

Protokół Nr 26/20
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej z 31 sierpnia 2020 r.

Posiedzenie komisji odbyło się w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego Trzcianki, w godzinach od 10:15 do 13:30.

W posiedzenie udział wzięli:

1. członkowie komisji, zgodnie z załączoną listą obecności;
2. Pan Adrian Olszewski – TVL Trzcianka.

Ad 1) Otwarcie posiedzenia.

Przewodniczący komisji Robert Matkowski otworzył posiedzenie komisji, witając wszystkich obecnych. Przewodniczący komisji oświadczył, że razem z radną Jadwigą Durejko spóźnili się ponieważ wizytowali przedszkole w Siedlisku oraz oddział przedszkolny w Runowie. Jedna placówka jest prawie gotowa na przyjęcie dzieci, natomiast placówka w Runowie nie jest gotowa na to przyjęcie, instalacje elektryczna jest niedokończona, brakuje drzwi.

Następnie pogratulował panu Markowi Kupsiowi wyboru na członka zarządu Spółki ZIK. Ubolewał, że radny Marek Kupś nie był obecny na posiedzeniu Komisji, aby mu osobiście pogratulować.

Członkowie debatowali nad wynikiem konkursu w ZIK-u, o wysokości wynagrodzenia dla nowego członka zarządu.

Ad 2) Przedstawienie porządku posiedzenia.

Przewodniczący przedstawił porządek posiedzenia, który przedstawiał się następująco:

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przedstawienie porządku posiedzenia.
3. Zatwierdzenie protokołu ze wspólnego posiedzenia Komisji Spraw Społecznych i Komisji Rewizyjnej z dnia 01.07.2020 roku.
4. Propozycje i zatwierdzenie harmonogramu kontroli przeprowadzanych

przez Komisję Rewizyjną w drugim półroczu 2020 roku.

5. Kontrola zamówienia publicznego związanego z projektowaniem nowego systemu identyfikacji wizualnej gminy Trzcianka z uwzględnieniem rzetelności, celowości i gospodarności.

6. Wnioski komisji i ich realizacja.

7. Zamknięcie posiedzenia.

Ad 3) Zatwierdzenie protokołu ze wspólnego posiedzenia Komisji Spraw Społecznych i Komisji Rewizyjnej z dnia 01.07.2020 roku.

Protokół ze wspólnego posiedzenia został zatwierdzony w głosowaniu: **za 3, przeciw 0, wstrzymujących się 0.**

Ad 4) Propozycje i zatwierdzenie harmonogramu kontroli przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną w drugim półroczu 2020 roku.

Przewodniczący Komisji poinformował, że Komisja Rewizyjna jest zobligowana do kontroli inwestycji, które zostały ukończone. Po dyskusji podjęto decyzję, że plan pracy Komisji Rewizyjnej na drugie półrocze 2020 roku będzie przedstawił się następująco:

Wrzesień

1. Kontrola wydatków na promocję oraz dotacji w zakresie sportu, udzielanych przez gminę Trzcianka w trybie pozakonkursowym, organizacjom i stowarzyszeniom, pod względem rzetelności, celowości i gospodarności w 2018 i 2019 roku.

2. Kontrola realizacji uchwały Nr XLII/372/17 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie określania trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku w 2018 i 2019 roku.

3. Kontrola zamówienia publicznego związanego z projektowaniem nowego systemu identyfikacji wizualnej gminy Trzcianka z uwzględnieniem rzetelności, celowości i gospodarności.

4. Sprawy wniesione do komisji.

Październik

1. Kontrola zagospodarowania terenów przyległych do jeziora Logo w rejonie objętego planem zagospodarowania przestrzennego w tym zadań inwestycyjnych.

2. Kontrola prawidłowości działań gminy Trzcianka, w zakresie roszczeń Altvater sp. z o. o. w Pile dotyczących wypłaty odszkodowania oraz naliczonych odsetek z tytułu zawarcia umowy w przedmiocie zbiórki i wywozu odpadów komunalnych z terenów gminy Trzcianka.

3. Sprawy wniesione do komisji.

Listopad

1. Kontrola wykorzystania obiektów infrastruktury sportowej i turystycznej gminy Trzcianka.

2. Kontrola finansowania z budżetu gminy Trzcianka Balów Burmistrza Trzcianki organizowanych w 2019 i 2020 roku.

3. Sprawy wniesione do komisji.

Grudzień

1. Kontrola finansowania z budżetu gminy Trzcianka Balów Burmistrza Trzcianki organizowanych w 2019 i 2020 roku.

2. Kontrola prawidłowości działań gminy Trzcianka, w zakresie roszczeń Altvater sp. z o. o. w Pile dotyczących wypłaty odszkodowania oraz naliczonych odsetek z tytułu zawarcia umowy w przedmiocie zbiórki i wywozu odpadów komunalnych z terenów gminy Trzcianka.

3. Sprawy wniesione do komisji.

Plan pracy został przyjęty w głosowaniu: **za 4, przeciw 0, wstrzymujących się 0.**

Ad 5) Kontrola zamówienia publicznego związanego z projektowaniem nowego systemu identyfikacji wizualnej gminy Trzcianka z uwzględnieniem rzetelności, celowości i gospodarności.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyjaśnił, że zasób portfolio wygranego oferenta najbardziej go interesował. Następnie poddał pod przemyślenie dlaczego w komisji konkursowej nie było osoby artysty-plastyka? Odczytał odpowiedź na wniosek z dnia 11.03.2020 r. dotyczący zasięgnięcia opinii komisji heraldycznej.

Radny Edward Joachimiak dodał, że on słyszał opinię od osób z dziedziny heraldyki, że takich rzeczy się nie robi. Nawet jeśli pojawia się sytuacja, że przenosi się elementy herbu na logo to nie jest to dobrze widziane. Herb sam w sobie jest znakiem identyfikującym. Logo obecne kojarzy się z herbem miasta.

Przewodniczący komisji Robert Matkowski dodał, że jeśli podejmuje się prace przy herbie i przy logo gminy to obligatoryjnie powinno być zapytanie do komisji heraldycznej o opinię. Ze strony burmistrza i gminy nie było zapotrzebowania, aby o taką opinię poprosić komisję heraldyczną. Dodał, że Księga Identyfikacji Wizualnej gminy Trzcianka jest wykonana w sposób rzetelny i dokładny. Następnie dodał, że termin realizacji według aneksu umowy określił się na 20.12.2019 r. Zastanawiające było kiedy to hasło promocyjne się pojawiło. Przewodniczący komisji odczytał członkom komisji treść zapytania ofertowego z dnia 23.09.2019r. znak sprawy: RPK.2600.34.2019.IM, dotyczącą sposobu przygotowania oferty.

Pan Adrian Olszewski dodał, że wydruk nie będzie taki sam jak materiał przygotowany w komputerze. Według niego forma CD lub pedrive jest formą, która bardziej pokazuje cechy danego materiału (kolor, jakość) niż samo

wydrukowane portfolio. Uważał, że załączenie portfolio w formacie cyfrowym byłoby odpowiednie, ale podanie linków już nie.

Komisja Rewizyjna analizowała godzinę złożenia zwycięskiej oferty, godziny otwarcia oferty.

Przewodniczący komisji Rewizyjnej Robert Matkowski zarządził 15 minut przerwy.

Po przerwie członkowie komisji złożyli następujące wnioski do 6 punktu porządku posiedzenia:

Komisja Rewizyjna wniosła o udzielenie informacji jak przebiegał tryb powoływania komisji ds. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie opracowania systemu identyfikacji wizualnej gminy Trzcianka.

Komisja Rewizyjna wniosła zapytanie, w którym momencie i przez kogo nastąpiło logowanie do komputera w celu sprawdzenia (otwarcia) linków wskazanych w Załączniku nr 1 do oferty KOMMUNIKAT Pana Jakuba Rutkowskiego. Komisja wnosi o udokumentowanie (przedstawienie) tego logowania.

Komisja Rewizyjna wniosła zapytanie dlaczego nie został powołany w skład komisji konkursowej specjalista z dziedziny identyfikacji wizualnej?

Komisja Rewizyjna wniosła o udzielenie informacji kto opracował specyfikację do zamówienia publicznego.

Komisja Rewizyjna wniosła o udzielenie odpowiedzi, który z punktów zapytania ofertowego zakładał przyjmowanie oferty, która w załączniku zamiast formy pisemnej (papierowej) dopuszcza inny sposób?

Ad 6) Wnioski komisji i ich realizacja.

Przewodniczący komisji Robert Matkowski odczytał odpowiedzi na wnioski z dnia 11.03.2020 roku, 17.06.2020 roku i z dnia 01.07.2020 roku. Następnie zostały złożone następujące wnioski:

Komisja Rewizyjna wniosła, aby dostarczyć protokoły z ustaleniami ze spotkań: z dyrektorem SP w Siedlisku z 30.07.2020, z dyrektorem GP w Siedlisku z 12.08.2020 oraz ze spotkania z 19.08.2020 r. (spotkanie dot. organizacji pracy obu placówek).

Robert Matkowski w związku z informacjami mieszkańców poinformował, iż dochodzi do incydentów zakłócających porządek w porze nocnej na Targowisku Miejskim. W związku z takimi sytuacjami zwrócił się o objęcie szczególną ochroną tego terenu przez Burmistrza, aby Burmistrz powziął odpowiednie działania zapobiegające takim sytuacjom na tym terenie.

Ad 7) Zamknięcie posiedzenia.

W związku z wyczerpaniem porządku posiedzenia Przewodniczący komisji Robert Matkowski dziękując wszystkim za udział w dyskusji, zamknął posiedzenie.

Protokolant

/-/Ewelina Ćwiek

Przewodniczący Komisji

/-/Robert Matkowski