

Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Trzcianki

Adres artykułu: <https://bip.trzcianka.pl/artykul/ogloszenie-o-naborze-kierownik-srodowiskowego-domu-samopomocy-w-trzciance>

Ogłoszenie o naborze - Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Trzciance

Ogłoszenie z dnia 10 października 2025 r.

**Burmistrz Trzcianki
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:
Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy
z siedzibą ul. Wita Stwosza 9, 64-980 Trzcianka
wymiar czasu pracy: pełen etat**

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w środowiskowym domu samopomocy;
5. specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, zgodnie z art.122 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
6. posiadanie 5 -letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej;
7. co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
8. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
9. nieposzlakowana opinia;
10. przygotowanie autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Środowiskowego Domu Samopomocy.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej, finansów publicznych, Kodeksu pracy, zamówień publicznych;
2. sprawna i efektywna organizacja pracy, dyspozycyjność, komunikatywność;
3. zaangażowanie, samodzielność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań;
4. prawo jazdy kat. B z możliwością dysponowania samochodem prywatnym do celów służbowych;
5. umiejętność obsługi komputera (Windows, Word, Excel) oraz innych urządzeń biurowych.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

Kierowanie i odpowiedzialność za realizację zadań Środowiskowego Domu Samopomocy oraz zadań wynikających z przepisów prawa, a także za działalność statutową, reprezentowanie Środowiskowego Domu Samopomocy na zewnątrz, współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi, odpowiedzialność za gospodarkę finansową, opracowywanie programów działalności i planów pracy na każdy rok, sprawozdawczość.

4. Warunki pracy:

1. praca w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy ul. Wita Stwosza 9 w Trzciance oraz praca w terenie, wynikająca z realizacji zadań;
2. większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
3. stanowisko decyzyjne i związane z odpowiedzialnością.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny na stronie internetowej www.bip.trzcianka.pl - zakładka: "Nabór w jednostkach" Dokumenty do pobrania);
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe;

4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje, w tym posiadanie specjalizacji;
5. autorska koncepcja zarządzania i rozwoju Środowiskowego Domu Samopomocy;
6. oświadczenie kandydata o:
 - a. pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b. o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
 - c. o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - d. o nieposzlakowanej opinii,
 - e. o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (art.31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych),
 - f. zapoznaniu się z:
 - informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
 - wewnętrzną procedurą zgłaszania naruszeń prawa,
(druk dostępny na stronie internetowej www.bip.trzcianka.pl - zakładka: Nabór pracowników - Dokumenty do pobrania);
7. wykaz złożonych dokumentów opatrzony podpisem.

W przypadku dostarczenia dodatkowych dokumentów kandydat zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w związku z udziałem w naborze.

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów

Wymagane dokumenty z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Trzciance, należy składać w zamkniętych kopertach, w Kancelarii Urzędu Miejskiego Trzcianki lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, w terminie do 3 listopada 2025r. (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacje dodatkowe:

1. zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

- a. administratorem podanych w ofercie danych osobowych jest gmina Trzcianka,
z siedzibą w Trzciance, ul. Sikorskiego 7,
 - b. funkcję Inspektora Ochrony Danych w gminie Trzcianka pełni pan Bartosz Mendyk, adres e-mail: kancelaria@drmendyk.pl,
 - c. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim Trzcianki,
 - d. podane dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, upoważnionym na podstawie obowiązującego prawa,
 - e. dane osobowe będą wykorzystane do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a po jej zakończeniu przechowywane przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - f. przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych,
ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - g. przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem wyrażonej wcześniej zgody,
 - h. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2,
 - i. podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na w/w stanowisko;
2. kandydaci zobowiązani są do zapoznania się z:
- a. regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim Trzcianki oraz stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych gminy Trzcianka, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka: Nabór pracowników - Dokumenty do pobrania) lub w kadrach Urzędu Miejskiego Trzcianki,
 - b. procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka: Urząd Miejski);
3. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Trzcianki, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu

osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%;

4. przewidywany termin zatrudnienia kandydata - 1 stycznia 2026r.

5. warunkiem zatrudnienia będzie:

a. brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska,

b. potwierdzenie niekaralności kandydata;

6. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru na stronie internetowej www.bip.trzcianka.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

BURMISTRZ TRZCIANKI

/-/ Krzysztof W. Jaworski

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Urząd Miejski Trzcianki
Wytworzył:	Edyta Mysior
Data wytworzenia:	10.10.2025
Opublikował w BIP:	Michał Bednarek
Data opublikowania:	10.10.2025 12:44
Ostatnio zaktualizował:	Michał Bednarek
Data ostatniej aktualizacji:	10.10.2025 12:46
Liczba wyświetleń:	2954