

# Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Trzcianki

Adres artykułu: <https://bip.trzcianka.pl/arttykul/658-spis-powszechny-nsp-2021>

## Nabór na rachmistrzów

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA

**RACHMISTRZÓW SPISOWYCH**

**NA TERENIE GMINY TRZCIANKA**

**Dnia 28 stycznia 2021 r.**, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 1775, z późn.zm.) – zwanym dalej NSP 2021

**Krzysztof W. Jaworski - Gminny Komisarz Spisowy w Trzciance ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych** wykonujących czynności w ramach prac spisowych, związanych z przeprowadzeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2021 r. spisu powszechnego NSP 2021.

NSP 2021 będzie przeprowadzony w terminie od 1 kwietnia do 30 czerwca 2021 r., według stanu na dzień 31 marca 2021 r., godz. 24.00.

**Termin składania ofert:** od 1 lutego 2021 r.

**Kandydat na rachmistrza spisowego powinien spełniać następujące warunki:**

1. mieć ukończone 18 lat,
2. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
3. posiadać co najmniej średnie wykształcenie,
4. posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie,
5. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### Informacje ogólne:

1. Dane kandydatów na rachmistrzów spisowych są rejestrowane w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER) przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego Trzcianki. Kandydat na rachmistrza spisowego, którego dane zostaną zarejestrowane w systemie SER, otrzyma login do aplikacji e-learning, a na

wskazany w ofercie adres e-mail zostanie wysłane hasło umożliwiające dostęp do tej aplikacji.

2. Na podany w ofercie adres e-mail będą przekazywane informacje o terminie i formie szkolenia, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym będzie warunkiem koniecznym do uzyskania możliwości kwalifikacji na rachmistrza spisowego.
3. Kandydat na rachmistrza zobligowany jest do wzięcia udziału w szkoleniu przeprowadzanym w trybie zdalnym. Szkolenia dla rachmistrzów spisowych obejmować będą część teoretyczną oraz część praktyczną. Egzamin kandydata na rachmistrza spisowego, przeprowadzany po szkoleniu, będzie realizowany za pomocą aplikacji e-learning. Kandydat podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posługuje się własnym urządzeniem z dostępem do Internetu (rekomendujemy laptop, komputer, tablet). Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.
4. Kandydaci, którzy uzyskają pozytywny wynik z egzaminu (co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi), zostaną wpisani na listę osób zakwalifikowanych do pełnienia roli rachmistrza. O kolejności na liście decydować będzie najwyższa liczba punktów uzyskanych na egzaminie przez kandydatów z danej gminy (jako pierwsze kryterium) oraz najkrótszy czas, w jakim zostanie napisany test, w przypadku takiej samej liczby uzyskanych punktów (jako drugie kryterium). Na liście będą zamieszczone przy każdym z kandydatów wyniki obu tych kryteriów.
5. Kandydaci, którzy uzyskają najwyższe miejsce na liście, zostaną powołani na rachmistrzów spisowych (w liczbie adekwatnej do potrzeb), a następnie podpiszą umowę zlecenia z dyrektorem urzędu statystycznego – jako zastępcą wojewódzkiego komisarza spisowego. Pozostali kandydaci, których liczba przekracza zapotrzebowanie w danej gminie, stanowiąc będą zasób rezerwowy.
6. Kandydat ma prawo wglądu do swojego testu i uzyskanego wyniku – niezwłocznie po ogłoszeniu wyników egzaminu testowego oraz żądania sprawdzenia przez WBS poprawności tego wyniku.
7. Kandydat, po powołaniu na rachmistrza spisowego, zobowiązany jest do przesłania za pośrednictwem aplikacji e-learning danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia oraz zdjęcia do identyfikatora, które powinno spełniać określone wymagania:
  1. jednolite tło, oświetlone, pozbawione cieni i elementów ozdobnych oraz innych osób,
  2. format pliku – JPG,
  3. rozmiar rzeczywisty zdjęcia – 23x30mm, co odpowiada:
    - przy rozdzielczości 300 dpi, rozmiarowi 272x354 pixeli,
    - przy rozdzielczości 600 dpi, rozmiarowi 543x709 pixeli.

**Do głównych zadań rachmistrza spisowego należeć będzie:**

1. przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych, w zależności od aktualnej sytuacji związanej z pandemią COVID-19, z wykorzystaniem urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie dedykowane do przeprowadzenia spisu (interaktywną aplikację formularzową), które zostanie mu przekazane na podstawie protokołu przekazania stanowiącego załącznik do umowy zlecenia;
2. zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań w aplikacji formularzowej;
3. przejęcie części zadań innych rachmistrzów spisowych w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszy się liczba rachmistrzów w gminie z powodu rezygnacji, zachorowań itp. lub dotrzymanie terminu realizacji spisu będzie zagrożone.

**Do złożenia oferty przez kandydata na rachmistrza spisowego można skorzystać z formularza „Formularz - oferta kandydata na rachmistrza spisowego do narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r. (druk do pobrania), zawierającego:**

1. dane osobowe i kontaktowe:
  1. imię (imiona) i nazwisko,
  2. datę urodzenia,
  3. adres zamieszkania,
  4. numer telefonu,
  5. adres e-mail,
  6. oświadczenie o:
    1. nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
    2. posiadaniu co najmniej średniego wykształcenia,
    3. znajomości języka polskiego w mowie i piśmie,
    4. świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

### **Składanie ofert:**

1. Kandydat na rachmistrza spisowego w NSP 2021 może składać dokumenty osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, 64 – 980 Trzcianka lub za pośrednictwem: poczty elektronicznej (na skrzynkę e-mailową urzędu: ratusz@trzcianka.pl), platformy ePUAP albo operatora pocztowego (w tym m.in. Poczty Polskiej, firm kurierskich). O dacie wpływu dokumentów decyduje:
  1. w przypadku osobistego złożenia dokumentów w urzędzie lub doręczenia ich za pośrednictwem kuriera – data dostarczenia do urzędu;
  2. w przypadku wysłania dokumentów pocztą elektroniczną na skrzynkę e-mailową urzędu wskazaną w ogłoszeniu – data wprowadzenia zgłoszenia

- do środka komunikacji elektronicznej nadawcy (data wysłania wiadomości e-mail);
3. w przypadku wysłania dokumentów poprzez platformę ePUAP – data wysłania zgłoszenia przez nadawcę, która powinna być równoznaczna z datą wpływu na urzędową skrzynkę na ePUAP (pojawienie się zgłoszenia w systemie teleinformatycznym);
  4. w przypadku przesłania dokumentów Poczta Polska – data stempla pocztowego.
  5. Oferty kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
  6. Więcej informacji na temat spisu można znaleźć na stronie internetowej urzędu gminy oraz w Gminnym Biurze Spisowym w Urzędzie Miejskim Trzcianki – nr tel. 67 352 73 66, e-mail: kblas@trzcianka.pl

Gminny Komisarz Spisowy  
Burmistrz Trzcianki

/-/ Krzysztof W. Jaworski

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w celu realizacji naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn.zm.) „RODO”, administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

#### **I. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Komisarz Spisowy Burmistrz Trzcianki Pan Krzysztof W. Jaworski.

#### **1. II. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, 64 – 980 Trzcianka,

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl)

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

### **1. III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 24 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 1775, z późn.zm.), dalej „ustawa o NSP 2021”.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

### **1. IV. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty określone w rozdziale 6 ustawy o NSP 2021, podmioty współpracujące z administratorem, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie naboru oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej naboru, osoby działające na polecenie administratora, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

### **1. V. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5-ciu lat od zakończenia procesu naboru na rachmistrza spisowego.

### **1. VI. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- przenoszenia danych,
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### 1. VII. **Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się kandydata o przyjęcie na rachmistrza spisowego i udzielenie mu dostępu do aplikacji szkoleniowej e-learning.

#### 1. VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## Załączniki:

[Grafika.png](#) . Plik w formacie: png . Rozmiar pliku: 703 kB

label\_file\_format png 703 kB

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Wytworzył:</b>                   | Michał Bednarek  |
| <b>Data utworzenia:</b>             | 29.01.2021       |
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Michał Bednarek  |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 29.01.2021 11:00 |
| <b>Ostatnio zaktualizował:</b>      | Michał Bednarek  |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 29.01.2021 11:00 |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 203              |

[Regulamin naboru rachmistrzów spisowych do NSP 2021\\_v.22.01.2021.odt](#) . Plik w formacie: odt . Rozmiar pliku: 33 kB

label\_file\_format odt 33 kB

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Wytworzył:</b>                   | Michał Bednarek  |
| <b>Data wytworzenia:</b>            | 29.01.2021       |
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Michał Bednarek  |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 29.01.2021 11:00 |
| <b>Ostatnio zaktualizował:</b>      | Michał Bednarek  |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 29.01.2021 11:00 |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 168              |

[Oferta kandydata na rachmistrza spisowego formularz do pobrania.odt . Plik w formacie: odt . Rozmiar pliku: 16 kB](#)

label\_file\_format odt 16 kB

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Wytworzył:</b>                   | Michał Bednarek  |
| <b>Data wytworzenia:</b>            | 29.01.2021       |
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Michał Bednarek  |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 29.01.2021 11:00 |
| <b>Ostatnio zaktualizował:</b>      | Michał Bednarek  |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 29.01.2021 11:00 |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 187              |

[Ogłoszenie o naborze.odt . Plik w formacie: odt . Rozmiar pliku: 22 kB](#)

label\_file\_format odt 22 kB

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Wytworzył:</b>                   | Michał Bednarek  |
| <b>Data wytworzenia:</b>            | 29.01.2021       |
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Michał Bednarek  |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 29.01.2021 11:00 |
| <b>Ostatnio zaktualizował:</b>      | Michał Bednarek  |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 29.01.2021 11:00 |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 255              |

# Metryczka

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Wytworzył:</b>                   | Michał Bednarek  |
| <b>Data wytworzenia:</b>            | 29.01.2021       |
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Michał Bednarek  |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 29.01.2021 10:58 |
| <b>Ostatnio zaktualizował:</b>      | Michał Bednarek  |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 23.05.2024 13:04 |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>           | 16               |