

# Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Trzcianki

Adres artykułu: <https://bip.trzcianka.pl/artykul/ogloszenie-naboru-na-wolne-stanowisko-urzednicze-ds-obslugi-rady-miejskiej>

## Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi Rady Miejskiej

### Ogłoszenie unieważnione

Ogłoszenie z dnia 17 kwietnia 2024r.

**Burmistrz Trzcianki  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze  
ds. obsługi Rady Miejskiej  
(nazwa stanowiska pracy)**

#### 1. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie;
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3/ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4/ wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: administracja, zarządzanie;
- 5/ nieposzlakowana opinia.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ preferowane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- 2/ znajomość przepisów prawnych z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dot. skarg i wniosków;
- 3/ znajomość statutu gminy Trzcianka oraz regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Trzcianki;
- 4/ umiejętność planowania i organizacji pracy – ustalanie priorytetów działania i efektywne wykorzystywanie czasu pracy;
- 5/ odpowiedzialność, bezstronność i uprzejmość;
- 6/ dyspozycyjność;

- 7/ wysoka kultura osobista.

### **3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- organizowanie, uczestniczenie i protokołowanie posiedzeń komisji Rady Miejskiej Trzcianki z wykorzystaniem systemu elektronicznego;
- zapewnienie terminowego przygotowania i przekazania materiałów na posiedzenia komisji;
- prowadzenie rejestrów opinii i wniosków komisji oraz zapytań i interpelacji radnych;
- opracowywanie projektów uchwał i innych dokumentów, w tym planów pracy Rady Miejskiej i jej komisji;
- prowadzenie bazy aktów własnych;
- publikowanie uchwał;
- opracowywanie projektu budżetu Rady Miejskiej oraz nadzorowanie wydatków;
- pełnienie zastępstwa na stanowisku obsługującym sesje Rady Miejskiej.

### **4. Warunki pracy:**

- 1/ praca w biurze na I piętrze, w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzcianki, wejście do budynku z poziomu 0, w budynku znajduje się winda (do I piętra) oraz toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim;
- 2/ czas pracy w wymiarze obowiązującym pracowników samorządowych, zgodnie z przyjętym u pracodawcy równoważnym systemem;
- 3/ wynagrodzenie – zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami oraz obowiązującymi przepisami o wynagradzaniu pracowników samorządowych;
- 4/ urlop wypoczynkowy – zgodnie z Kodeksem pracy;
- 5/ wyróżnienia i nagrody za:
  - a/ zaangażowanie w pracy,
  - b/ wyniki pracy zawodowej,
  - c/ podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1/ list motywacyjny;
- 2/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny na stronie internetowej [www.bip.trzcianka.pl](http://www.bip.trzcianka.pl) - zakładka: Nabór pracowników - Dokumenty do pobrania);
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ewentualne dodatkowe kwalifikacje;
- 5/ oświadczenie kandydata o:
  - a/ pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z

- oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- b/ wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w związku z udziałem w naborze,
- c/ zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, (druk dostępny na stronie internetowej [www.bip.trzcianka.pl](http://www.bip.trzcianka.pl) - zakładka: Nabór pracowników - Dokumenty do pobrania);
- 6/ wykaz złożonych dokumentów opatrzony podpisem.

## 6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów

Wymagane dokumenty z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej**”, należy składać w zamkniętych kopertach, w Kancelarii Urzędu Miejskiego Trzcianki lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, **w terminie do 29 kwietnia 2024r.** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

## 7. Informacje dodatkowe:

- 1/ zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:
  - a/ administratorem podanych w ofercie danych osobowych jest gmina Trzcianka, z siedzibą w Trzciance, ul. Sikorskiego 7,
  - b/ funkcję Inspektora Ochrony Danych w gminie Trzcianka pełni pan Bartosz Mendyk, adres e-mail: [kancelaria@drmendyk.pl](mailto:kancelaria@drmendyk.pl),
  - c/ dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim Trzcianki,
  - d/ podane dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, upoważnionym na podstawie obowiązującego prawa,
  - e/ dane osobowe będą wykorzystane do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a po jej zakończeniu przechowywane przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
  - f/ przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
  - g/ przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem wyrażonej wcześniej

zgody,

- h/ przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2,
- i/ podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na w/w stanowisko;
- 2/ do naboru na wyżej określone stanowisko mogą przystąpić również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- 3/ w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Trzcianki, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%;
- 4/ kandydaci zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim Trzcianki oraz stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych gminy Trzcianka, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka: Nabór pracowników - Dokumenty do pobrania) lub w kadrach Urzędu Miejskiego Trzcianki;
- 5/ ewentualne zatrudnienie kandydata, wybranego w toku naboru, może nastąpić w maju 2024 roku;
- 6/ warunkiem zatrudnienia będzie brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska oraz potwierdzenie niekaralności kandydata;
- 7/ informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru na stronie internetowej [www.bip.trzcianka.pl](http://www.bip.trzcianka.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

## BURMISTRZ TRZCIANKI

**/-/ Krzysztof W. Jaworski**

## Załączniki:

[Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi Rady Miejskiej.doc](#)

doc, 46 kB

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| <b>Wytworzył:</b>         | Bożena Kołodeńska-Zozula |
| <b>Data utworzenia:</b>   | 17.04.2024               |
| <b>Opublikował w BIP:</b> | Tomasz Felcyn            |

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Data opublikowania:</b>          | 17.04.2024 15:44 |
| <b>Ostatnio zaktualizował:</b>      | Tomasz Felcyn    |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 17.04.2024 15:44 |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 50               |

## Metryczka

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>Wytworzył:</b>                   | Bożena Kołodeńska-Zozula |
| <b>Data wytworzenia:</b>            | 17.04.2024               |
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Tomasz Felcyn            |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 17.04.2024 15:44         |
| <b>Ostatnio zaktualizował:</b>      | Michał Bednarek          |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 26.03.2025 07:03         |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>           | 36                       |