

# Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Trzcianki

Adres artykułu: <https://bip.trzcianka.pl/arttykul/2267-ogloszenie-naboru-na-wolne- stanowisko-urzednicze-ds-ochrony-srodowiska>

## Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska

Ogłoszenie z dnia 27 listopada 2023r.

Burmistrz Trzcianki  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze  
ds. ochrony środowiska

### 1. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie;
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3/ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4/ nieposzlakowana opinia;
- 5/ wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, nauki przyrodnicze;
- 6/ co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej.

### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ znajomość ustaw, w szczególności: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, prawo ochrony środowiska, prawo wodne oraz przepisów wykonawczych do wymienionych ustaw, Kodeks postępowania administracyjnego;
- 2/ znajomość obsługi komputera i programów użytkowych;
- 3/ umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność za powierzone zadania, zdyscyplinowanie;
- 4/ umiejętność planowania i organizacji pracy - ustalanie priorytetów działania i efektywne wykorzystywanie czasu pracy;
- 5/ wysoka kultura osobista, uprzejmość, życzliwość;
- 6/ duża odporność psychiczna, opanowanie i stanowczość w działaniu;

- 7/ prawo jazdy kat. B

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1/ obsługa Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków;
- 2/ realizacja działań wynikających z porozumień zawartych w sprawie realizacji programu Ciepłe Mieszkanie lub innych związanych z ochroną środowiska;
- 3/ prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 4/ udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz wprowadzanie informacji w zakresie ochrony środowiska do publicznie dostępnych wykazów;
- 5/ przyjmowanie i weryfikowanie zgłoszeń instalacji nie wymagających uzyskania pozwolenia, mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem instalacji na wprowadzanie ścieków do wód lub do gruntu (tzw. przydomowych oczyszczalni ścieków);
- 6/ wprowadzanie danych do bazy danych o ocenach oddziaływania na środowisko prowadzonej;
- 7/ przygotowywanie projektów uchwał w zakresie ochrony środowiska;
- 8/ przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością gminy oraz przygotowywanie w tym zakresie decyzji administracyjnych i zaświadczeń;
- 9/ prowadzenie postępowań z zakresu prawa wodnego w przypadku zmiany stanu wody na gruncie oraz w przypadku konieczności wyznaczenia dostępu do wody;
- 10/ nadzorowanie i kontrolowanie prawidłowości funkcjonowania rowów melioracyjnych stanowiących własność gminy Trzcianka, współpracuje w tym zakresie ze spółkami wodnymi;
- 11/ realizowanie zadań związanych z pozyskaniem zezwoleń na wykonanie czynności zakazanych w stosunku do dziko występujących zwierząt gatunków objętych ochroną gatunkową (np. niszczenie tam bobrowych), a także zlecanie realizacji tych czynności oraz sporządza sprawozdania z wykonania uzyskanych w tym zakresie decyzji;
- 12/ koordynowanie działań z zakresu udzielania dotacji celowych dla spółek wodnych;
- 13/ prowadzenie edukacji ekologicznej.

4. Warunki pracy:

- 1/ praca w biurze na parterze w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzcianki oraz poza siedzibą Urzędu, wejście do budynku z poziomu 0, w budynku znajduje się winda (do I piętra) oraz toaleta przystosowana dla osób poruszających się

na wózku inwalidzkim;

- 2/ czas pracy w wymiarze obowiązującym pracowników samorządowych, zgodnie z przyjętym u pracodawcy równoważnym systemem;
- 3/ wynagrodzenie – zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami oraz obowiązującymi przepisami o wynagradzaniu pracowników samorządowych;
- 4/ urlop wypoczynkowy – zgodnie z Kodeksem pracy;
- 5/ wyróżnienia i nagrody za:
  - a/ zaangażowanie w pracy,
  - b/ wyniki pracy zawodowej,
  - c/ podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- 1/ list motywacyjny;
- 2/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny na stronie internetowej [www.bip.trzcianka.pl](http://www.bip.trzcianka.pl) - zakładka: Nabór pracowników - Dokumenty do pobrania);
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ewentualne dodatkowe kwalifikacje;
- 5/ oświadczenie kandydata o:
  - a/ pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - b/ wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w związku z udziałem w naborze,
  - c/ zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, (druk dostępny na stronie internetowej [www.bip.trzcianka.pl](http://www.bip.trzcianka.pl) - zakładka: Nabór pracowników - Dokumenty do pobrania);
- 6/ wykaz złożonych dokumentów opatrzony podpisem.

#### 6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów

Wymagane dokumenty z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska”, należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu Miejskiego Trzcianki

lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, w terminie do 8 grudnia 2023r. (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

#### 7. Informacje dodatkowe:

- 1/ zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

- a/ administratorem podanych w ofercie danych osobowych jest gmina Trzcianka, z siedzibą w Trzciance, ul. Sikorskiego 7,
- b/ funkcję Inspektora Ochrony Danych w gminie Trzcianka pełni pan Bartosz Mendyk, adres e-mail: kancelaria@drmendyk.pl,
- c/ dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim Trzcianki,
- d/ podane dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, upoważnionym na podstawie obowiązującego prawa,
- e/ dane osobowe będą wykorzystane do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a po jej zakończeniu przechowywane przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- f/ przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- g/ przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem wyrażonej wcześniej zgody,
- h/ przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2,
- i/ podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na w/w stanowisko;
- 2/ do naboru na wyżej określone stanowisko mogą przystąpić również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- 3/ w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Trzcianki, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%;
- 4/ kandydaci zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim Trzcianki oraz stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych gminy Trzcianka, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka: Nabór pracowników -

Dokumenty do pobrania) lub w kadrach Urzędu Miejskiego Trzcianki;

- o 5/ ewentualne zatrudnienie kandydata, wybranego w toku naboru, może nastąpić w lutym 2024 roku;
- o 6/ warunkiem zatrudnienia będzie brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska oraz potwierdzenie niekaralności kandydata;
- o 7/ informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru na stronie internetowej [www.bip.trzcianka.pl](http://www.bip.trzcianka.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

BURMISTRZ TRZCIANKI

/-/ Krzysztof W. Jaworski

## Metryczka

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>Wytworzył:</b>                   | Bożena Kołodeńska-Zozula |
| <b>Data wytworzenia:</b>            | 28.11.2023               |
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Michał Bednarek          |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 28.11.2023 09:01         |
| <b>Ostatnio zaktualizował:</b>      | Michał Bednarek          |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 26.03.2025 07:03         |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>           | 70                       |