

Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Trzcianki

Adres artykułu: <https://bip.trzcianka.pl/artykul/dyrektor-centrum-uslug-spoecznych-w-trzciance-oglasza-konkurs-na-stanowisko-pracownik-socjalny>

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Trzciance ogłasza konkurs na stanowisko: pracownik socjalny

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko pracownika socjalnego

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Trzciance

ogłasza konkurs na stanowisko: pracownik socjalny.

Zatrudnienie: pierwsza umowa na okres 6 m-cy (tzw. okres próbny), kolejna umowa na czas nieokreślony.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie zgodne z art. 116 ust. 1 i ust. 1a ustawy o pomocy społecznej tj.
 - dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
 - dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
 - ukończone do dnia 31 grudnia 2013 r. studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauka o rodzinie.
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
6. znajomość obsługi komputera i aplikacji biurowych.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole;
2. zdolność szybkiego przyswajania wiedzy;
3. zaangażowanie, kreatywność i punktualność;

4. odpowiedzialność, dokładność i samodzielność;
5. komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji;.
6. odporność na stres,
7. znajomość przepisów prawnych: Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.), Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

1. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
2. Praca socjalna
3. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych
4. udzielanie informacji, wskazówek i pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
5. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
6. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
7. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
8. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
9. Realizacja procedury „Niebieskiej karty”;
10. Skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w celu realizacji zadań;
11. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
12. Praca w programie POMOST

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys – curriculum vitae;
2. list motywacyjny;
3. kserokopia dokumentów potwierdzających:

- o a) staż pracy,
- o b) wykształcenie,
- o c) posiadane uprawnienia i ukończone kursy, szkolenia.

4. oświadczenie kandydata:

- o a) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownik socjalny;
- o b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz zaświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- o c) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji oraz nr telefonu kandydata, z dopiskiem "Konkurs na stanowisko pracownik socjalny" do 5.12.2023r., do godz.15.00, na wskazany adres: Centrum Usług Społecznych w Trzciance, ul. Broniewskiego 7, 64 – 980 Trzcianka
2. Dokumenty, które wpłyną do Centrum Usług Społecznych w Trzciance po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane w nienaruszonej kopercie na adres zwrotny.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Trzciance zastrzega sobie prawo zakończenia konkursu na stanowisko: pracownik socjalny lub jego unieważnienie w każdym czasie, bez podania przyczyny.
5. O rozstrzygnięciach naboru, kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Ewa Januszkiewicz – Goroszkina

Dyrektor Centrum Usług Społecznych

Załączniki:

[Klauzula informacyjna.odt](#) . Plik w formacie: odt . Rozmiar pliku: 27 kB

label_file_format odt 27 kB

Wytworzył:	Ewa Januszkiewicz-Goroszkina
-------------------	------------------------------

Data wytworzenia:	20.11.2023
Opublikował w BIP:	Michał Bednarek
Data opublikowania:	20.11.2023 13:51
Ostatnio zaktualizował:	Michał Bednarek
Data ostatniej aktualizacji:	20.11.2023 13:51
Liczba pobrań:	112

[Załącznik nr 1.odt . Plik w formacie: odt . Rozmiar pliku: 13 kB](#)

label_file_format odt 13 kB

Wytworzył:	Ewa Januszkiewicz-Goroszkin
Data wytworzenia:	20.11.2023
Opublikował w BIP:	Michał Bednarek
Data opublikowania:	20.11.2023 13:51
Ostatnio zaktualizował:	Michał Bednarek
Data ostatniej aktualizacji:	20.11.2023 13:51
Liczba pobrań:	116

[Załącznik nr 2.odt . Plik w formacie: odt . Rozmiar pliku: 16 kB](#)

label_file_format odt 16 kB

Wytworzył:	Ewa Januszkiewicz-Goroszkin
Data wytworzenia:	20.11.2023
Opublikował w BIP:	Michał Bednarek
Data opublikowania:	20.11.2023 13:51
Ostatnio zaktualizował:	Michał Bednarek
Data ostatniej aktualizacji:	20.11.2023 13:51
Liczba pobrań:	97

[Załącznik nr 3.odt . Plik w formacie: odt . Rozmiar pliku: 15 kB](#)

label_file_format odt 15 kB

Wytworzył:	Ewa Januszkiewicz-Goroszkin
Data wytworzenia:	20.11.2023
Opublikował w BIP:	Michał Bednarek
Data opublikowania:	20.11.2023 13:51
Ostatnio zaktualizował:	Michał Bednarek
Data ostatniej aktualizacji:	20.11.2023 13:51
Liczba pobrań:	103

Metryczka

Wytworzył:	Ewa Januszkiewicz-Goroszkin
Data wytworzenia:	20.11.2023
Opublikował w BIP:	Michał Bednarek
Data opublikowania:	20.11.2023 13:51
Ostatnio zaktualizował:	Michał Bednarek
Data ostatniej aktualizacji:	12.12.2023 07:27
Liczba wyświetleń:	136