywów, które jednostka najpóźniej nabyła (wytworzyła),

(4) w drodze szczególnej identyfikacji rzeczywistych cen (kosztów) tych składników aktywów, które dotyczą ściśle określonych przedsięwzięć, niezależnie od daty ich zakupu lub wytworzenia

Ustalenie wyniku finansowego

W szczególności należy w wyniku finansowym, bez względu na jego wysokość, uwzględnić:

- a) zmniejszenia wartości użytkowej lub handlowej składników aktywów, w tym również dokonywane w postaci odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych,
- b) wyłącznie niewątpliwe pozostałe przychody operacyjne i zyski nadzwyczajne,
- c) wszystkie poniesione pozostałe koszty operacyjne i straty nadzwyczajne,

Zdarzenia, o których mowa w ust. 1, należy uwzględnić także wtedy, gdy zostaną one ujawnione między dniem bilansowym a dniem, w którym rzeczywiście następuje zamknięcie ksiąg rachunkowych.

Ustalenie wyniku finansowego odbywa się za pośrednictwem konta 860 „wynik finansowy”

Wynik finansowy ustala się na dzień 31 grudnia

Dla ustalenia wyniku finansowego pod datą 31 grudnia księguje się:

Na stronie – Wn:

- sumy poniesionych w roku obrotowym kosztów ujętych na koncie 400, 401, 402, 403, 404, 405 i 409,410.

Na koniec roku obrotowego saldo konta 860 „Wynik finansowy” może wykazywać saldo Wn – to strata netto lub saldo Ma – to zysk netto.

W roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego – bilansu saldo konta 860 przeksięgowuje się na konto 800 „Fundusz jednostki”.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności

1.

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów a początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego-podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Wartości niematerialne i prawne

Lp.	Nazwa	Wartość początkowa				Sp.Netto	Sk.Netto
		SP	ZW	ZM	SK		
1	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	59 725,13	42 442,52	0,00	102 167,65	0,00	29 860,43
	RAZEM	59 725,13	42 442,52	0,00	102 167,65	0,00	29 860,43

Środki trwałe, środki trwałe w budowie i zaliczki na środki trwałe w budowie

Lp.	Grupa	Nazwa	Wartość początkowa				Sp, Netto	SK, Netto
			SP	ZW	ZM	SK		
1		BUDYNKI I LOKALE	795 720,00	0,00	795 720,00	0,00	704 543,75	
2		OBIEKTY INŻYNIERII (WODNEJ I ŁADOWEJ)	26 544,81	0,00	26 544,81	21 273,13	20 078,53	
3		MASZYNY, URZĄDZENIA I APARATY OGÓLNEGO ZASTOSOWANI	108 242,35	94 569,25	202 811,60	7 418,96	75 010,73	
4		SPECJALISTYCZNE MASZYNY URZĄDZENIA I APARATY	10 064,54	0,00	10 064,55	0,00	0,00	
5		URZĄDZENIA TECHNICZNE	70 777,00	0,00	70 777,00	38 600,72	28 580,84	
6		ŚRODKI TRANSPORTU	798,27	0,00	798,27	0,00	0,00	
7		NARZĘDZIA, PRZYRZĄDY, RUCHOMOŚCI I WYPOSAŻENIE	6 745,32	0,00	6 745,32	0,00	0,00	
8		WYPOSAŻENIE	469 849,46	23 336,98	493 186,44	0,00	0,00	
		RAZEM	1 488 741,86	117 906,23	1 606 648,09	67 292,81	828 213,85	

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dobra kultury- jednostka nie posiada takich informacji!

1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych

Lp.	Grupa	Nazwa	SP	ZW	ZM	AMORT	SK
1		BUDYNKI I LOKALE	71 283,25	0,00	0,00	19 893,00	91 176,25
2		OBIEKTY INŻYNIERII (WODNEJ I WODNEJ)	5 271,68	0,00	0,00	1 194,60	6 466,28
3		MASZYNY, URZĄDZENIA I APARATY OGÓLNEGO ZASTOSOWANI	100 823,39	8 873,30	0,00	18 104,18	127 800,87
4		SPECJALISTYCZNE MASZYNY URZĄDZENIA I APARATY	10 064,65	0,00	0,00	0,00	10 064,65
5		URZĄDZENIA TECHNICZNE	32 176,28	0,00	0,00	10 019,88	42 196,16
6		ŚRODKI TRANSPORTU	798,27	0,00	0,00	0,00	798,27
7		NARZĘDZIA, PRZYRZĄDY, RUCHOMOŚCI I WYPOSAŻENIE	6 745,32	0,00	0,00	0,00	6 745,32
		RAZEM	227 162,84	8 873,30	0,00	49 211,66	285 247,80

1.4. Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczyście

1.5. Wyksięgowano do wyjaśnienia na konto pozabilansowe 094 budynek Ośrodka o wartości 22 476,50 pln.

1.6. Jednostka nie posiada papierów wartościowych, akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) – nie dotyczy

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – nie dotyczy

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3lat

b) powyżej 3 do 5 lat

c) powyżej 5 lat

-nie posiada

1.10. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego – nie dotyczy

1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń- nie dotyczy

1.12. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń- nie dotyczy

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie- nie dotyczy

1.14. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie- nie dotyczy

1.15. Kwotę wydatków na świadczenia

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wydatkowanych w trakcie roku na koniec roku	Stan na koniec roku obrotowego
1	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	6 188 400,08
2	Nagrody jubileuszowe	53 641,15
3	Odprawy emerytalne i rentowe	119 075,34
4	Świadczenia urlopowe	0,00
5	Inne świadczenia pracownicze	132 401,00
	Ogółem	6 493 517,57

1.16. inne informacje- Saldo na rachunku bankowym. Na koniec okresu sprawozdawczego na koncie bankowym vat pozostało 0,00. Rozrachunki z Urzędem Skarbowym.

Jednym z zadań Centrum Społecznych w Trziance było prowadzenie zadań zleconych przez

gminę :

- Pomoc obywatelom Ukrainy środkami z Funduszu Pomocy Ukrainie

FP Postępek w szkole i domu	9 046,00
FP zasiłki okresowe UKR	2 028,94
FP zasiłki stałe UKR	15 795,20
FP Świadczenia rodzinne	130 952,00

- Dwóch projektów pozabudżetowych:

Opieka Wytchnieniowa	430 314,88
Asystent Osobisty Osób z Niepełnosprawnościami	1 663 364,05

2.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów-nie dotyczy

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym- nie dotyczy

2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie – nie dotyczy

2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministerstwu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych-nie dotyczy

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:																																																																																							
1.																																																																																								
1.1	nazwę jednostki																																																																																							
	Gminne Przedszkole Nr 1 w Trzciance																																																																																							
1.2	siedzibę jednostki																																																																																							
	Trzcianka																																																																																							
1.3	adres jednostki																																																																																							
	ul. Mickiewicza 49, 64-980 Trzcianka																																																																																							
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki																																																																																							
	<p>Gminne Przedszkole Nr 1 w Trzciance realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Gminne Przedszkole Nr 1 w Trzciance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego, - zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie, - przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, - zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje 																																																																																							
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem																																																																																							
	01.01.2025 - 31.12.2025																																																																																							
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne																																																																																							
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)																																																																																							
	<ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 10 tys.zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10 tys.zł amortyzuje się metodą liniową, - materiały i wyposażenie do wartości 10 tys.zł wyceniane są w cenie zakupu i przekazywane bezpośrednio do zużycia, - stany i rozchody środków żywności wycenia się na poziomie cen zakupu, stosując do wyceny rozchodu metodę FIFO, - ze względu na nieistotność nie rozlicz się kosztów w czasie 																																																																																							
5.	inne informacje																																																																																							
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:																																																																																							
1.																																																																																								
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia																																																																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Lp.</th> <th rowspan="2">Nazwa</th> <th colspan="4">Wartość inwentarzowa</th> <th colspan="4">Umorzenie</th> </tr> <tr> <th>Bo</th> <th>Zwiększ.</th> <th>Zmn.</th> <th>Bz</th> <th>Bo</th> <th>Zw.</th> <th>Zmn.</th> <th>Bz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Grunt</td> <td>292 280,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>292 280,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Budynki przedszkolny</td> <td>3 159 022,72</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3 159 022,72</td> <td>1 225 367,92</td> <td>0,00</td> <td>79 926,15</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Inne ŚT</td> <td>120 288,39</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>120 288,39</td> <td>33 363,73</td> <td>0,00</td> <td>1 138,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Urządzenia techniczne</td> <td>24 803,62</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>24 803,62</td> <td>24 803,62</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Wart.niemat.i prawne</td> <td>7 095,28</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>7 095,28</td> <td>7 095,28</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem:</td> <td>3 603 488,01</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3 603 488,01</td> <td>1 289 660,55</td> <td>0,00</td> <td>81 064,15</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>										Lp.	Nazwa	Wartość inwentarzowa				Umorzenie				Bo	Zwiększ.	Zmn.	Bz	Bo	Zw.	Zmn.	Bz	1.	Grunt	292 280,00	0,00	0,00	292 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.	Budynki przedszkolny	3 159 022,72	0,00	0,00	3 159 022,72	1 225 367,92	0,00	79 926,15	0,00	3.	Inne ŚT	120 288,39	0,00	0,00	120 288,39	33 363,73	0,00	1 138,00	0,00	4.	Urządzenia techniczne	24 803,62	0,00	0,00	24 803,62	24 803,62	0,00	0,00	0,00	5.	Wart.niemat.i prawne	7 095,28	0,00	0,00	7 095,28	7 095,28	0,00	0,00	0,00		Razem:	3 603 488,01	0,00	0,00	3 603 488,01	1 289 660,55	0,00	81 064,15	0,00
Lp.	Nazwa	Wartość inwentarzowa				Umorzenie																																																																																		
		Bo	Zwiększ.	Zmn.	Bz	Bo	Zw.	Zmn.	Bz																																																																															
1.	Grunt	292 280,00	0,00	0,00	292 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																															
2.	Budynki przedszkolny	3 159 022,72	0,00	0,00	3 159 022,72	1 225 367,92	0,00	79 926,15	0,00																																																																															
3.	Inne ŚT	120 288,39	0,00	0,00	120 288,39	33 363,73	0,00	1 138,00	0,00																																																																															
4.	Urządzenia techniczne	24 803,62	0,00	0,00	24 803,62	24 803,62	0,00	0,00	0,00																																																																															
5.	Wart.niemat.i prawne	7 095,28	0,00	0,00	7 095,28	7 095,28	0,00	0,00	0,00																																																																															
	Razem:	3 603 488,01	0,00	0,00	3 603 488,01	1 289 660,55	0,00	81 064,15	0,00																																																																															
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami																																																																																							
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych																																																																																							
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste																																																																																							
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu																																																																																							
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych																																																																																							
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)																																																																																							
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym																																																																																							
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:																																																																																							
a)	powyżej 1 roku do 3 lat																																																																																							
b)	powyżej 3 do 5 lat																																																																																							
c)	powyżej 5 lat																																																																																							
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłoby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego																																																																																							
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń																																																																																							
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń																																																																																							

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:																																																																																																
1.																																																																																																	
1.1	nazwę jednostki																																																																																																
	Gminne Przedszkole Nr 2 w Trzciance																																																																																																
1.2	siedzibę jednostki																																																																																																
	Trzcianka																																																																																																
1.3	adres jednostki																																																																																																
	ul.27 stycznia 90/92 , 64-980 Trzcianka																																																																																																
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki																																																																																																
	<p>Gminne Przedszkole Nr 2 w Trzciance realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Gminne Przedszkole Nr 2 w Trzciance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego, - zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie, - przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, - zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje 																																																																																																
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem																																																																																																
	01.01.2025 - 31.12.2025																																																																																																
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne																																																																																																
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)																																																																																																
	<ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 10 tys.zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10 tys.zł amortyzuje się metodą liniową, - materiały i wyposażenie do wartości 10 tys.zł wyceniane są w cenie zakupu i przekazywane bezpośrednio do zużycia, - stany i rozchody środków żywności wycenia się na poziomie cen zakupu, stosując do wyceny rozchodu metodę FIFO, - ze względu na nieistotność nie rozlicz się kosztów w czasie 																																																																																																
5.	inne informacje																																																																																																
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:																																																																																																
1.																																																																																																	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia																																																																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">L.p.</th> <th rowspan="2">Nazwa</th> <th colspan="4">Wartość Inwentarzowa</th> <th colspan="5">Umorzenie</th> </tr> <tr> <th>Bo</th> <th>Zwiększ.</th> <th>Zmn.</th> <th>Bz</th> <th>Bo</th> <th>Zw.</th> <th>Umorz.br.</th> <th>Zmn.</th> <th>Bz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Grunt</td> <td>166 090,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>166 090,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Budynek przedszkolny</td> <td>2 398 222,93</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>2 398 222,93</td> <td>487 769,06</td> <td>0,00</td> <td>81 168,07</td> <td>0,00</td> <td>548 937,15</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Inne ŚT</td> <td>41 572,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>41 572,00</td> <td>37 114,83</td> <td>0,00</td> <td>1 138,00</td> <td>0,00</td> <td>38 252,83</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Urządzenia techniczne</td> <td>3 644,99</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3 644,99</td> <td>3 644,99</td> <td>-</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3 644,99</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Wart.niemat.i prawne</td> <td>3 644,99</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3 644,99</td> <td>3 644,99</td> <td>-</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3 644,99</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem:</td> <td>2 833 039,55</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>2 833 039,55</td> <td>552 038,83</td> <td>0,00</td> <td>82 306,07</td> <td>0,00</td> <td>614 344,80</td> </tr> </tbody> </table>											L.p.	Nazwa	Wartość Inwentarzowa				Umorzenie					Bo	Zwiększ.	Zmn.	Bz	Bo	Zw.	Umorz.br.	Zmn.	Bz	1.	Grunt	166 090,00	0,00	0,00	166 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.	Budynek przedszkolny	2 398 222,93	0,00	0,00	2 398 222,93	487 769,06	0,00	81 168,07	0,00	548 937,15	3.	Inne ŚT	41 572,00	0,00	0,00	41 572,00	37 114,83	0,00	1 138,00	0,00	38 252,83	4.	Urządzenia techniczne	3 644,99	0,00	0,00	3 644,99	3 644,99	-	0,00	0,00	3 644,99	5.	Wart.niemat.i prawne	3 644,99	0,00	0,00	3 644,99	3 644,99	-	0,00	0,00	3 644,99		Razem:	2 833 039,55	0,00	0,00	2 833 039,55	552 038,83	0,00	82 306,07	0,00	614 344,80
L.p.	Nazwa	Wartość Inwentarzowa				Umorzenie																																																																																											
		Bo	Zwiększ.	Zmn.	Bz	Bo	Zw.	Umorz.br.	Zmn.	Bz																																																																																							
1.	Grunt	166 090,00	0,00	0,00	166 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																																							
2.	Budynek przedszkolny	2 398 222,93	0,00	0,00	2 398 222,93	487 769,06	0,00	81 168,07	0,00	548 937,15																																																																																							
3.	Inne ŚT	41 572,00	0,00	0,00	41 572,00	37 114,83	0,00	1 138,00	0,00	38 252,83																																																																																							
4.	Urządzenia techniczne	3 644,99	0,00	0,00	3 644,99	3 644,99	-	0,00	0,00	3 644,99																																																																																							
5.	Wart.niemat.i prawne	3 644,99	0,00	0,00	3 644,99	3 644,99	-	0,00	0,00	3 644,99																																																																																							
	Razem:	2 833 039,55	0,00	0,00	2 833 039,55	552 038,83	0,00	82 306,07	0,00	614 344,80																																																																																							
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami																																																																																																
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych oraz długoterminowych aktywów niefinansowych oraz																																																																																																
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto																																																																																																
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu																																																																																																
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych																																																																																																
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)																																																																																																
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym																																																																																																
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:																																																																																																
a)	powyżej 1 roku do 3 lat																																																																																																
b)	powyżej 3 do 5 lat																																																																																																
c)	powyżej 5 lat																																																																																																
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego																																																																																																

Podpis jest prawdziwy
 Dokument podpisany przez
 Monika Nowakowska
 Data: 2026.03.20 11:32:42
 CEI

(dzień, miesiąc, rok)
 20.03.2026 r.

(Kierownik jednostki)

Elektronicznie podpisany
 przez Martę Jęsko
 Data: 2026.03.20 10:43:25
 +01'00'

Marta
 Jęsko

1.11.	liczną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń												
1.12.	liczną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń												
1.13.	wykaz istoty i pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzykorespondencyjnych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzykorespondencyjnych kosztów stanowiących różnicę między wartościami bilansowymi finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaconymi za nie												
1.14.	liczną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie												
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze												
	- ekwiwalenty za urlop - 249,40 zł - nagrody jubileuszowe - 10 484,01 zł												
1.16.	inne informacje												
2.													
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów												
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym												
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Wykazanie</th> <th>Opis charakteru zdarzenia</th> <th>Kwota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Przychody - które wystąpiły incydentalnie</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Koszty - które wystąpiły incydentalnie</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Wykazanie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota	1	Przychody - które wystąpiły incydentalnie			2	Koszty - które wystąpiły incydentalnie		
Lp.	Wykazanie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota										
1	Przychody - które wystąpiły incydentalnie												
2	Koszty - które wystąpiły incydentalnie												
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe zgodnie z przepisami prawa finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych												
2.5.	inne informacje												
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki												

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:																																																																																																	
1.1	nazwę jednostki Gminne Przedszkole Nr 3 w Trzciance																																																																																																	
1.2	siedzibę jednostki Trzcianka																																																																																																	
1.3	adres jednostki os.Słowackiego 24a, 64-980 Trzcianka																																																																																																	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki																																																																																																	
	Gminne Przedszkole Nr 3 w Trzciance realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Gminne Przedszkole Nr 3 w Trzciance: - realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego, - zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie, - przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, - zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje																																																																																																	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2025 - 31.12.2025																																																																																																	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne																																																																																																	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) - środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 10 tys.zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10 tys.zł amortyzuje się metodą liniową, - materiały i wyposażenie do wartości 10 tys.zł wyceniane są w cenie zakupu i przekazywane bezpośrednio do zużycia, - stany i rozchody środków żywności wycenia się na poziomie cen zakupu, stosując do wyceny rozchodu metodę FIFO, - ze względu na nielotność nie rozlicz się kosztów w czasie																																																																																																	
5.	Inne informacje																																																																																																	
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:																																																																																																	
1.																																																																																																		
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia																																																																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="11">Tabela amortyzacji środków trwałych</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">L.p.</th> <th rowspan="2">Nazwa</th> <th colspan="4">Wartość Inwentarzowa</th> <th colspan="5">Umorzenia</th> </tr> <tr> <th>Bo</th> <th>Zwłóksz.</th> <th>Zmn.</th> <th>Bz</th> <th>Bo</th> <th>Zw.</th> <th>Umorz.br.</th> <th>Zmn.</th> <th>Bz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Grunt</td> <td>220 380,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>220 380,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Budynek przedszkolny</td> <td>3 188 297,38</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3 188 297,38</td> <td>1 593 872,55</td> <td>0,00</td> <td>81 288,49</td> <td>0,00</td> <td>1 675 141,04</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Inne ŚT</td> <td>32 482,22</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>32 482,22</td> <td>27 634,60</td> <td>0,00</td> <td>1 508,45</td> <td>0,00</td> <td>29 143,05</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Urządzenia techniczne</td> <td>14 480,15</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>14 480,15</td> <td>14 480,13</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>14 490,13</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Wart niematerialne i prawne</td> <td>2 275,99</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>2 275,99</td> <td>2 275,99</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>2 275,99</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem:</td> <td>3 455 905,74</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3 455 905,74</td> <td>1 638 273,27</td> <td>0,00</td> <td>82 776,94</td> <td>0,00</td> <td>1 721 050,21</td> </tr> </tbody> </table>	Tabela amortyzacji środków trwałych											L.p.	Nazwa	Wartość Inwentarzowa				Umorzenia					Bo	Zwłóksz.	Zmn.	Bz	Bo	Zw.	Umorz.br.	Zmn.	Bz	1.	Grunt	220 380,00	0,00	0,00	220 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.	Budynek przedszkolny	3 188 297,38	0,00	0,00	3 188 297,38	1 593 872,55	0,00	81 288,49	0,00	1 675 141,04	3.	Inne ŚT	32 482,22	0,00	0,00	32 482,22	27 634,60	0,00	1 508,45	0,00	29 143,05	4.	Urządzenia techniczne	14 480,15	0,00	0,00	14 480,15	14 480,13	0,00	0,00	0,00	14 490,13	5.	Wart niematerialne i prawne	2 275,99	0,00	0,00	2 275,99	2 275,99	0,00	0,00	0,00	2 275,99		Razem:	3 455 905,74	0,00	0,00	3 455 905,74	1 638 273,27	0,00	82 776,94	0,00	1 721 050,21
Tabela amortyzacji środków trwałych																																																																																																		
L.p.	Nazwa	Wartość Inwentarzowa				Umorzenia																																																																																												
		Bo	Zwłóksz.	Zmn.	Bz	Bo	Zw.	Umorz.br.	Zmn.	Bz																																																																																								
1.	Grunt	220 380,00	0,00	0,00	220 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																																								
2.	Budynek przedszkolny	3 188 297,38	0,00	0,00	3 188 297,38	1 593 872,55	0,00	81 288,49	0,00	1 675 141,04																																																																																								
3.	Inne ŚT	32 482,22	0,00	0,00	32 482,22	27 634,60	0,00	1 508,45	0,00	29 143,05																																																																																								
4.	Urządzenia techniczne	14 480,15	0,00	0,00	14 480,15	14 480,13	0,00	0,00	0,00	14 490,13																																																																																								
5.	Wart niematerialne i prawne	2 275,99	0,00	0,00	2 275,99	2 275,99	0,00	0,00	0,00	2 275,99																																																																																								
	Razem:	3 455 905,74	0,00	0,00	3 455 905,74	1 638 273,27	0,00	82 776,94	0,00	1 721 050,21																																																																																								
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami																																																																																																	
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych																																																																																																	
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wliczyć																																																																																																	
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu																																																																																																	
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych																																																																																																	
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)																																																																																																	
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym																																																																																																	
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat b) powyżej 3 do 5 lat c) powyżej 5 lat																																																																																																	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego																																																																																																	
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń																																																																																																	

Podpis jest prawdziwy
 Dokument podpisany przez Anna Świąg
 Data: 2026.03.20 07:01:37 CET
 (kierownik jednostki)

20.03.2026 r.
 (dzień, miesiąc, rok)

Podpis jest prawdziwy
 Dokument podpisany przez
 Monika Maciejowska
 Data: 2026.03.20 07:13:10
 (główny księgowy)

1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń										
1.13.	wykaz istniejących pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartościami z tytułu przychodów i kosztów oraz zobowiązaniem zapłać za nie										
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie										
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	- ekwiwalenty za urlop - 1 330,64 zł - nagrody jubileuszowe - 49 123,77 zł									
1.16.	inne informacje										
2.											
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów										
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym										
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	<table border="1"> <tr> <td>Lp.</td> <td>Wykazanie</td> <td>Kwota</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Przychody - które wystąpiły incydentalnie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Koszty - które wystąpiły incydentalnie</td> <td></td> </tr> </table>	Lp.	Wykazanie	Kwota	1	Przychody - które wystąpiły incydentalnie		2	Koszty - które wystąpiły incydentalnie	
Lp.	Wykazanie	Kwota									
1	Przychody - które wystąpiły incydentalnie										
2	Koszty - które wystąpiły incydentalnie										
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe zgodnie z planem dochodów budżetowych	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">informacja o wykonaniu planu dochodów budżetowych</td> </tr> <tr> <td colspan="3">sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</td> </tr> </table>	informacja o wykonaniu planu dochodów budżetowych			sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych					
informacja o wykonaniu planu dochodów budżetowych											
sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych											
2.5.	inne informacje										
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki										

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:																																																																																																												
1.																																																																																																													
1.1	nazwę jednostki																																																																																																												
	Gminne Przedszkole Nr 4 w Trzciance																																																																																																												
1.2	siedzibę jednostki																																																																																																												
	Trzcianka																																																																																																												
1.3	adres jednostki																																																																																																												
	ul. Broniewskiego 2a, 64-980 Trzcianka																																																																																																												
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki																																																																																																												
	<p>Gminne Przedszkole Nr 4 w Trzciance realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.</p> <p>Gminne Przedszkole Nr 4 w Trzciance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego, - zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie, - przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, - zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje 																																																																																																												
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem																																																																																																												
	01.01.2025 - 31.12.2025																																																																																																												
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne																																																																																																												
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)																																																																																																												
	<ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 10 tys. zł uiszczą się jednorazowo, a o wartości powyżej 10 tys. zł amortyzuje się metodą liniową, - wyposażenie do wartości 10 tys. zł wyceniane są w cenie zakupu i przekazywane bezpośrednio do zużycia, - materiały i - stany i rozchody środków żywności wycenia się na poziomie cen zakupu, stosując do wyceny rozchodu metodę FIFO, - ze względu na nielosność nie rozlicz się kosztów w czasie 																																																																																																												
5.	inne informacje																																																																																																												
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:																																																																																																												
1.																																																																																																													
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia																																																																																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">Tabela amortyzacji środków trwałych</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">L.p.</th> <th rowspan="2">Nazwa</th> <th colspan="4">Wartość inwentarzowa</th> <th colspan="5">Umorzenie</th> </tr> <tr> <th>Bo</th> <th>Zwiększ.</th> <th>Zmn.</th> <th>Bz</th> <th>Bo</th> <th>Zw.</th> <th>Umorz.br.</th> <th>Zmn.</th> <th>Bz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Grunt</td> <td>232 140,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>232 140,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Budynek przedszkolny</td> <td>4 838 800,05</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>4 761 132,23</td> <td>423 556,84</td> <td>12 052,89</td> <td>51 214,27</td> <td>0,00</td> <td>486 824,00</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Inne ŚT</td> <td>24 916,35</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>7 780,60</td> <td>7 780,60</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>7 780,60</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Urządzenia techniczne</td> <td>166 032,78</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>168 818,53</td> <td>24 332,32</td> <td>2 415,02</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>26 747,34</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Wart.niemat.i prawne</td> <td>3 514,98</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>898,99</td> <td>898,99</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>898,99</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem:</td> <td>5 285 204,16</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>5 168 770,35</td> <td>466 588,75</td> <td>14 467,91</td> <td>51 214,27</td> <td>0,00</td> <td>522 260,93</td> </tr> </tbody> </table>											Tabela amortyzacji środków trwałych												L.p.	Nazwa	Wartość inwentarzowa				Umorzenie					Bo	Zwiększ.	Zmn.	Bz	Bo	Zw.	Umorz.br.	Zmn.	Bz	1.	Grunt	232 140,00	0,00	0,00	232 140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.	Budynek przedszkolny	4 838 800,05	0,00	0,00	4 761 132,23	423 556,84	12 052,89	51 214,27	0,00	486 824,00	3.	Inne ŚT	24 916,35	0,00	0,00	7 780,60	7 780,60	0,00	0,00	0,00	7 780,60	4.	Urządzenia techniczne	166 032,78	0,00	0,00	168 818,53	24 332,32	2 415,02	0,00	0,00	26 747,34	5.	Wart.niemat.i prawne	3 514,98	0,00	0,00	898,99	898,99	0,00	0,00	0,00	898,99		Razem:	5 285 204,16	0,00	0,00	5 168 770,35	466 588,75	14 467,91	51 214,27	0,00	522 260,93
Tabela amortyzacji środków trwałych																																																																																																													
L.p.	Nazwa	Wartość inwentarzowa				Umorzenie																																																																																																							
		Bo	Zwiększ.	Zmn.	Bz	Bo	Zw.	Umorz.br.	Zmn.	Bz																																																																																																			
1.	Grunt	232 140,00	0,00	0,00	232 140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																																																			
2.	Budynek przedszkolny	4 838 800,05	0,00	0,00	4 761 132,23	423 556,84	12 052,89	51 214,27	0,00	486 824,00																																																																																																			
3.	Inne ŚT	24 916,35	0,00	0,00	7 780,60	7 780,60	0,00	0,00	0,00	7 780,60																																																																																																			
4.	Urządzenia techniczne	166 032,78	0,00	0,00	168 818,53	24 332,32	2 415,02	0,00	0,00	26 747,34																																																																																																			
5.	Wart.niemat.i prawne	3 514,98	0,00	0,00	898,99	898,99	0,00	0,00	0,00	898,99																																																																																																			
	Razem:	5 285 204,16	0,00	0,00	5 168 770,35	466 588,75	14 467,91	51 214,27	0,00	522 260,93																																																																																																			
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami																																																																																																												
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych																																																																																																												
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste																																																																																																												
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu																																																																																																												
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych																																																																																																												
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)																																																																																																												
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym																																																																																																												
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:																																																																																																												
a)	powyżej 1 roku do 3 lat																																																																																																												
b)	powyżej 3 do 5 lat																																																																																																												
c)	powyżej 5 lat																																																																																																												
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego																																																																																																												

1.11.	licząc kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń													
1.12.	licząc kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń													
1.13.	wykaz istniejących pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartościami bilansowymi finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie													
1.14.	licząc kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie													
1.15.	kwotę wypracowanych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	- ekwiwalenty za urlop - 4 893,12 zł - nagrody jubileuszowe - 31 509,75 zł												
1.16.	inne informacje													
2.														
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zasobów													
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym													
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Wyszególnienie</th> <th>Opis charakteru zdarzenia</th> <th>Kwota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Przychody - które wystąpiły incydentalnie</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Koszty - które wystąpiły incydentalnie</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Wyszególnienie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota	1	Przychody - które wystąpiły incydentalnie			2	Koszty - które wystąpiły incydentalnie		
Lp.	Wyszególnienie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota											
1	Przychody - które wystąpiły incydentalnie													
2	Koszty - które wystąpiły incydentalnie													
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe zgodnie z przepisami ustawy o szczególnych zasadach przyznawania zwolnień z tytułu podatków realizowanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych													
2.5.	inne informacje													
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki													

(główny księgowy)

(dzień, miesiąc, rok)

(Kierownik jednostki)

Podpis jest prawdziwy
Dokument podpisany przez
Monika Markowska
Data: 2026.03.20 13:00:38 CEST

20.03.2026 r.

Elektronicznie
Karolina Kordek
Karolina Kordek
Data: 2026.03.20 11:33:02 +01'00'

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:																																																																																						
1.																																																																																							
1.1	nazwę jednostki Gminne Przedszkole w Siedlisku																																																																																						
1.2	siedzibę jednostki Siedlisko																																																																																						
1.3	adres jednostki Siedlisko 3, 64-980 Trzcianka																																																																																						
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki																																																																																						
	Gminne Przedszkole w Siedlisku realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Gminne Przedszkole w Siedlisku: - realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego, - zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie, - przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, - zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje																																																																																						
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2025 - 31.12.2025																																																																																						
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne																																																																																						
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) - środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 10 tys.zł umarza się Jednorazowo, a o wartości powyżej 10 tys.zł amortyzuje się metodą liniową, - materiały i wyposażenie do wartości 10 tys.zł wyceniane są w cenie zakupu i przekazywana bezpośrednio do zużycia, - stany i rozchody środków żywności wyceniane są na poziomie cen zakupu, stosując do wyceny rozchodu metodę FIFO, - ze względu na nieistotność nie rozlicz się kosztów w czasie																																																																																						
5.	inne informacje																																																																																						
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:																																																																																						
1.																																																																																							
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia																																																																																						
	Tabela amortyzacji środków trwałych																																																																																						
	Runowo																																																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">L.p.</th> <th rowspan="2">Nazwa</th> <th colspan="4">Wartość Inwentarzowa</th> <th colspan="5">Umorzenie</th> </tr> <tr> <th>Bo</th> <th>Zwiększ.</th> <th>Zmn.</th> <th>Bz</th> <th>Bo</th> <th>Zw.</th> <th>Umoz.br.</th> <th>Zmn.</th> <th>Bz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Grunt</td> <td>12 840,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>12 840,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Budynek przedszkolny</td> <td>64 459,39</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>64 459,39</td> <td>24 177,32</td> <td>0,00</td> <td>1 471,83</td> <td>0,00</td> <td>25 649,15</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Inne ŚT</td> <td>7 673,60</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>7 673,60</td> <td>7 673,60</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>7 673,60</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Urządzenia techniczne</td> <td>6 150,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>6 150,00</td> <td>2 152,50</td> <td>0,00</td> <td>430,50</td> <td>0,00</td> <td>2 583,00</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Wart.niemat.i prawne</td> <td>1 737,99</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>1 737,99</td> <td>1 737,99</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>1 737,99</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem:</td> <td>92 861,18</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>92 861,18</td> <td>35 741,61</td> <td>0,00</td> <td>1 902,33</td> <td>0,00</td> <td>37 643,64</td> </tr> </tbody> </table>	L.p.	Nazwa	Wartość Inwentarzowa				Umorzenie					Bo	Zwiększ.	Zmn.	Bz	Bo	Zw.	Umoz.br.	Zmn.	Bz	1.	Grunt	12 840,00	0,00	0,00	12 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.	Budynek przedszkolny	64 459,39	0,00	0,00	64 459,39	24 177,32	0,00	1 471,83	0,00	25 649,15	3.	Inne ŚT	7 673,60	0,00	0,00	7 673,60	7 673,60	0,00	0,00	0,00	7 673,60	4.	Urządzenia techniczne	6 150,00	0,00	0,00	6 150,00	2 152,50	0,00	430,50	0,00	2 583,00	5.	Wart.niemat.i prawne	1 737,99	0,00	0,00	1 737,99	1 737,99	0,00	0,00	0,00	1 737,99		Razem:	92 861,18	0,00	0,00	92 861,18	35 741,61	0,00	1 902,33	0,00	37 643,64
L.p.	Nazwa			Wartość Inwentarzowa				Umorzenie																																																																															
		Bo	Zwiększ.	Zmn.	Bz	Bo	Zw.	Umoz.br.	Zmn.	Bz																																																																													
1.	Grunt	12 840,00	0,00	0,00	12 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																													
2.	Budynek przedszkolny	64 459,39	0,00	0,00	64 459,39	24 177,32	0,00	1 471,83	0,00	25 649,15																																																																													
3.	Inne ŚT	7 673,60	0,00	0,00	7 673,60	7 673,60	0,00	0,00	0,00	7 673,60																																																																													
4.	Urządzenia techniczne	6 150,00	0,00	0,00	6 150,00	2 152,50	0,00	430,50	0,00	2 583,00																																																																													
5.	Wart.niemat.i prawne	1 737,99	0,00	0,00	1 737,99	1 737,99	0,00	0,00	0,00	1 737,99																																																																													
	Razem:	92 861,18	0,00	0,00	92 861,18	35 741,61	0,00	1 902,33	0,00	37 643,64																																																																													
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami																																																																																						
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych																																																																																						
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wliczyć																																																																																						
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu																																																																																						
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych																																																																																						
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)																																																																																						
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym																																																																																						
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:																																																																																						
a)	powyżej 1 roku do 3 lat																																																																																						
b)	powyżej 3 do 5 lat																																																																																						
c)	powyżej 5 lat																																																																																						
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego																																																																																						
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń																																																																																						
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń																																																																																						

Podpis jest prawdziwy
 Dokument podpisany przez
 Sylwia Skwajda
 Data: 2026.03.20 11:46:08
 CET
 (Kierownik jednostki)

20.03.2026 r.
 (dzień, miesiąc, rok)

Podpis jest prawdziwy
 Dokument podpisany przez
 Monika Maciejewska
 Data: 2026.03.20 11:52:41 CET
 (główny księgowy)

1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzykorespondencyjnych kosztów stanowiących różnicę między wartościami bilansowymi aktywów a zobowiązaniem zapłać za nie	
1.14.	Iłącają kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
1.15.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	- ekwiwalenty za urlop - 7 036,12 zł - nagrody jubileuszowe - 21 776,68 zł - odprawy emerytalne - 50 392,80 zł	
1.16.	Inne informacje	
2.		
2.1.	Wysokość opisów aktualizujących wartość zapasów	
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	Lp.	Wyzegełnienie
	1	Przychody - które wystąpiły incydentalnie
	2	Koszty - które wystąpiły incydentalnie
2.4.	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
2.5.	Inne informacje	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Trzeźniance
1.2	siedzibę jednostki
	64-980 Trzeźnianka, ul. Staszica 6
1.3	adres jednostki
	i.w.
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Trzeźniance jest jednostką organizacyjną Gminy Trzeźnianka. Realizuje zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych nieposiadającą osobowości prawnej. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną – wychowawczą, realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa pozwalającego kontynuować naukę na kolejnym etapie kształcenia. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły. Dodatkowo realizuje programy edukacyjne zewnętrzne, poszerzając kompetencje kluczowe uczniów, wiedzę i umiejętności. W ramach zajęć pozalekcyjnych uczniowie mogą rozwijać swoje zainteresowania i zdolności.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie za okres od 01.01.2025 do 31.12.2025
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym, zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342).</p> <p>Rokiem obrotowym jest rok budżetowy. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie szkoły.</p> <p>Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowanie nie powodują zmiany w składnikach aktywów i pasywów. Zapis na kontach pozabilansowych nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.</p> <p>Ujmują się wszystkie etapy rozliczeń poprzedzających płatność dochodów i wydatków, a w zakresie wydatków także zaangażowanie.</p> <p>Ponoszane koszty ujmują się tylko na kontach zespołu 4 - „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie, zgodnie z podziałką klasyfikacji wydatków i dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów. Nie prowadzi się kont zespołu 5 i 6.</p> <p>Zniwieszenie (korekta) kosztu w trakcie roku, którego dotyczy nie jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.</p> <p>Zgodnie z zasadą istotności, stosując uproszczenia, odstępuje się od księgowania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów, gdyż nie zniekształca to w sposób istotny wyniku finansowego.</p> <p>Ponoszony z góry wydatek, a dotyczący w szczególności kosztów zakupu pronumenty, biletów, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych, składek oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów. Opłacenie je ujmują się w całości w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek.</p> <p>Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupiu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób:</p> <p>1) dowody księgowo za pełny okres rozliczeniowy i abonament są zaliczane do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy,</p> <p>2) dowody księgowo za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku.</p> <p>Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały są w dacie zakupu wydawane do zużycia i ujmowane bezpośrednio w koszty.</p> <p>Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <p>a) w przypadku zakupu - według ceny nabycia,</p> <p>b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania,</p> <p>c) środki trwałe w budowie (inwestycje) jeśli nie są wykonywane we własnym zakresie według ceny nabycia,</p> <p>d) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg pod datą ich zinventaryzowania,</p> <p>e) w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,</p> <p>f) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu,</p> <p>Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania - według wartości określonej w tym dokumencie, a otrzymane na podstawie darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie darowizny. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje) wg stawek określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Jednocześnie, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:</p> <p>a) książki,</p> <p>b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce,</p> <p>c) odciec, meble i dywany,</p> <p>d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.</p> <p>Składniki majątku, o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł, jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dla umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się metodę liniową. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, według stawek podatkowych.</p> <p>Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej równej i niższej niż 10.000,00 zł finansuje się ze środków na wydatki bieżące (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).</p> <p>Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej przewyższającej kwotę 500,00 zł i nieprzekraczającej kwoty 10.000,00 zł, objęte są ewidencją ilościową - wartościowo.</p> <p>Składniki majątkowe o wartości powyższej 100,00 zł, ale nie wyższej niż 500,00 zł nie są uznawane za pozostałe środki trwałe lub pozostałe wartości niematerialne i prawne, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do używania, z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegającą jednocześnie ujęciu w ewidencji ilościowej (pozabilansowej), z zastrzeżeniem zapisów zawartych w polityce rachunkowości placówki.</p> <p>Rzeczowe składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, ale o wartości nieprzekraczającej 100,00 zł są odpisywane w ciężar kosztów zużycia materiałów i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej. Odpisom amortyzacyjnym (umorzeniowym) w czasie podlegają środki trwałe i wartości niematerialne i prawne.</p> <p>Odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt działalności operacyjnej w całości ich wartości i są umarzane w całości w momencie oddania do używania.</p> <p>Okres umorzenia wartości niematerialnych i prawnych wynosi 24 miesiące tj. według rocznej stawki 50%. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku. W przypadku, gdy niemorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu, itp. odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się do końca miesiąca, w którym był użytkowany. Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu w skali roku nie przekraczają kwoty 10.000,00 zł, wówczas uznaje się je za koszty bieżącej działalności.</p> <p>Wartości niematerialne i prawno nie podlegają ulepszeniu, w związku z tym nie jest zwiększana ich wartość początkowa.</p> <p>Grunty i dobra kultury nie podlegają umorzeniu.</p> <p>Do bilansu wartość środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjmowana jest w wysokości netto, tj. po pomniejszeniu o wartość umorzenia obliczonego za cały okres od początku użytkowania ww. składników majątkowych.</p> <p>Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walthach obcydli wycenia się nie później niż na koniec kwartału.</p> <p>Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty.</p> <p>Wycenę należności w zakresie odpisów aktualizujących przeprowadza się raz w roku na dzień bilansowy.</p> <p>Zakupione materiały (w tym środki czystości, materiały biurowe i eksploatacyjne), przekazywane są bezpośrednio do zużycia w momencie zakupu i ewidencjonowane w koszty.</p> <p>Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p>Zobowiązania finansowe wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty tj. wraz z należnymi odsetkami, a fundusze - wg wartości nominalnej.</p>

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Maria
Kubiak
Data: 2026.03.30 14:14:27 CEST

.....
Główny księgowy

30.03.2026



SKOŁA PODSTAWOWA NR 1
IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO
W TRZCIANIE

Dokument podpisany
przez Waldemar
Łastowski
Data: 2026.03.30
14:21:38 CEST

.....
Kierownik jednostki

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:																																																																																						
1.																																																																																							
1.1	nazwę jednostki																																																																																						
	Szkola Podstawowa Nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Trzciance																																																																																						
1.2	siedzibę jednostki																																																																																						
	Trzcianka, ul. Chopina 36																																																																																						
1.3	adres jednostki																																																																																						
	Trzcianka, ul. Chopina 36																																																																																						
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki																																																																																						
	Szkola jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, - umożliwia zdobycie wiedzy niezbędnej do uzyskania świadectwa, - kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów określ. w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów, - sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednią do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.																																																																																						
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem																																																																																						
	Sprawozdanie za okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.																																																																																						
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne																																																																																						
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)																																																																																						
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu naórzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z rozporządzenia 13.09.2017 r. w zakresie wyceny jednostka dokonała następujących wyborów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe otrzymane drogą decyzji organu administracyjnego mogą być wyceniane według ceny z tej decyzji, - składniki majątku, mające cechy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej poniżej 1500 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty. - ewidencję ilościowo-wartościową stosuje się do następujących składników majątkowych: <ul style="list-style-type: none"> *o wartości ewidencyjnej przekraczającej 1 500,00 *sprzętu komputerowego/sprzętu RTV *wartościowego sprzętu muzycznego i nagłaśniającego /toręplan, organy elektryczne, wzmacniacze itp./ *innych maszyn i urządzeń posiadających cechy indywidualne /np. numery fabryczne/ *księgozbioru <p>Pozostałe środki trwałe /wyposażenie, środki dydaktyczne/ należy ewidencjonować wyłącznie w jednostkach naturalnych /ilościowo/.</p> <p>Pozostałe środki trwałe o niskiej początkowej wartości jednostkowej umarzone są 100% poprzez spisanie w koszty w m-cu przyjęcia do użytkowania. Środki te zostają zaliczone do materiałów i objęte są jedynie ewidencją ilościową prowadzoną przez pracownika Działu Administracji.</p> <ul style="list-style-type: none"> - składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika użytkowania, według stawek podatkowych, - wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10 000 zł odnoszone są w koszty bieżące okresu jako koszty remontu. - stany i rozchody objętych ewidencją ilościowo-wartościową zapasów wycenia się w cenach nabycia, - należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, a odpisy aktualizujące należności tworzone są na dzień bilansowy według zasad wynikających z ustawy o rachunkowości, z tym że odpisy na należności przeterminowane tworzy się, jeżeli okres przeterminowania tych należności wynosi między 6 a 9 miesięcy od dnia bilansowego w 50% wartości należności, między 9 miesięcy a 12 miesięcy 60% wartości należności, powyżej 12 miesięcy na 100% wartości należności, - nie rozlicza się kosztów w czasie, ze względu na powtarzalność ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie ich rozliczania nie ma istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej szkoły oraz wysokość jej wyniku finansowego. 																																																																																						
5.	inne informacje																																																																																						
	Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Trzcianka z siedzibą przy ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.																																																																																						
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:																																																																																						
1.																																																																																							
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia																																																																																						
	<p>Tabela amortyzacji środków trwałych</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">L.p.</th> <th rowspan="2">Nazwa</th> <th colspan="4">Wartość inwentarzowa</th> <th colspan="5">Umorzenie</th> </tr> <tr> <th>Bo</th> <th>Związ.</th> <th>Zmn.</th> <th>Bz</th> <th>Bo</th> <th>Zw.</th> <th>Umorz.br.</th> <th>Zmn.</th> <th>Bz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Grunt</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Budynki przedszkolny</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Inne ŚT</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Urządzenia techniczne</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Wart.niemat.i prawna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td> <i> Razem:</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	L.p.	Nazwa	Wartość inwentarzowa				Umorzenie					Bo	Związ.	Zmn.	Bz	Bo	Zw.	Umorz.br.	Zmn.	Bz	1.	Grunt										2.	Budynki przedszkolny										3.	Inne ŚT										4.	Urządzenia techniczne										5.	Wart.niemat.i prawna											<i> Razem:</i>									
L.p.	Nazwa			Wartość inwentarzowa				Umorzenie																																																																															
		Bo	Związ.	Zmn.	Bz	Bo	Zw.	Umorz.br.	Zmn.	Bz																																																																													
1.	Grunt																																																																																						
2.	Budynki przedszkolny																																																																																						
3.	Inne ŚT																																																																																						
4.	Urządzenia techniczne																																																																																						
5.	Wart.niemat.i prawna																																																																																						
	<i> Razem:</i>																																																																																						
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami																																																																																						
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych																																																																																						
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto																																																																																						
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu																																																																																						
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych																																																																																						
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)																																																																																						
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stan e końcowym																																																																																						

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

1.2. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

GŁÓWNE SKŁADNIKI AKTYWÓW TRWAŁYCH

Lp.	Grupa rodzajowa składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia			Razem zwiększenia (4+5+6)	Zmniejszenia			Razem zmniejszenia (8+9+10)	Wartość początkowa stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia			Razem zwiększenia umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenia			Razem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników	
			aktualizacja wartości	przychody (w tym nabycie)	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	Inne				aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	Inne		dotyczy składowych składników	dotyczy składowych składników	Inne			dotyczy składowych składników	dotyczy składowych składników
1.	Wartości niematerialne i prawne	65 672,50				0,00				0,00	65 672,50	65 672,50								0,00	65 672,50		
2.	Grunty	820 220,00				0,00				0,00	820 220,00	0,00								0,00	0,00	820 220,00	820 220,00
3.	Środki trwałe w budowie, w tym: obiekty inżynierii wodnej i urządzeń technicznych i maszyny	11 887 335,77		11 459,91		11 459,91				0,00	11 898 795,68	3 085 819,05	316 284,53		316 284,53					0,00	3 403 103,58	8 800 516,72	8 495 692,10
4.	Środki transportu	577 281,62				0,00				0,00	577 281,62	485 911,90	29 160,90		29 160,90					0,00	516 072,80	90 369,72	61 208,82
5.	Inne środki trwałe	69 813,60				0,00				0,00	69 813,60	69 813,60	0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Razem	13 420 323,49	0,00	11 459,91	0,00	11 459,91	0,00	0,00	0,00	0,00	13 431 783,40	3 709 217,05	0,00	345 445,43	0,00	345 445,43	0,00	0,00	0,00	0,00	4 054 662,48	9 711 106,44	9 377 120,92

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Monika Grzeszczuk
Data: 2026.03.31 11:15:29 CEST

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Aneta Kluska-Nasza
Data: 2026.03.31 11:35:43 CEST

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:											
1.											
1.1	nazwę jednostki										
	Szkoła Podstawowa nr. 3 Im. Mikołaja Kopernika										
1.2	siedzibę jednostki										
	Trzcianka										
1.3	adres jednostki										
	ul. W. Broniewskiego 2, 64-980 Trzcianka										
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki										
	PKD 8520Z szkoły podstawowe										
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem										
	01.01.2025-31.12.2025										
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne										
	Sprawozdanie nie zawiera danych łączonych, jednostka sporządza je samodzielnie										
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)										
	<p>Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 ustawy o rachunkowości, przepisami ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem szczególnych zasad rachunkowości oraz szczególnych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych. Celem prowadzenia rachunkowości jest wieme i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.</p> <p>Metody wyceny aktywów i pasywów:</p> <p>1. Wycena składników aktywów trwałych. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji według ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu ich nabycia wg: - w przypadku zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, - w przypadku spadku lub darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, Na dzień bilansowy środki trwale (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Zbiory biblioteczne stosownie do metody ich nabycia wycenia się: a) w cenę zakupu - w przypadku kupna, b) przez Komisję określenie ich wartości - w przypadku otrzymania w drodze darowizny. c) Inwestycje- środki trwale w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem (wytworzeniem) pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Pozostałe aktywa trwale w jednostce nie wstępują.</p> <p>2. Wycena rzeczowych aktywów obrotowych. Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności.</p> <p>3. Wycena rozrachunków. Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na koniec każdego kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymagającej zapłaty, obejmującej kwotę główną powiększoną o należne odsetki zwłoki w zapłacie - ustawowe. W jednostce nie występują należności i zobowiązania nominowane w walucie obcej. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na dzień bilansowy, według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z tym że odpisy aktualizujące należności dotyczących ZFŚS obciążają ten fundusz. Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności, w przypadku gdy zostały one zapłacone do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.</p> <p>4. Wycena pozostałych aktywów i pasywów. W jednostce nie występują rozliczenia międzyokresowe kosztów biernie oraz tytuły do tworzenia rezerw na przyszłe zobowiązania, Środki pieniężne, fundusze oraz pozostała aktywa i pasywa - wg. wartości nominalnej.</p>										
5.	inne informacje										
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:											
1.											
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia										
	Tabela amortyzacji środków trwałych										
	L.p.	Nazwa	Wartość Inwentarzowa			Umorzenie					
			Bo	Zwiększ.	Zmn.	Bz	Bo	Zw.	Umorz.br.	Zmn.	Bz
	1.	Grunt	771 800,00			771 800,00					
	2.	Budynek przedszkolny/szkoły	13 560 382,22			13 580 382,22	1 749 208,32		328 914,87	2 076 123,19	
	3.	Inne ŚT	366 876,52			366 876,52	111 158,84		2 744,76	113 803,60	
	4.	Urządzenia techniczne	164 816,65			164 816,65	120 175,35		17 133,02	137 308,37	
	5.	Wartości niematerialne i prawne	23 038,76	8 596,42		31 635,18	23 038,76		8 596,42	31 635,18	
		Razem:	14 906 914,15	8 596,42	0,00	14 915 510,67	2 003 681,27	0,00	357 389,07	0,00	2 360 970,34
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami										
	nie dysponuje										
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych										
	Jednostka nie dokonuje odpisów z tytułu utraty wartości aktywów trwałych										
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste										
	Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych w wieczyste										
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu										
	Jednostka nie posiada składników majątkowych w w/w zakresie										
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych										
	nie dotyczy										
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)										
	nie wystąpiły										
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym										

Barbara Wieloch
Elektronicznie podpisany przez
Barbara Wieloch
Data: 2026.03.30
22:02:45 +02'00'

30.03.2026r.
(dzień, miesiąc, rok)

Anna Wyrzykowski
Elektronicznie podpisany przez
Anna Wyrzykowski
Data: 2026.03.31
11:08:24 +02'00'

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostającym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty.		nie dotyczy	
1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowym (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwróty z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego		nie dotyczy	
1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń		nie dotyczy	
1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń		nie dotyczy	
1.13. wykaz istniejących pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartościami wycenionymi w finansowych składnikach aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie		nie dotyczy	
1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie		nie dotyczy	
1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze		ekwivalenty za urlop	17.860,36
		odprawy emerytalne	99.489,47
			0,00
inne informacje			
2.			
2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów		Jednostka nie prowadzi gospodarki magazynowej zapasami, Materiały są odpisywane w koszty z chwili zakupu.	
2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		nie dotyczy	
2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		Jednostka w bieżącym roku obrotowym wydatkowała środki pochodzące Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy, które zostały ujęte w budżecie jednostki, w wyodrębnieniu operacji poprzez wprowadzenie do zakładowego planu kont odrębnych kont symetrycznych, analitycznych i pozabilansowych w takim układowie, aby możliwym było spełnienie wymagań w zakresie sporządzenia sprawozdania finansowego w innych rozliczeniach.	
Lp.		Wyszczególnienie	
1		Przychody - które wystąpiły incydentalnie	
2		Koszty - które wystąpiły incydentalnie	
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe miłośniowi właścicielom do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych		nie dotyczy	
inne informacje			
2.5. inne informacje			
3. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki			

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:																																																																																				
1.1	nazwę jednostki Szkoła Podstawowa Im. Alfreda Sofki																																																																																				
1.2	siedzibę jednostki Biłata																																																																																				
1.3	adres jednostki ul. Radolińska 9, 64-980 Trzcianka																																																																																				
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki PKD 85202 szkoły podstawowe																																																																																				
2.	wskazania okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2025-31.12.2025																																																																																				
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Sprawozdanie nie zawiera danych łączonych, jednostka sporządza je samodzielnie																																																																																				
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <p>Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 ustawy o rachunkowości, przepisami ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem szczególnych zasad rachunkowości oraz szczególnych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych. Celem prowadzenia rachunkowości jest wiernie i rzetelnie przedstawić sytuację majątkową i finansową jednostki.</p> <p>Metody wyceny aktywów i pasywów:</p> <p>1. Wycena składników aktywów trwałych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji według ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu ich nabycia wg: - w przypadku zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, - w przypadku spadku lub darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy, Zbiory biblioteczne stosownie do metody ich nabycia wycenia się: a) w cenie zakupu - w przypadku kupna, b) przez komisyjne określenie ich wartości - w przypadku otrzymania w drodze darowizny, c) inwestycyjne - środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem (wytworzeniem) pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>2. Wycena rzeczowych aktywów obrotowych. Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności.</p> <p>3. Wycena rozrachunków. Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na koniec każdego kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymagającej zapłaty, obejmującej kwotę główną powiększoną o należne odsetki zwrócić w zapłacie - ustawowo. W jednostce nie występują należności i zobowiązania nominowane w walucie obcej, Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na dzień bilansowy, według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z tym że odpisy aktualizujące należności dotyczących ZFŚS obciążają ten fundusz. Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności, w przypadku gdy zostały one zapłacone do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.</p> <p>4. Wycena pozostałych aktywów i pasywów, W jednostce nie występują rozliczenia międzyokresowe kosztów bierno oraz tytuły do tworzenia rezerw na przyszłe zobowiązania, Środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa - wg. wartości nominalnej,</p>																																																																																				
5.	inne informacje																																																																																				
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:																																																																																				
1.																																																																																					
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia																																																																																				
1.2.	Tabela amortyzacji środków trwałych																																																																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Lp.</th> <th rowspan="2">Nazwa</th> <th colspan="3">Wartość Inwentarzowa</th> <th colspan="3">Umorzenie</th> </tr> <tr> <th>Bo</th> <th>Zwiększ.</th> <th>Zmn.</th> <th>Bz</th> <th>Bo</th> <th>Zw.</th> <th>Umorz.br.</th> <th>Zmn.</th> <th>Bz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Grunt</td> <td>107 160,00</td> <td></td> <td></td> <td>107 160,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Budynek przedszkolno-szkolny</td> <td>5 098 214,27</td> <td>24 600,00</td> <td></td> <td>5 122 814,27</td> <td>899 106,75</td> <td></td> <td>173 040,19</td> <td></td> <td>872 146,94</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Inne ŚT</td> <td>17 300,00</td> <td></td> <td></td> <td>17 300,00</td> <td>16 560,00</td> <td></td> <td>740,00</td> <td></td> <td>17 300,00</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Urządzenia techniczne</td> <td>16 955,36</td> <td>24 343,71</td> <td></td> <td>41 299,07</td> <td>15 594,40</td> <td></td> <td>6 313,74</td> <td></td> <td>21 908,14</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Wart.niemat.i prawne</td> <td>31 508,99</td> <td>1 199,00</td> <td></td> <td>32 707,99</td> <td>31 508,99</td> <td></td> <td>1 199,00</td> <td></td> <td>32 707,99</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem:</td> <td>6 271 138,62</td> <td>50 142,71</td> <td>0,00</td> <td>6 321 281,33</td> <td>762 770,14</td> <td>0,00</td> <td>181 282,93</td> <td>0,00</td> <td>944 063,07</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Nazwa	Wartość Inwentarzowa			Umorzenie			Bo	Zwiększ.	Zmn.	Bz	Bo	Zw.	Umorz.br.	Zmn.	Bz	1.	Grunt	107 160,00			107 160,00							2.	Budynek przedszkolno-szkolny	5 098 214,27	24 600,00		5 122 814,27	899 106,75		173 040,19		872 146,94	3.	Inne ŚT	17 300,00			17 300,00	16 560,00		740,00		17 300,00	4.	Urządzenia techniczne	16 955,36	24 343,71		41 299,07	15 594,40		6 313,74		21 908,14	5.	Wart.niemat.i prawne	31 508,99	1 199,00		32 707,99	31 508,99		1 199,00		32 707,99		Razem:	6 271 138,62	50 142,71	0,00	6 321 281,33	762 770,14	0,00	181 282,93	0,00	944 063,07
Lp.	Nazwa			Wartość Inwentarzowa			Umorzenie																																																																														
		Bo	Zwiększ.	Zmn.	Bz	Bo	Zw.	Umorz.br.	Zmn.	Bz																																																																											
1.	Grunt	107 160,00			107 160,00																																																																																
2.	Budynek przedszkolno-szkolny	5 098 214,27	24 600,00		5 122 814,27	899 106,75		173 040,19		872 146,94																																																																											
3.	Inne ŚT	17 300,00			17 300,00	16 560,00		740,00		17 300,00																																																																											
4.	Urządzenia techniczne	16 955,36	24 343,71		41 299,07	15 594,40		6 313,74		21 908,14																																																																											
5.	Wart.niemat.i prawne	31 508,99	1 199,00		32 707,99	31 508,99		1 199,00		32 707,99																																																																											
	Razem:	6 271 138,62	50 142,71	0,00	6 321 281,33	762 770,14	0,00	181 282,93	0,00	944 063,07																																																																											
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami nie dysponuje																																																																																				
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych Jednostka nie dokonuje odpisów z tytułu utraty wartości aktywów trwałych																																																																																				
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto																																																																																				
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Jednostka nie posiada składników majątkowych w w/w zakresie																																																																																				
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych nie dotyczy																																																																																				
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) nie wystąpiły																																																																																				
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym nie dotyczy																																																																																				

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostającym od dnia bilansowego, przewidzianym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	a)	powyżej 1 roku do 3 lat	nie dotyczy
		b)	powyżej 3 do 5 lat	nie dotyczy
		c)	powyżej 5 lat	nie dotyczy
	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłoby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego			nie dotyczy
	licząc kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń			nie dotyczy
	licząc kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń			nie dotyczy
1.12.	licząc kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń			nie dotyczy
	wykaz istniejących pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzykorespondencyjnych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzykorespondencyjnych kosztów stanowiących różnicę między wartościami bilansowymi finansowych składek aktywów a zobowiązaniem zapłać za nie			nie dotyczy
1.13.	wartości bilansowych finansowych składek aktywów a zobowiązaniem zapłać za nie			nie dotyczy
	jednostka nie dokonała rozliczeń międzykorespondencyjnych w okresie sprawozdawczym			nie dotyczy
1.14.	licząc kwotę czynnych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie			nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze			nie dotyczy
	ekwiwalenty za urlop	769,36		
	magrody jubileuszowe	60.559,19		
	odprawy emerytalne	19.116,00		
1.16.	inne informacje			
2.				
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów			
	jednostka nie dokonała odpisów aktualizujących wartość zapasów w roku obrotowym			
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które pomniejszyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym			
2.3.	kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadwyżkowej wartości lub które wystąpiły incydentalnie			
	jednostka w bieżącym roku obrotowym wydatkowała środki pochodzące z Funduszu Pomocy Obywatelom Ukraińcy, które zostały ujęte w budżecie jednostki, na wyodrębnieniu w ramach szczegółowych zasad wykonawstwa budżetu. Przez wyodrębnioną ewidencję ewidencję polegającą na wyodrębnieniu wydatków w zakresie wprowadzenia do zakładowego planu kont odrębnych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych w takim układzie, aby możliwym było spełnienie wymagań w zakresie sporządzenia sprawozdania finansowego i innych rozliczeń.			
	Opis charakteru zdarzenia			
	Wykazanie			
	1	Przychody - które wystąpiły incydentalnie		
	2	Koszty - które wystąpiły incydentalnie		
		podatkowe zadanie odtworzone w ramach pomocy dla dzieci ukraińskich		
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe zgodnie z wymaganiami planu dochodów budżetowych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych			
	nie dotyczy			
2.5.	inne informacje			
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki			

Elektronicznie
 podpisany przez
 Monika Marchniak
 Data: 2026.03.31
 08:53:46 +02'00'

Monika
 Marchniak
 (Kierownik jednostki)

30.03.2026r.
 (dzień, miesiąc, rok)

Elektronicznie
 podpisany przez
 Barbara Wieloch
 Data: 2026.03.31
 21:59:40Z
 (Główny księgowy)

Barbara
 Wieloch

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:																																																																																					
1.1	nazwę jednostki																																																																																					
	Szkoła Podstawowa Im. H. Sienkiewicza																																																																																					
1.2	siedzibę jednostki																																																																																					
	Łomnica																																																																																					
1.3	adres jednostki																																																																																					
	Łomnica 7, 64-980 Trzcianka																																																																																					
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki																																																																																					
	PKD 85202 szkoły podstawowe																																																																																					
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem																																																																																					
	01.01.2025-31.12.2025																																																																																					
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne																																																																																					
	Sprawozdanie nie zawiera danych łączonych, jednostka sporządza je samodzielnie																																																																																					
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)																																																																																					
	<p>Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 ustawy o rachunkowości, przepisami ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem szczególnych zasad rachunkowości oraz szczególnych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych. Celem prowadzenia rachunkowości jest wiernie i rzetelnie przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.</p> <p>Metody wyceny aktywów i pasywów:</p> <p>1. Wycena składników aktywów trwałych.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji według ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu ich nabycia wg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, - w przypadku spadku lub darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, <p>Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto tj, z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy,</p> <p>Zbiory biblioteczne stosownie do metody ich nabycia wycenia się:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) w cenę zakupu - w przypadku kupna, b) przez komisjone określenie ich wartości - w przypadku otrzymania w drodze darowizny, c) Inwestycje- środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem (wytworzeniem) pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. <p>Pozostałe aktywa trwałe w jednostce nie wstępują.</p> <p>2. Wycena rzeczowych aktywów obrotowych.</p> <p>Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zżycia w działalności.</p> <p>3. Wycena rozrachunków.</p> <p>Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej.</p> <p>Na koniec każdego kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymagającej zapłaty, obejmującej kwotę główną powiększoną o należne odsetki zwłoki w zapłacie - ustawowe.</p> <p>W jednostce nie występują należności i zobowiązania nominalne w walucie obcej.</p> <p>Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na dzień bilansowy, według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z tym że odpisy aktualizujące należności dotyczących ZFSS obciążają ten fundusz.</p> <p>Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności, w przypadku gdy zostały one zapłacone do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.</p> <p>4. Wycena pozostałych aktywów i pasywów,</p> <p>W jednostce nie występują rozliczenia międzyokresowe kosztów bierne oraz tytuły do tworzenia rezerw na przyszłe zobowiązania.</p> <p>Środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa - wg. wartości nominalnej.</p>																																																																																					
5.	inne informacje																																																																																					
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:																																																																																					
1.																																																																																						
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia																																																																																					
	<p>Tabela amortyzacji środków trwałych</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">L.p.</th> <th rowspan="2">Nazwa</th> <th colspan="3">Wartość inwentarzowa</th> <th colspan="5">Umorzenie</th> </tr> <tr> <th>Bo</th> <th>Zwłocz.</th> <th>Zmn.</th> <th>Bz</th> <th>Bo</th> <th>Zw.</th> <th>Umorz.br.</th> <th>Zmn.</th> <th>Bz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Grunt</td> <td>148 936,00</td> <td></td> <td></td> <td>148 936,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Budynek przedszkolny/żakolny</td> <td>4 391 395,91</td> <td></td> <td></td> <td>4 391 395,91</td> <td>618 332,84</td> <td></td> <td>163 107,06</td> <td></td> <td>781 439,90</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>inne ŚT</td> <td>26 393,40</td> <td></td> <td></td> <td>26 393,40</td> <td>19 594,23</td> <td></td> <td>1 990,00</td> <td></td> <td>21 584,23</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Urządzenia techniczne</td> <td>281 851,91</td> <td>19 065,00</td> <td></td> <td>280 916,91</td> <td>133 883,58</td> <td></td> <td>16 981,00</td> <td></td> <td>150 844,58</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Wart niematerialne</td> <td>5 497,31</td> <td>2 518,00</td> <td></td> <td>8 016,31</td> <td>5 497,31</td> <td></td> <td>2 519,00</td> <td></td> <td>8 016,31</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem:</td> <td>4 832 074,53</td> <td>21 584,00</td> <td>0,00</td> <td>4 853 658,53</td> <td>777 287,96</td> <td>0,00</td> <td>182 078,06</td> <td>0,00</td> <td>961 885,02</td> </tr> </tbody> </table>	L.p.	Nazwa	Wartość inwentarzowa			Umorzenie					Bo	Zwłocz.	Zmn.	Bz	Bo	Zw.	Umorz.br.	Zmn.	Bz	1.	Grunt	148 936,00			148 936,00						2.	Budynek przedszkolny/żakolny	4 391 395,91			4 391 395,91	618 332,84		163 107,06		781 439,90	3.	inne ŚT	26 393,40			26 393,40	19 594,23		1 990,00		21 584,23	4.	Urządzenia techniczne	281 851,91	19 065,00		280 916,91	133 883,58		16 981,00		150 844,58	5.	Wart niematerialne	5 497,31	2 518,00		8 016,31	5 497,31		2 519,00		8 016,31		Razem:	4 832 074,53	21 584,00	0,00	4 853 658,53	777 287,96	0,00	182 078,06	0,00	961 885,02
L.p.	Nazwa			Wartość inwentarzowa			Umorzenie																																																																															
		Bo	Zwłocz.	Zmn.	Bz	Bo	Zw.	Umorz.br.	Zmn.	Bz																																																																												
1.	Grunt	148 936,00			148 936,00																																																																																	
2.	Budynek przedszkolny/żakolny	4 391 395,91			4 391 395,91	618 332,84		163 107,06		781 439,90																																																																												
3.	inne ŚT	26 393,40			26 393,40	19 594,23		1 990,00		21 584,23																																																																												
4.	Urządzenia techniczne	281 851,91	19 065,00		280 916,91	133 883,58		16 981,00		150 844,58																																																																												
5.	Wart niematerialne	5 497,31	2 518,00		8 016,31	5 497,31		2 519,00		8 016,31																																																																												
	Razem:	4 832 074,53	21 584,00	0,00	4 853 658,53	777 287,96	0,00	182 078,06	0,00	961 885,02																																																																												
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami																																																																																					
	nie dysponuje																																																																																					
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych																																																																																					
	Jednostka nie dokonuje odpisów z tytułu utraty wartości aktywów trwałych																																																																																					
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wleczycie																																																																																					
	Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wleczycie																																																																																					
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu																																																																																					
	Jednostka nie posiada składników majątkowych w w/w zakresie																																																																																					
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych																																																																																					
	nie dotyczy																																																																																					
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)																																																																																					
	nie wystąpiły																																																																																					
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym																																																																																					
	nie dotyczy																																																																																					

Elektronicznie podpisany
przez Roma Bryske
Data: 2026.03.31 12:15:38
+02'00'

Roma
Bryske

(kierownik jednostki)

(dzień, miesiąc, rok)

Elektronicznie podpisany
przez Barbara Wleloch
Data: 2026.03.30 22:08:19
+02'00'

Barbara
Wleloch

(główny księgowy)

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostłym od dnia bilansowego, przewidzianym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty.															
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	nie dotyczy														
b)	powyżej 3 do 6 lat	nie dotyczy														
c)	powyżej 6 lat	nie dotyczy														
1.10.	kwotę zobowiązania w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązania z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	nie dotyczy														
1.11.	liczną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	nie dotyczy														
1.12.	liczną kwotę zobowiązań wariantowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	nie dotyczy														
1.13.	wykaz istniejących pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzykorespondencyjnych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzykorespondencyjnych kosztów stanowiących różnicę między wartościami bilansowymi finansowych składek w aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	nie dotyczy														
1.14.	liczną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	nie dotyczy														
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	ekwivalenty za ulrop 2 484,40 nagrody jubileuszowe 23 802,40 odprawy emerytalne 0,00														
1.16.	inne informacje															
2.																
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów															
2.2.	jednostka nie dokonuje odpisów aktualizujących wartość zapasów w roku obrotowym															
2.3.	kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie															
2.3.	<p>jednostka w bieżącym roku obrotowym wydatkowała środki pochodzące z Funduszu Pomocy obywatelom Ukraińcy, które zostały ujęte w budżecie jednostki, z zachowaniem ich wyodrębnienia w ramach ascegujących zasad wykonywania budżetu. Przez wyodrębnioną ewidencję należy rozumieć ewidencję polegającą na wyodrębnieniu operacji poprzez wprowadzenie do zakładowego planu kont odrębnych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych w takim układzie, aby możliwym było spełnienie wymagań w zakresie sporządzenia sprawozdań finansowych i innych rozliczeń.</p>															
2.3.	<p>Wyszególnienie</p> <table border="1"> <tr> <td>Lp.</td> <td>Wyszególnienie</td> <td>Opis charakteru zdarzenia</td> <td>Kwota</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Przychody - które wystąpiły incydentalnie</td> <td>-</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Koszty - które wystąpiły incydentalnie</td> <td>dotatkowe zadania oświatowe w ramach pomocy dla dzieci ukraińskich</td> <td>66 241,11</td> </tr> </table>	Lp.	Wyszególnienie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota	1	Przychody - które wystąpiły incydentalnie	-	0,00	2	Koszty - które wystąpiły incydentalnie	dotatkowe zadania oświatowe w ramach pomocy dla dzieci ukraińskich	66 241,11			
Lp.	Wyszególnienie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota													
1	Przychody - które wystąpiły incydentalnie	-	0,00													
2	Koszty - które wystąpiły incydentalnie	dotatkowe zadania oświatowe w ramach pomocy dla dzieci ukraińskich	66 241,11													
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	nie dotyczy														
2.5.	inne informacje															
3.	inne informacje nie wymierzone powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki															

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmując w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Szkoła Podstawowa im. Miłośników Przyrody w Siedlisku
1.2	siedzibę jednostki 64-980 Siedlisko 160
1.3	adres jednostki i.w.
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Szkoła Podstawowa im. Miłośników Przyrody w Siedlisku jest jednostką organizacyjną Gminy Trzebiatka. Realizuje zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych nieposiadającą osobowości prawnej. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno - wychowawczą, realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Umożliwia uczniom zdobyć wiedzę i umiejętności niezbędnych ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa pozwalającego kontynuować naukę na kolejnym etapie kształcenia. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły. Dodatkowo realizuje programy edukacyjne zewnętrzne, poszerzając kompetencje kluczowe uczniów, wiedzę i umiejętności. W ramach zajęć pozalekcyjnych uczniowie mogą rozwijać swoje zainteresowania i zdolności.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie za okres od 01.01.2025 do 31.12.2025
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym, zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla pozostaw granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342). Rokiem obrotowym jest rok budżetowy. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie szkoły. Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia z podziałką klasyfikacji wydatków i dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów. Nie prowadzi się kont zespółu 5 i 6. Zmniejszenie (korekta) kosztu w trakcie roku, którego dotyczy nie jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy. Zgodnie z zasadą istotności, stosując uproszczenia, odstępuje się od księgowania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów, gdyż nie zmniejsza to w sposób istotny wyniku finansowego. Ponoszone z góry wydatki, a dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, biletów, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych, składek oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, ze względu na istotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym zostały dokonany wydatek. Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: 1) dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament są zaliczane do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, 2) dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujawniane w kosztach następnego roku. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: a) w przypadku zakupu - według ceny nabycia, b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania, c) środki trwałe w budowie (inwestycje) jeśli nie są wykonywane we własnym zakresie według ceny nabycia, d) w przypadku ujawnienia w trakcie inwenturyzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg pod datę ich zainwenturyzowania, e) w przypadku niedopłaconego otrzymania, spadku lub darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, f) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania - według wartości określonej w tym dokumencie, a otrzymane na podstawie darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie darowizny. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje) wg stawek określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednomazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się: a) książki, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce, c) odzież, meble i dywany, d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania. Składniki majątku, o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł, jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dla umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się metody liniową. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania, według stawek podatkowych. Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej równej i niższej niż 10.000,00 zł finansuje się ze środków na wydatki bieżące (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje). Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej przewyższającej kwotę 500,00 zł i nieprzekraczającej kwoty 10.000,00 zł, objęte są ewidencją ilościowo - wartościową. Składniki majątkowe o wartości powyżej 100,00 zł, ale nie wyższej niż 500,00 zł nie są uznawane za pozostałe środki trwałe lub pozostałe wartości niematerialne i prawne, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegającą jednocześnie ujęciu w ewidencji ilościowej (pozabilansowo), z zastrzeżeniem zapisów zawartych w polityce rachunkowości placówki. Rzeczowe składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, ale o wartości nieprzekraczającej 100,00 zł są odpisywane w ciężar kosztów zużycia materiałów i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowy) w czasie podlegają środki trwałe i wartości niematerialne i prawne. Odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt działalności operacyjnej w całości ich wartości i są umarzone w całości w momencie oddania do użytkowania. Okres umorzenia wartości niematerialnych i prawnych wynosi 24 miesiące tj. według rocznej stawki 50%. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku, w przypadku, gdy niemorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu, itp. odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się do końca miesiąca, w którym był użytkowany. Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu w skali roku nie przekraczają kwoty 10.000,00 zł, wówczas uznaje się je za koszty bieżącej działalności. Wartości niematerialne i prawne nie podlegają ulepszeniu, w związku z tym nie jest zwiększana ich wartość początkowa. Grunty i dobra kultury nie podlegają umorzeniu. Do bilansu wartość środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjmowana jest w wysokości netto, tj. po pomniejszeniu o wartość umorzenia obliczonego za cały okres od początku użytkowania ww. składników majątkowych. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty. Wycenę należności w zakresie odpisów aktualizujących przeprowadza się raz w roku na dzień bilansowy. Zakupione materiały (w tym środki czystości, materiały biurowe i eksploatacyjne), przekazywane są bezpośrednio do zużycia w momencie zakupu i ewidencjonowane w koszty. Średki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Zobowiązania finansowe wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty tj. wraz z należnymi odsetkami, a fundusze - wg wartości nominalnej.

5.	inne informacje	
II.	Podatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.		
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnątrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia	
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
1.3.	Zdarzenia nie występują w jednostce kwotę dokonywanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
1.4.	Zdarzenia nie występują w jednostce wartość gruntów użytkowanych wieczystość	
1.5.	Zdarzenia nie występują w jednostce wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
1.6.	nie dotyczy liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
1.7.	nie dotyczy dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie na koniec	
1.8.	nie dotyczy dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
1.9.	nie dotyczy podział zobowiązań długoterminowych o pozostającym od dnia bilansowego, przewidzianym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
c)	powyżej 5 lat	
-	nie dotyczy	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości: były to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
1.11.	nie dotyczy liczną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
1.12.	nie dotyczy liczną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
1.13.	nie dotyczy wykaz istniejących czynnych i biernych rozliczeń międzykorespondencyjnych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzykorespondencyjnych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
1.14.	nie dotyczy liczną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
1.15.	nie dotyczy kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
1.16.	inne informacje ekwivalenty ulupowowy: 3,321,84 zł odprawy emerytalne: 28,332,00 zł magrody jubileuszowe: 54,685,60 zł	

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych nie dotyczy
2.5.	inne informacje nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki nie dotyczy

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Maria
Kubiak
Data: 2026.03.30 14:02:30 CEST

.....
Główny księgowy

30.03.2026

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Piotr Husak
Data: 2026.03.31 09:01:56 CEST

.....
Kierownik jednostki

