

Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Trzcianki

Adres artykułu: <https://bip.trzcianka.pl/artykul/os272282020-utrzymanie-czystosci-w-miescie>

(OŚ.272.28.2020) Utrzymanie czystości w mieście

Trzcianka, dnia 18.09.2020 r.

Znak sprawy OŚ.272.28.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający – Gmina Trzcianka – **zaprasza do złożenia oferty** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **odbiór i zagospodarowanie odpadów stałych z terenów administrowanych przez Zamawiającego, a także usługi polegające na utrzymywaniu czystości i porządku terenów publicznych gminy Trzcianka**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części.

2.1. Część I – Odbiór i zagospodarowanie odpadów stałych, które dla celów niniejszego zamówienia poniżej zdefiniowano:

2.1.1 odpady zbierane selektywnie w pojemnikach o pojemności określonej w **załączniku 1**, zbierane na terenach publicznych miasta i gminy Trzcianka :

- bioodpady,
- szkło białe i kolorowe,
- odpady metali i tworzyw sztucznych (w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,),
- papier (odpady papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe papieru i odpady opakowaniowe z tektury);

2.1.2 odpady zmieszane pochodzące z budynku Urzędu Miejskiego Trzcianki oraz z terenów publicznych gminy Trzcianka – szacowaną częstotliwość odbioru oraz

pojemność pojemników określono **w załączniku 1;**

2.1.3 popiół gromadzony w pojemnikach o poj. 1100 l będących własnością Zamawiającego w następujących lokalizacjach: Nowa Wieś 37, Stobno 60 – szacowaną częstotliwość odbioru określono w **załączniku nr 1 ;**

2.1.4 odpady zbierane w podstawionych przez Wykonawcę kontenerach o pojemności nie mniejszej niż 7 m³ na pisemne zlecenie Zamawiającego. Zgłoszenie zawiera: miejsce, datę podstawienia kontenera oraz wskazanie frakcji zbieranych odpadów (ulegające biodegradacji, gruz budowlany, odpady **wielkogabarytowe** lub zmieszane). Zamawiający prześle zgłoszenie pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną nie później niż 2 dni przed planowanym odbiorem odpadów, szacowane ilości określono w **załączniku nr 1.**

2.2 Obowiązki Wykonawcy:

2.2.1 Usytuowanie pojemników do zbierania odpadów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

2.2.2 Systematyczne opróżniania pojemników z częstotliwością podaną w **załączniku 1.**

2.2.3 Na zgłoszenie Zamawiającego usytuowanie we wskazanym miejscu i terminie kontenerów do zbiórki odpadów zielonych, gruzu budowlanego, odpadów wielkogabarytowych lub na odpadów zmieszanych, a także ich opróżnianie.

2.2.4 Kosze uliczne i pojemniki na popiół są własnością Zamawiającego, w pozostałym zakresie Wykonawca dostarcza niezbędne pojemniki oraz kontenery do zbiórki odpadów, które będą spełniać następujące wymagania:

a) pojemniki wyposażone w kółka jezdne,

b) zróżnicowanie kolorystyczne dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie na pojemniku nazwy frakcji określającej rodzaj gromadzonych odpadów:

- pojemnik żółty – oznaczony napisem: „Metale i tworzywa sztuczne”,

- pojemnik niebieski – oznaczony napisem: „Papier”,

- pojemnik zielony typu „dzwon”- szkło białe i kolorowe – oznaczony napisem: „Szkło”

- pojemnik brązowy – oznaczony napisem „BIO”

2.2.5 Wykonawca zobowiązany jest po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego do odbioru odpadów zielonych oraz zmieszanych składowanych w workach lub gałęzi

składowych luzem pochodzących z pielęgnacji terenów zieleni w terminie 24 godz. od zgłoszenia.

2.3 Zakres robót towarzyszących obejmuje:

2.3.1 Utrzymanie czystości przy pojemnikach.

2.3.2 Oczyszczanie miejsc zaśmieconych w wyniku załadunku nieczystości stałych.

2.3.3 Utrzymanie pojemników w czystości oraz dbanie o ich należyty stan techniczny przez cały okres trwania umowy.

2.3.4 Wywóz nieczystości odbywać się będzie w godzinach od 6.00 do 18.00 – poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.

2.4. Na zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca wykona załadunek określonych rodzajów odpadów do kontenerów, za stawkę określoną przez Wykonawcę określoną w ofercie. Przez załadunek rozumie się uprzątnięcie wskazanego przez Zamawiającego terenu ze wszystkich zalegających odpadów.

2.5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za część I przedmiotu zamówienia będzie się odbywać z częstotliwością raz w miesiącu, za miesiąc poprzedni. Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość odebranych odpadów (pojemników, worków i kontenerów) poszczególnych rodzajów według cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w ofercie.

3. Część II - usługi polegające na utrzymywaniu czystości i porządku terenów publicznych gminy Trzcianka

3.1 Przez utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach miasta Trzcianka, należy rozumieć:

3.1.1. usuwanie odpadów stałych z ulic, parkingów, chodników i przystanków autobusowych /odpady, liście, gałęzie itp./,

3.1.2. usuwanie chwastów i zamiatanie,

3.1.3. usuwanie innych zanieczyszczeń w tym również zwłok padłych zwierząt,

3.1.4. opróżnianie koszy ulicznych na ulicach, parkach, przystankach autobusowych i placach zabaw oraz na terenach wsi,

3.1.5. montaż koszy ulicznych,

3.1.6. wywożenie odpadów zebranych z oczyszczonych terenów i zagospodarowanie ich zgodnie z przepisami odrębnymi do regionalnej instalacji

3.1.7. oczyszczanie pasów zieleni z zalegających odpadów

3.1.8. grabienie liści

3.2 Ze względu na częstotliwość świadczenia usług utrzymania czystości i porządku, o których mowa w pkt. 3.1.1, ulice (**z załącznika 2, 3**) zostały podzielone według standardów utrzymania na grupy:

3.3.1. I standard – obejmuje ulice określone w załączniku **Nr 2**,

3.3.2. II standard – obejmuje ulice określone w załączniku **Nr 2**, oraz chodniki określone w załączniku **Nr 3**,

3.3 Utrzymanie czystości i porządku w zakresie czynności, o których mowa w pkt 3.1.1 musi być realizowane:

3.3.1. dwa razy w tygodniu – na ulicach, chodnikach zaliczanych do I standardu utrzymania czystości;

3.3.2. raz na tydzień tygodnie – na ulicach, chodnikach zaliczanych do II standardu utrzymania;

3.4 Do wykonywania zadania, o którym mowa w pkt. 3.1.2 należy używać specjalistycznego sprzętu mechanicznego. W przypadku gdy użycie sprzętu jest niemożliwe z uwagi na warunki techniczne terenu prace należy wykonywać ręcznie.

3.5 Czynności, o których mowa w pkt 3.1.2 obejmują ręczne i mechaniczne zwalczanie chwastów z częstotliwością raz w miesiącu na każdej z ulic wskazanej w załączniku nr 2, 3.

3.6 Czynności, o których mowa w pkt. 3.1.3, obejmują również usuwanie zwłok padłych zwierząt z terenów objętych obowiązkiem utrzymania czystości. Zamawiający szacuje, że łączna ilość odpadów tego rodzaju wyniesie około 50 kg.

3.7 Czynności, o których mowa w pkt 3.1.4, dotyczą opróżniania wszystkich koszy ulicznych zlokalizowanych na terenach publicznych miasta, na skwerach, parkingach i na placach zabaw, a także na terenach sołectw. Opróżniania koszy ulicznych odbywać się będzie z częstotliwością dwa razy w tygodniu na terenie miasta oraz raz w miesiącu na terenie wsi. Przy opróżnianiu koszy należy uporządkować otoczenie kosza.

3.8 Kosze uliczne znajdują się na terenie miasta Trzcianka w ilości około 250 szt. oraz około 60 szt. na terenie wsi.

3.9 Czynności, o których mowa w pkt. 3.1.5 obejmują montaż zakupionych przez Zamawiającego nowych koszy ulicznych w ilości maksymalnej 5 sztuk w trakcie trwania umowy.

3.10 Wykonawca w ramach pkt 3.1.6. zobowiązany jest w terminie 5 dni od zgłoszenia do zbierania i zagospodarowania odpadów, w tym również odpadów zielonych uprzątniętych przez właścicieli nieruchomości z chodników w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.11 Wykonawca obowiązany jest również do wykonywania zadania, o którym mowa w pkt 3.1.7 tj., oczyszczania pasów zieleni przyległych do ulic z **załącznika nr 2** z zalegających odpadów, z częstotliwością o której mowa w pkt 3.3.

3.12 W terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca dokona grabienia liści na pasach zieleni oraz w parkach o których mowa w **załączniku nr 4 z częstotliwością o której mowa również w tym załączniku** - szczegółowy opis i lokalizację pasów zieleni w postaci mapek poglądowych Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

3.13 Zamawiający wskaże Wykonawcy termin grabienia liści min. 5 dni przez planowanym zleceniem na piśmie lub drogą elektroniczną

3.14 Grabienie liści polega na wygrabieniu i zebraniu opadłych liści, załadunek na środek transportu i zagospodarowanie zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797) oraz uprzątnięcie z powierzchni wygrabianych wszelkich nieczystości i ich zagospodarowanie zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

3.15 Spryzmowane wygrabione liście nie mogą leżeć dłużej niż jeden dzień, a w szczególności muszą zostać sprzątnięte przed dniami ustawowo wolnymi od pracy, tj. niedziele i święta.

3.16 .Przedmiot zamówienia należy realizować w sposób nie zakłócający nadmiernie ruchu na jezdniach i chodnikach.

3.17 Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za:

- wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia robót związanych z realizacją zamówienia,

- konsekwencje wynikające z tytułu nie uprzątnięcia jezdni i terenów oddanych mu do utrzymania w czystości i porządku.

3.18 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wykazu ulic w poszczególnych standardach utrzymania czystości dróg. Zmiana będzie możliwa po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, zmiany nie wymagają aneksu.

3.19 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą za II część przedmiotu zamówienia będzie odbywać się z częstotliwością raz w miesiącu, za miesiąc poprzedni. Za wykonanie usług, o których mowa w pkt 3.1 obowiązuje rozliczenie ryczałtowe określone przez Wykonawcę w ofercie.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

4.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

a) wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Trzcianka;

b) wykonawca posiada aktualne zezwolenie, wydane przez organ właściwy, na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportowania i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020r., poz. 797.)

5. Wymagany **termin realizacji** przedmiotu zamówienia: .

rozpoczęcie - 01.10.2020 roku,

zakończenie- 30.11.2020 roku

3. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury

4. Sposób przygotowania oferty:

a) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymienionymi załącznikami i pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).

b) Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

5. Kryteria oceny ofert:

a) **Cena 100%**

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w terminie do 28.09.2020 r. do godz. 10:00
- 2) ofertę można złożyć w siedzibie zamawiającego osobiście lub przesyłką pocztową

Urząd Miejski Trzcianki

pokój nr 002

ul. Sikorskiego 7

64-980 Trzcianka

- 3) oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 zostanie wykonawcy zwrócona bez otwierania.

7. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 5;
- 2) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru – załącznik nr 6;
- 3) zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 7.;

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu złożenia ofert.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.09.2020r o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski Trzcianki

pokój nr 002

ul. Sikorskiego 7

64-980 Trzcianka

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:Anna Kasperek

Urząd Miejski Trzcianki

pokój nr 002

ul. Sikorskiego 7

64-980 Trzcianka

tel. 67 352 73 62

e-mail: akasperek@trzcianka.pl

Załączniki:

[unieważnienie postępowania.odt . Plik w formacie: odt . Rozmiar pliku: 12 kB](#)

label_file_format odt 12 kB

Wytworzył:	Tomasz Felcyn
Data utworzenia:	28.09.2020
Opublikował w BIP:	Tomasz Felcyn
Data opublikowania:	28.09.2020 15:28
Ostatnio zaktualizował:	Tomasz Felcyn
Data ostatniej aktualizacji:	28.09.2020 15:28
Liczba pobrań:	127

[Załącznik nr 1.odt . Plik w formacie: odt . Rozmiar pliku: 21 kB](#)

label_file_format odt 21 kB

Wytworzył:	Michał Bednarek
Data utworzenia:	21.09.2020
Opublikował w BIP:	Michał Bednarek
Data opublikowania:	21.09.2020 13:58
Ostatnio zaktualizował:	Michał Bednarek

Data ostatniej aktualizacji:	21.09.2020 13:58
Liczba pobrań:	226

[Załącznik nr 2.ods . Plik w formacie: xls . Rozmiar pliku: 26 kB](#)

label_file_format xls 26 kB

Wytworzył:	Michał Bednarek
Data wytworzenia:	21.09.2020
Opublikował w BIP:	Michał Bednarek
Data opublikowania:	21.09.2020 13:58
Ostatnio zaktualizował:	Michał Bednarek
Data ostatniej aktualizacji:	21.09.2020 13:58
Liczba pobrań:	185

[Załącznik nr 3.xls . Plik w formacie: xls . Rozmiar pliku: 16 kB](#)

label_file_format xls 16 kB

Wytworzył:	Michał Bednarek
Data wytworzenia:	21.09.2020
Opublikował w BIP:	Michał Bednarek
Data opublikowania:	21.09.2020 13:58
Ostatnio zaktualizował:	Michał Bednarek
Data ostatniej aktualizacji:	21.09.2020 13:58
Liczba pobrań:	133

[załącznik nr 4.ods . Plik w formacie: xls . Rozmiar pliku: 12 kB](#)

label_file_format xls 12 kB

Wytworzył:	Michał Bednarek
Data wytworzenia:	21.09.2020
Opublikował w BIP:	Michał Bednarek
Data opublikowania:	21.09.2020 13:58

Ostatnio zaktualizował:	Michał Bednarek
Data ostatniej aktualizacji:	21.09.2020 13:58
Liczba pobrań:	138

[załącznik nr 5.odt . Plik w formacie: odt . Rozmiar pliku: 17 kB](#)

label_file_format odt 17 kB

Wytworzył:	Michał Bednarek
Data wytworzenia:	21.09.2020
Opublikował w BIP:	Michał Bednarek
Data opublikowania:	21.09.2020 13:58
Ostatnio zaktualizował:	Michał Bednarek
Data ostatniej aktualizacji:	21.09.2020 13:58
Liczba pobrań:	138

[załącznik nr 6.docx . Plik w formacie: docx . Rozmiar pliku: 12 kB](#)

label_file_format docx 12 kB

Wytworzył:	Michał Bednarek
Data wytworzenia:	21.09.2020
Opublikował w BIP:	Michał Bednarek
Data opublikowania:	21.09.2020 13:58
Ostatnio zaktualizował:	Michał Bednarek
Data ostatniej aktualizacji:	21.09.2020 13:58
Liczba pobrań:	127

[załącznik nr 7.doc . Plik w formacie: doc . Rozmiar pliku: 41 kB](#)

label_file_format doc 41 kB

Wytworzył:	Michał Bednarek
Data wytworzenia:	21.09.2020
Opublikował w BIP:	Michał Bednarek

Data opublikowania:	21.09.2020 13:58
Ostatnio zaktualizował:	Michał Bednarek
Data ostatniej aktualizacji:	21.09.2020 13:58
Liczba pobrań:	187

Metryczka

Wytworzył:	Anna Kasperek
Data wytworzenia:	21.09.2020
Opublikował w BIP:	Michał Bednarek
Data opublikowania:	21.09.2020 13:58
Ostatnio zaktualizował:	Tomasz Felcyn
Data ostatniej aktualizacji:	28.09.2020 09:29
Liczba wyświetleń:	85