

Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Trzcianki

Adres artykułu: <https://bip.trzcianka.pl/arttykul/ogloszenie-naboru-na-wolne-stanowisko-urzednicze-ds-organizacyjnych-obrony-cywilnej-i-wojskowosci>

Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. organizacyjnych, obrony cywilnej i wojskowości

Ogłoszenie z dnia 13 marca 2025 r.

Burmistrz Trzcianki
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
ds. organizacyjnych, obrony cywilnej i wojskowości
w Urzędzie Miejskim Trzcianki
ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: administracja publiczna, obronność, bezpieczeństwo narodowe, zarządzanie kryzysowe;
- 5) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania zadań na stanowisku, w tym w szczególności ustaw: o obronie Ojczyzny, o zarządzaniu kryzysowym, o stanie klęski żywiołowej, o ochronie ludności i obronie cywilnej, o samorządzie gminnym, Prawo o zgromadzeniach;
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowany roczny staż pracy na podobnym stanowisku w administracji publicznej;
- 2) umiejętność obsługi komputera (Windows, Word, Excel) oraz innych urządzeń biurowych;
- 3) dyspozycyjność,
- 4) komunikatywność;

- 5) zaangażowanie, samodzielność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań;
- 6) prawo jazdy kat. B z możliwością dysponowania samochodem prywatnym do celów służbowych.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) opracowywanie, aktualizowanie i realizowanie planów: obrony cywilnej gminy, zarządzania kryzysowego, ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, szkolenia obronnego;
- 2) opracowywanie i prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru;
- 3) koordynowanie akcją kurierską;
- 4) prowadzenie rejestracji kwalifikacji wojskowej oraz udział w kwalifikacji;
- 5) nadzór nad utrzymywaniem systemu alarmowego oraz agregatu prądotwórczego w sprawności technicznej;
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o obronie Ojczyzny;
- 7) zaopatrzenie pracowników w odzież i obuwie robocze;
- 8) prowadzenie spraw związanych z organizacją prac społecznie użytecznych;
- 9) nadzorowanie i rozliczanie pracy osób skazanych na karę ograniczenia wolności na terenie miasta i gminy Trzcianka;
- 10) koordynowanie spraw związanych z repatriacją;
- 11) nadzór nad przestrzeganiem przepisów ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie;
- 12) prowadzenie, w zastępstwie, spraw z zakresu ochotniczych straży pożarnych;
- 13) wykonywanie zadań punktu ewidencyjnego do przetwarzania materiałów niejawnych.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w biurze na parterze, w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzcianki, w szczególnych sytuacjach również poza siedzibą Urzędu, wejście do budynku z poziomu 0, w budynku znajduje się winda (do I piętra) oraz toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim);
- 2) czas pracy w wymiarze obowiązującym pracowników samorządowych, zgodnie z przyjętym u pracodawcy równoważnym systemem;
- 3) wynagrodzenie – zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami oraz obowiązującymi przepisami o wynagradzaniu pracowników samorządowych;
- 4) urlop wypoczynkowy – zgodnie z Kodeksem pracy;
- 5) wyróżnienia i nagrody za:
 - a) zaangażowanie w pracy,
 - b) wyniki pracy zawodowej,

- c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny na stronie internetowej www.bip.trzcianka.pl - zakładka: Nabór pracowników - Dokumenty do pobrania);
- 3) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ewentualne dodatkowe kwalifikacje;
- 5) kopia prawa jazdy;
- 6) oświadczenie kandydata o:
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w związku z udziałem w naborze,
 - c) zapoznaniu się z:
 - informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
 - wewnętrzną procedurą zgłaszania naruszeń prawa, (druk dostępny na stronie internetowej www.bip.trzcianka.pl - zakładka: Nabór pracowników - Dokumenty do pobrania);
- 7) wykaz złożonych dokumentów opatrzony podpisem.

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów

Wymagane dokumenty z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. organizacyjnych, obrony cywilnej i wojskowości”, należy składać w zamkniętych kopertach, w Kancelarii Urzędu Miejskiego Trzcianki lub przesać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, w terminie do 24 marca 2025r. (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:
 - a) administratorem podanych w ofercie danych osobowych jest gmina Trzcianka, z siedzibą w Trzciance, ul. Sikorskiego 7,
 - b) funkcję Inspektora Ochrony Danych w gminie Trzcianka pełni pan Bartosz Mendyk, adres e-mail: kancelaria@drmendyk.pl,

- c) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim Trzcianki,
- d) podane dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, upoważnionym na podstawie obowiązującego prawa,
- e) dane osobowe będą wykorzystane do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a po jej zakończeniu przechowywane przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- f) przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- g) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem wyrażonej wcześniej zgody,
- h) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2,
- i) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na w/w stanowisko;
- 2) kandydaci zobowiązani są do zapoznania się z:
 - a) regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim Trzcianki oraz stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych gminy Trzcianka, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka: Nabór pracowników - Dokumenty do pobrania) lub w kadrach Urzędu Miejskiego Trzcianki,
 - b) procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka: Urząd Miejski);
- 3) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Trzcianki, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%;
- 4) ewentualne zatrudnienie kandydata, wybranego w toku naboru, może nastąpić w maju 2025 roku;
- 5) warunkiem zatrudnienia będzie:
 - a) brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska,
 - b) potwierdzenie niekaralności kandydata;

- 6) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru na stronie internetowej www.bip.trzcianka.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

BURMISTRZ TRZCIANKI

/-/ Krzysztof W. Jaworski

Metryczka

Wytworzył:	Edyta Mysior
Data wytworzenia:	13.03.2025
Opublikował w BIP:	Tomasz Felcyn
Data opublikowania:	13.03.2025 16:09
Ostatnio zaktualizował:	Michał Bednarek
Data ostatniej aktualizacji:	26.03.2025 07:03
Liczba wyświetleń:	72